**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.03.2023 № 14-па

Об утверждении жилищной комиссии администрации

Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и в связи с изменением кадрового состава сотрудников администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить жилищную комиссию администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области (приложение № 1)

2. Утвердить Положение о работе жилищной комиссии администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области А.И.Евдокимова

О.В.Чувашева

36271

Приложение №1

к постановлению администрации

Красносельского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области

от 16.03.2023 г. № 14-па

**СОСТАВ**

**ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ**

**КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Председатель комиссии - Евдокимова Анастасия Игоревна - Глава Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области;

2. Заместитель председателя комиссии – Чувашева Оксана Васильевна - заместитель главы Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области Круглякова Галина Олеговна - депутат Совета депутатов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области;

3. Секретарь комиссии - Бенцлер Галина Николаевна - специалист 1 разряда администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области;

Члены комиссии:

4. Круглякова Галина Олеговна - депутат Совета депутатов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области;

5. Хонина Елена Николаевна – директор МКУК Красносельского сельсовета (по согласованию).

Приложение №2

к постановлению администрации

Красносельского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области

от 16.03.2023 г. № 14-па

**Положение**   
**о работе жилищной комиссии администрации**  
**Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок работы и полномочия жилищной комиссии администрации **Красносельского** сельсовета (далее - Комиссия), на которой рассматриваются вопросы, связанные с предоставлением жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, учетом граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, установлением очередности на получение муниципальной жилой площади, ее рациональным распределением и обменом в домах муниципального жилищного фонда.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Законами Новосибирской области, нормативно правовыми актами администрации **Красносельского** сельсовета Чановского района Новосибирской области, настоящим Положением.

1.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Состав комиссии и настоящее Положение утверждаются постановлением администрации **Красносельского** сельсовета Чановского района Новосибирской области.

1.4. В состав Комиссии входят должностные лица администрации **Красносельского** сельсовета Чановского района Новосибирской области, депутаты Совета депутатов **Красносельского** сельсовета, представители предприятий и организаций.  
1.5. Основными принципами деятельности Комиссии являются законность, единство требований, объективность оценок, гласность.

1.6. Комиссия является коллегиальным органом.

1. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создана в целях наиболее объективного рассмотрения вопросов организации и порядка учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставления по договорам социального найма жилых помещений на территории **Красносельского** сельсовета Чановского района Новосибирской области, реализации жилищных прав граждан, проживающих на территории **Красносельского** сельсовета Чановского района Новосибирской области, в соответствии с жилищным законодательством отнесенных к компетенции органов местного самоуправления **Красносельского** сельсовета Чановского района Новосибирской области

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение максимальной эффективности использования муниципального жилищного фонда;

- осуществление общественного контроля, гласного и объективного рассмотрения вопросов учета и распределения муниципального жилого фонда в пределах своих полномочий;

- обеспечение реализации жилищных прав граждан, проживающих на территории муниципального образования **Красносельского** сельсовета Чановского района новосибирской области, в соответствии с жилищным законодательством отнесенных к компетенции органов местного самоуправления **Красносельского** сельсовета Чановского района Новосибирской области.

1. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает:

- заявления и документы граждан для признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий по учетной норме общей площади жилого помещения для постановки на учет, и последующего предоставления жилых помещений по договорам социального найма;

- заявления и документы граждан для признания их малоимущими в целях постановки на учет для последующего предоставления жилых помещений по договорам социального найма;

- предложения о снятии с учета граждан в случаях, когда отпали основания для предоставления им жилых помещений;

- вопросы граждан по предоставлению жилья по договорам социального найма в соответствии с действующим жилищным законодательством;

- вопросы граждан, документы и материалы которых предоставлены на рассмотрение Комиссии в связи с выселением в соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации;

- другие вопросы, касающиеся распределения жилой площади, в т.ч. помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

- проведение перерегистрации и подведение итогов перерегистрации граждан вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма - один раз в три года.

3.2. Комиссия имеет право:

- рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции;  
- запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, учреждений, организаций и граждан документы и информацию, необходимые для работы Комиссии;

- приглашать на заседания Комиссии заинтересованных лиц;

- проверять жилищные условия заявителей, очередников с выходом на место;  
- подготавливать главе **Красносельского** сельсовета Чановского района Новосибирской области предложения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

- осуществлять иные действия, вытекающие из задач и полномочий Комиссии.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Члены Комиссии работают в ее составе на общественных началах.  
4.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в период его временного отсутствия или по его поручению.  
4.4. На секретаря Комиссии возлагается организация заседаний Комиссии, ведение необходимой переписки, оформление протоколов заседаний и других документов Комиссии, сохранность материалов Комиссии

4.5. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми предоставленными на комиссию материалами и заявлениями;  
- ставить вопрос о предоставлении дополнительной информации и

документов для рассмотрения вопросов, вынесенных на Комиссию;  
- в необходимых случаях требовать присутствие граждан и представителей организаций, чьи обращения рассматриваются Комиссией;

- при необходимости требовать проведения проверки предоставленных гражданами документов, подтверждающих право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

4.6. Члены Комиссии обязаны:

- принимать участие в заседаниях Комиссии;

- строго руководствоваться действующим законодательством при принятии решений;  
- не разглашать конфиденциальной информации Комиссии;

- не предавать гласности свои выводы и информацию о ходе проводимых

мероприятий до их завершения.

4.7. Вся документация, связанная с выполнением Комиссией своей деятельности, хранится в администрации **Красносельского** сельсовета Чановского района Новосибирской области.

4.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в течении тридцати рабочих дней, со дня подачи документов заявителем на рассмотрение жилищной комиссии.

4.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании. В протоколе должно быть отражено: наименование Комиссии, дата и место проведения заседания, номер протокола, число членов Комиссии, присутствующих на заседании, повестка дня. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, особое мнение членов Комиссии по конкретным вопросам.  
4.11. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители предприятий, организаций, учреждений и отдельные граждане, чьи материалы вынесены на рассмотрение Комиссии.  
4.12. Решения Комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке.

1. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся соответствующим постановлением администрации **Красносельского** сельсовета Чановского района Новосибирской области.