**05.06.2024 ГОДА**

**№ 9-208**

**Распространяется бесплатно**

|  |
| --- |
| ♦официальное периодическое печатное издание органов местного самоуправления Красносельского сельсовета ♦ |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.06.2024 № 35-па

Об утверждении Положенияо порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками Главы поселения, муниципальных служащих и работников администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области»

В целях создания условий для выполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий в служебных командировках, в соответствии со статьями 166,167,168 Трудового Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",  Уставом сельского поселения Красносельского сельсовета Чановского муниципального района Новосибирской области, администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области  ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками Главы поселения, муниципальных служащих и работников администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области (прилагается).

 2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Красносельского сельсовета и на официальном сайте администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области А.И.Евдокимова

О.В.Чувашева

36-271

Приложение

к постановлению администрации

Красносельского сельсовета

Чановского района

 Новосибирской области

от 03.06.2024 № 35-па

Положение

о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками Главы поселения, муниципальных служащих и работников администрации Красносельского сельсовета Чановского района

Новосибирской области»

1. Общие положения
2. Настоящее Положение разработано с целью установления порядка и размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками Главы поселения, муниципальных служащих и работников, не являющихся муниципальными служащими, администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области (далее – работники) на основании Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2008г. №749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Указом Президента Российской Федерации № 752 от 17.10.2022 г., «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
3. Глава поселения, муниципальные служащие и работники администрации  направляются в служебные командировки на определенный срок для выполнения служебного задания (вне постоянной работы) на территории Российской Федерации.

1.3. При направлении Главы поселения, муниципальных служащих, работников в служебную командировку им гарантируется сохранение должности и денежного содержания, а также возмещаются расходов.

2.Командировочные расходы

2.1. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируется сохранение средней заработной платы, а также возмещаются:

- в случае проезда к месту командирования и (или) обратно к месту работы на личном транспорте (легковом автомобиле) фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется по возвращении из служебной командировки представителю нанимателя одновременно с оправдательными документами, подтверждающими использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки, др.);

- расходы по проезду к месту командировки и обратно к месту постоянной работы;

- расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

- расходы по найму жилого помещения;

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

- расходы на бронирование номера в гостинице;

- оплата проезда по городу;

2.2. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от постоянного места работы, а днем приезда из служебной командировки - день прибытия указанного транспортного средства в постоянное место работы.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда работника в постоянное место работы.

2.3. Расходы по проезду оплачиваются в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на указанные цели. Оплата расходов производится по фактически представленным документам.

2.4. Расходы по проезду к месту командирования и обратно – месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденными проездными документами, по следующим нормам:

- воздушным транспортом – не выше стоимости проезда по билету 1 класса;

- железнодорожным транспортом – не выше стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместном купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сиденья, соответствующими требованиями, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

- автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования.

2.5. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются работнику (кроме случаев, если ему предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденными соответствующими документами, по фактически произведенным расходам, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

Работнику также возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, но не более размеров, установленных настоящим Положением.

2.6. В случае проживания в гостинице, от которой требуется добираться до места командировки и обратно, расходы на внутригородской транспорт оплачиваются по представлению маршрутного листа и (или) по представленным документам на проезд.

2.7. Расходы на выплату суточных возмещаются:

- при командировании в города Российской Федерации – 700 рублей;

- в населенные пункты в пределах Новосибирской области – 500 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

 2.8. Работнику в период его пребывания в служебной командировке на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области выплачивается денежное содержание в двойном размере.

При командировке на вновь присоединенные территории (ДНР, ЛНР, Херсонская и Запорожская области) необлагаемые НДФЛ суточные выплачиваются в размере 8 480 рублей, согласно [Указу Президента от 17.10.2022 № 752](https://nalog-nalog.ru/away/?req=doc&base=LAW&n=441588&dst=100001%2C-1&date=29.08.2023&demo=1&link_id=1c9c0ed0f46bfc716e2329dd781cda16cd2adf89).

2.9. Финансирование расходов, связанных с командировками в пределах Российской Федерации, осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете поселения.

3. Заключительные положения

3.1. При направлении работника в служебную командировку работнику выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

3.2. Работник по возвращении из командировки обязан представить работодателю в течение 3 рабочих дней: - авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.06.2024 № 36-па

Об утверждении муниципальной программы «Развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области на 2024-2026 годы»

В целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Красносельского сельсовета Чановского муниципального района Новосибирской области, администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области на 2024-2026 годы» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящие решение в Информационном бюллетене

Красносельского сельсовета и на официальном сайте администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области А.И.Евдокимова

О.В. Чувашева

36271

 Утверждена

постановлением администрации

Красносельского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области от 04.06.2024 № 36-па

Паспорт муниципальной программы

«Развития субъектов малого и среднего предпринимательства

на территории Красносельского сельсовета Чановского района

Новосибирской области на 2024-2026 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | муниципальная программа «Развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области на 2024-2026 годы» (далее - Программа) |
| Основные цели Программы | - содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области (далее - муниципальное образование);- оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг);- обеспечение занятости и развитие самозанятости населения муниципального образования. |
| Основание для разработки Программы | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». |
| Заказчик Программы | Администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области (далее – администрация) |
| РазработчикиПрограммы | Администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области |
| ИсполнителимероприятийПрограммы | Администрация, субъекты малого и среднего предпринимательства, некоммерческие организации и общественные объединения предпринимателей, самозанятые граждане. |
| Задачи Программы | - создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;- развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования; - информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования;- консультационная и организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства |
| Сроки реализации Программы | 2024 - 2026 годы |
| РезультатыреализацииПрограммы | - обеспечение стабильной занятости в секторе малого и среднего бизнеса;- развитие инфраструктуры и улучшение качества предоставляемых услуг |

1. Общие положения

 Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Цели и основные задачи настоящей Программы направлены на создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования.

Программа определяет перечень мероприятий, направленных на достижение целей в области развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования, объемы и источники их финансирования, ответственных за реализацию мероприятий.

Программа разработана с учетом основных приоритетов социально-экономического развития муниципального образования.

2. Содержание проблемы и обоснование

необходимости ее решения программными методами

Малый бизнес играет важную роль в решении экономических и социальных задач муниципального образования, так как способствует созданию новых рабочих мест, насыщению потребительского рынка товарами и услугами, формированию конкурентной среды, обеспечивает экономическую самостоятельность населения муниципального образования, стабильность налоговых поступлений. Развитие предпринимательства является одной из приоритетных задач социально-экономического развития муниципального образования.

Результаты опроса индивидуальных предпринимателей, руководителей малых предприятий различных форм собственности и наемных работников предпринимателей показали, что количество лиц, желающих организовать свой бизнес, с каждым годом уменьшается.

Реализация мер по содействию развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования требует комплексного и последовательного подхода, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий Программы по срокам, ресурсам, исполнителям, а также организацию процесса контроля.

3. Основные цели и задачи Программы

 Основными целями Программы являются:

- содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;

- оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг);

- обеспечение занятости и развитие самозанятости населения муниципального образования;

- увеличение доли производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг) в объеме производимой предприятиями на территории муниципального образования;

- достижение баланса интересов бизнеса и уровня налогообложения для субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования.

Задачи, которые необходимо решить для достижения поставленных целей:

- создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;

- развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;

- информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования;

- консультационная и организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

- пропаганда (популяризация) предпринимательской деятельности.

4. Срок реализации Программы

 Срок реализации Программы 2024-2026 годы.

5. Система программных мероприятий

Система программных мероприятий представлена следующими направлениями:

- создание и учреждение новых предприятий, фирм, организаций, решение организационных вопросов, принятие нормативно – правовой базы для успешного функционирования вновь созданных мероприятий, экономически обоснованное их расположение на территории муниципального образования;

- подбор квалификационных кадров;

- создание условий для привлечения в экономику инвесторов с целью создания конкурентоспособных структур;

- расширение производственных мощностей на базе функционирующих предприятий;

- расширение налогооблагаемой базы, с целью увеличения поступлений в бюджет муниципального образования;

- снижение уровня безработицы;

- производство новых видов конкурентоспособной продукции, услуг с целью выхода на новые рынки сбыта;

- трудоустройство населения сельсовета;

- увеличение среднемесячной заработной платы;

- совершенствование внешней среды развития малого предпринимательства;

- развитие субъектов малого и среднего предпринимательства.

Перечень мероприятий муниципальной программы

«Развития субъектов малого и среднего предпринимательства

на территории муниципального образования на 2024 -2026 годы»

| № | Мероприятия | Результат | Объем финансирования, тыс. рублей | Исполнители |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Совершенствование условий для развития малого и среднего предпринимательства |
| 1.1. | Совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей предпринимательскую деятельность  | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства | - | Администрация   |
| 1.2. | Мониторинг участия субъектов малого предпринимательства в размещении закупок | Содействие развитию малого предпринимательства | - | Администрация   |
| 1.3. | Осуществление и развитие организационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства  | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства | - | Администрация   |
| 1.4. | Формирование реестра субъектов малого и среднего предпринимательства  | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства | - | Администрация   |
| 1.5. | Формирование перечня муниципального имущества, для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства  | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства | - | Администрация   |
| 2. Обеспечение деятельности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства |
| 2.1. | Ведение соответствующего раздела на официальном сайте администрации  | Информационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства | - | Администрация   |
| 2.2. | Осуществление и развитие консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства | - | Администрация   |
| 2.3. | Содействие в участии субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочной деятельности с целью развития межмуниципальных контактов  | Пропаганда (популяризация) достижений субъектов малого и среднего предпринимательства | - | Администрация   |
| 2.4. | Осуществление и развитие консультационной, информационной поддержки физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" | Поддержка физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" | - | Администрация |

6. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование проводимых мероприятий Программы при необходимости будет осуществляться согласно выделенным средствам из бюджета муниципального образования.

7. Организация управления (механизм реализации) Программой

Механизм реализации Программы – это система программных мероприятий, скоординированных по срокам, объему финансирования и ответственным исполнителям, обеспечивающих достижение намеченных результатов.

Заказчиком Программы является администрация муниципального образования, в задачи которой входит организация выполнения мероприятий Программы и координация взаимодействия исполнителей.

Реализация пунктов Перечня мероприятий Программы производится в соответствии с порядком оказания консультационной и организационной поддержки субъектам малого предпринимательства на территории муниципального образования, утверждаемым муниципальным правовым актом администрации.

Срок рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам оказания им поддержки составляет не более 15 календарных дней с момента поступления обращения. Срок информирования о решении, принятом по такому обращению, в течение пяти дней со дня его принятия.

8. Контроль за ходом реализации Программы

 Контроль за ходом реализации Программы в установленном порядке осуществляется администрацией муниципального образования.

9. Оценка эффективности результатов реализации Программы

Реализация Программы окажет позитивное влияние на экономическую и социальную ситуацию на территории в целом, будет способствовать улучшению инвестиционного климата, развитию инфраструктуры поселения, повышению конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства и улучшению качества предоставляемых услуг.

В рамках реализации Программы предполагается создать условия для обеспечения стабильной занятости населения в секторе малого и среднего бизнеса с увеличением числа субъектов малого и среднего предпринимательства в поселении и увеличения поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет муниципального образования.

Эффективность реализации Программы зависит от уровня финансирования мероприятий Программы и их выполнения.

Оценка эффективности результатов реализации Программы будет осуществляться путем сопоставления достигнутых результатов.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

Сорок восьмой сессии

от 05.06.2024 года № 197

с. Красноселье

Об отмене решения Совета депутатов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 27.02.2015 № 183 «Об утверждении Положения «О командировках»

Рассмотрев протест прокурора от 27.05.2024 №2-18-2024/Прдп133-24-20500037, Совет депутатов Красносельского сельсовета Чановского муниципального района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Решение Совета депутатов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 27.02.2015 № 183 «Об утверждении Положения «О командировках» - отменить.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене Красносельского сельсовета и на официальном сайте администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

Глава Красносельского сельсовета Председатель Совета депутатов

Чановского района Красносельского сельсовета

Новосибирской области Чановского района

 Новосибирской области

 А.И.Евдокимова Е.В.Гришина

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

Сорок восьмой сессии

от 05.06.2024 года № 198

с. Красноселье

О внесении изменений в решение сессии Совета депутатов Красносельского сельсовета от 16.06.2021 № 41 «Об утверждении Положения

о порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральными законами [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «[Об общих принципах организации местного самоуправления](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации», [от 02.03.2007 № 25-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321) [«О муниципальной службе в Российской Федерации»](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321), Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», руководствуясь Уставом Красносельского сельсовета Чановского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение сессии Совета депутатов Красносельского сельсовета от 16.06.2021 № 41 «Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области»:

* 1. В пункте 14 исключить слова «(за исключением ежемесячной доплаты гражданам, награжденным знаком отличия «За заслуги перед Новосибирской областью», и ежемесячной доплаты гражданам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Новосибирской области»)».
	2. В пункте 9 раздела 2 слова «копии трудовой книжки, заверенной специалистом, ответственным за ведение кадровой работы» заменить на «копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, заверенной специалистом, ответственным за ведение кадровой работы».
	3. В пункте 9, пункте 18 слова «Пенсионный фонд РФ», заменить на «Фронд пенсионного и социального страхования».

2. Опубликовать настоящие решение в Информационном бюллетене

Красносельского сельсовета и на официальном сайте администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

Глава Красносельского сельсовета Председатель Совета депутатов

Чановского района Красносельского сельсовета

Новосибирской области Чановского района

 Новосибирской области

 А.И. Евдокимова Е.В.Гришина

**ПРОКУРАТУРА ЧАНОВСКОГО РАЙОНА РАЗЪЯСНЯЕТ:**

**Порядок приема на обучение по образовательным программам СПО приведен в соответствие с действующим законодательством**

Приказ Минпросвещения России от 12.04.2024 N 245 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457" зарегистрировано в Минюсте России 15.05.2024 № 78158.

 Так, в частности, предусмотрено, что при подаче заявления о приеме в образовательные организации поступающему, относящемуся к лицам, имеющим право преимущественного или первоочередного приема на обучение, необходимо предъявить также оригинал или копию документа, подтверждающего указанное право. Гражданам РФ не требуется предоставлять указанный документ в случае подачи заявления через Единый портал госуслуг.

Кроме этого, закреплено положение, согласно которому лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам СПО в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании.

Реализованы положения Федерального закона от 25 декабря 2023 г. N 685-ФЗ и Федерального закона от 24 июня 2023 г. N 264-ФЗ.

Настоящий приказ действует до 1 января 2027 года.

**Порядок приема на обучение по образовательным программам СПО приведен в соответствие с действующим законодательством**

Приказ Минпросвещения России от 12.04.2024 N 245 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457" Зарегистрировано в Минюсте России 15.05.2024 N 78158.

Так, в частности, предусмотрено, что при подаче заявления о приеме в образовательные организации поступающему, относящемуся к лицам, имеющим право преимущественного или первоочередного приема на обучение, необходимо предъявить также оригинал или копию документа, подтверждающего указанное право. Гражданам РФ не требуется предоставлять указанный документ в случае подачи заявления через Единый портал госуслуг.

Кроме этого, закреплено положение, согласно которому лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам СПО в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании.

Реализованы положения Федерального закона от 25 декабря 2023 г. N 685-ФЗ и Федерального закона от 24 июня 2023 г. N 264-ФЗ.

Настоящий приказ действует до 1 января 2027 года.

**С 1 сентября 2024 года вступают в силу правила использования лесов для осуществления изыскательской деятельности**

  Приказ Минприроды России от 25.04.2024 N 241"Об утверждении Правил использования лесов для осуществления изыскательской деятельности" Зарегистрировано в Минюсте России 15.05.2024 N 78152.

Для использования лесов в целях осуществления изыскательской деятельности индивидуальные предприниматели, юридические лица (далее - заявители) подают в уполномоченный орган заявление, в котором указываются сведения о заявителе, местоположение и площадь земель, необходимых для осуществления изыскательской деятельности. Заявление рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня его поступления в уполномоченный орган. По итогам рассмотрения принимается решение о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения.

Устанавливаются в числе прочего обязанности заявителей, использующих леса для осуществления изыскательской деятельности с предоставлением или без предоставления лесного участка, с установлением или без установления сервитута, публичного сервитута.

Настоящий приказ действует до 1 сентября 2030 года.

**Порядок приема на обучение по образовательным программам СПО приведен в соответствие с действующим законодательством**

  Приказ Минпросвещения России от 12.04.2024 N 245 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457" Зарегистрировано в Минюсте России 15.05.2024 N 78158.

Так, в частности, предусмотрено, что при подаче заявления о приеме в образовательные организации поступающему, относящемуся к лицам, имеющим право преимущественного или первоочередного приема на обучение, необходимо предъявить также оригинал или копию документа, подтверждающего указанное право. Гражданам РФ не требуется предоставлять указанный документ в случае подачи заявления через Единый портал госуслуг.

Кроме этого, закреплено положение, согласно которому лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам СПО в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании.

Реализованы положения Федерального закона от 25 декабря 2023 г. N 685-ФЗ и Федерального закона от 24 июня 2023 г. N 264-ФЗ.

Настоящий приказ действует до 1 января 2027 года.

**Подготовлены ответы на вопросы, возникающие при применении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность**

 Минпросвещение России N 08-610, Профсоюза работников народного образования и науки РФ N 262 от 07.05.2024 «Письмо» О направлении ответов на дополнительные вопросы по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утв. Приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 N 196.

Речь идет о Порядке, утвержденном приказом Минпросвещения от 24 марта 2023 года N 196.

Разъяснено, в частности, следующее:

- не может быть отказано в прохождении аттестации педагогического работника по причинам: несовпадения у педагогического работника высшего или среднего профессионального образования с направлением подготовки, предъявляемым квалификационными характеристиками к должностям работников образования; нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет; наличия перерыва в педагогической деятельности; незначительной продолжительности работы в организации по новому месту работы;

- если у педагогического работника имеется дисциплинарное взыскание, которое связано с результатами профессиональной деятельности и направлениями его работы, то данный факт может быть учтен аттестационной комиссией при проведении аттестации указанного педагогического работника в целях установления квалификационной категории и при принятии решения о соответствии результатов его работы установленным показателям;

- педагогические работники, замещающие должности "методист" или "старший методист", имеющие высшую квалификационную категорию, не вправе претендовать на установление квалификационной категории "педагог-методист".

**Порядок приема на обучение по образовательным программам СПО приведен в соответствие с действующим законодательством**

 Приказ Минпросвещения России от 12.04.2024 N 245 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457" Зарегистрировано в Минюсте России 15.05.2024 N 78158

Так, в частности, предусмотрено, что при подаче заявления о приеме в образовательные организации поступающему, относящемуся к лицам, имеющим право преимущественного или первоочередного приема на обучение, необходимо предъявить также оригинал или копию документа, подтверждающего указанное право. Гражданам РФ не требуется предоставлять указанный документ в случае подачи заявления через Единый портал госуслуг.

Кроме этого, закреплено положение, согласно которому лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам СПО в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании.

Реализованы положения Федерального закона от 25 декабря 2023 г. N 685-ФЗ и Федерального закона от 24 июня 2023 г. N 264-ФЗ.

Настоящий приказ действует до 1 января 2027 года.

**Минпросвещения сообщает об увеличении доплаты за классное руководство в небольших населенных пунктах**

 <Письмо> Минпросвещения России от 09.04.2024 N АН-657/09
"Об обеспечении дополнительных выплат за классное руководство (кураторство)"

С 1 марта 2024 г. выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в образовательных организациях, расположенных в населенных пунктах с численностью менее 100 тыс. человек, увеличена на 5 тыс. рублей.

Минпросвещения обращает особое внимание на необходимость доведения указанных увеличенных выплат до получателей за март 2024 года не позднее 27 апреля 2024 года, за апрель 2024 года - не позднее установленных сроков доведения выплат за классное руководство за апрель 2024 года.

**Увольнение работника, отказавшегося от продолжения работы в другой местности, при отсутствии у работодателя возможности предоставить ему другую работу в той же местности, должно осуществляться по правилам, предусмотренным для случаев ликвидации организации**

  Постановление Конституционного Суда РФ от 27.04.2024 N 22-П
"По делу о проверке конституционности частей первой - четвертой статьи 74 и пункта 7 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина М.Х. Абдуллоева".

Не противоречащими Конституции РФ признаны взаимосвязанные части первая - четвертая статьи 74 и пункт 7 части первой статьи 77 ТК РФ, поскольку по своему конституционно-правовому смыслу они не предполагают изменения работодателем в одностороннем порядке определенного сторонами условия трудового договора о рабочем месте работника, расположенном в другой, отличной от места нахождения работодателя, местности, если это сопряжено с изменением данной местности, а также увольнения такого работника в случае его отказа от продолжения работы в иной местности, чем та, где он работал ранее, по основанию, предусмотренному пунктом 7 части первой статьи 77 ТК РФ.

При отказе работника от продолжения работы на ином рабочем месте, расположенном в другой местности, его увольнение - при отсутствии у работодателя возможности предоставить ему другую работу в той же местности (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья, - должно осуществляться по правилам, предусмотренным для случаев ликвидации организации, т.е. по основанию, предусмотренному пунктом 1 части первой статьи 81 ТК РФ, с предоставлением работнику соответствующих гарантий.

**Граждан защитят от нарушений при возврате просроченной задолженности по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги**

  Федеральный закон от 22.04.2024 N 84-ФЗ
"О внесении изменений в статью 155 Жилищного кодекса Российской Федерации".

Согласно внесенным поправкам наймодатель жилого помещения по договорам социального найма, найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, которым вносится плата за жилое помещение и коммунальные услуги, не вправе уступать право (требование) по возврату просроченной задолженности физических лиц третьим лицам, в том числе кредитным организациям или лицам, осуществляющим деятельность по возврату просроченной задолженности.

Заключенный в таком случае договор об уступке права (требования) по возврату просроченной задолженности считается ничтожным.

Новые положения не распространяются на случай уступки права (требования) по возврату просроченной задолженности новому наймодателю жилого помещения.

Прокурор Чановского района

Манаков Евгений Александрович

**Отдел надзорной деятельности и профилактической работы**

**по Чановскому району предупреждает:**

**Как не допустить пожаров от электрооборудования**

Ежегодно на территории Чановского района происходят пожары по причине нарушения правил устройства и эксплуатации электрооборудования. По данной причине происходит до 30% пожаров, от всех техногенных пожаров. Объектами пожаров являются жилые дома и квартиры, надворные постройки.

Для того, чтобы при использовании электроприборов не возникло ситуаций, способствующих возникновению пожаров, необходимо помнить:

- не включайте одновременно в сеть несколько электроприборов большой мощности, так как это ведет к перегрузке электросети и может стать причиной пожара,

- уходя из дома не оставляйте включенными в электрическую сеть электронагревательные и бытовые электроприборы, за исключением тех, которые могут находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с технической документацией изготовителя,

- не разрешайте малолетним детям самостоятельно включать электроприборы;

- запрещено пользоваться поврежденными розетками и выключателями, использовать самодельные приборы;

-запрещено эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции и со следами термического воздействия, т.е. если вы визуально видите, что изоляция провода имеет трещины или разрушения, где-то поменялся цвет или видны следы оплавления, данные провода необходимо менять,

- в процессе эксплуатации электроприборов исключите попадание шнуров питания в зону теплового излучения и воду;

- соприкосновение обогревателей с мебелью и тканями вызывает тепловое воспламенение, поэтому при их эксплуатации следует их устанавливать на безопасном расстоянии;

- не допускайте использования горючих абажуров на электролампах;

- не допускайте устройства временных самодельных электросетей в помещениях;

- замените оголенные и ветхие электрические провода;

- не допускайте эксплуатации самодельных электронагревательных приборов;

- не допускайте включения электронагревательных приборов без соединительной вилки.

- запрещено пользоваться электрическими утюгами, электрическими плитками, электрическими чайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных их конструкцией (отсутствие устройств тепловой защиты, неисправность терморегуляторов на электроприборах, в случае если вы оставили данный прибор включенным по какой –то причине, приведет к его перегреву и как следствие к пожару);

 - запрещено прокладывать электрическую проводку по горючему основанию либо наносить (наклеивать) горючие материалы на электрическую проводку

Если при включении или выключении бытовой техники в розетку вы видите искры, если розетки нагреваются при включении в сеть бытовой техники или появляется запах горелой резины или пластмассы – это признак слабых контактов. Так же о слабых контактах или о том, что в розетку включаются электроприборы большой мощности, свидетельствуют следы изменения окраски вокруг гнездовых контактов. Лучший способ предотвратить скорый пожар – заменить розетку. Помните, что предохранители защищают от коротких замыканий, но не от пожара из-за плохих контактов.

**Помните действия в случае пожара:**

- Сообщите по телефону "101", «112»

- Примите меры по эвакуации людей, имущества.

- По возможности приступите к тушению пожара.

ПЧ-106 по охране Чановского района

**Администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области**

**Юридический адрес: Новосибирская область Чановский район село Красноселье ул.Центральная 2.**

**Тел/факс 383-67 36271/383-67 36266**

**2024 год**