**02.05.2024 ГОДА**

**№ 7-206**

**Распространяется бесплатно**

|  |
| --- |
| ♦официальное периодическое печатное издание органов местного самоуправления Красносельского сельсовета ♦ |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.04.2024 № 24-па

**Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 25 января 2024 года № 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановление администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 31.07.2023 № 44-па «Об Утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов воргане местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области».

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов воргане местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

3. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органе местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Красносельского сельсовета и на официальном сайте администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области О.В.Чувашева

О.В. Чувашева

36271

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

от 10.04.2024 № 24-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному**

**поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Красносельского сельсовета**

**Чановского района Новосибирской области**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области в соответствии с Федеральным [законом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_464894/5d02242ebd04c398d2acf7c53dbc79659b85e8f3/#dst100094) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Новосибирской области, настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами.

3. Основной задачей комиссий является содействие администрации:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_464894/) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в государственном органе мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

5. Комиссия образуется нормативным правовым актом администрации. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой муниципального образования из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) глава муниципального образования (председатель комиссии), должностное лицо, исполняющее кадровую работу администрации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), должностное лицо, муниципальные служащие других подразделений администрации, определяемые главой муниципального образования;

б) представитель (представители) образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

7. Глава муниципального образования может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественного совета, образованного при администрации;

б) представителя общественной организации ветеранов, созданной при администрации;

8. Лица, указанные в [подпунктах "б"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100066) и ["в" пункта 8](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100067) и в [пункте 9](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100068) настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественным советом, образованным при администрации, с общественной организацией ветеранов, созданной при администрации, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в администрации, на основании запроса руководителя органа местного самоуправления. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11.  В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других администраций, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащиго, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой муниципального образования материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу, исполняющему кадровую работу администрации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, установленном нормативным правовым актом администрации:

- обращение гражданина, замещавшего в администрации должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального [закона](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_451740/) от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главы муниципального образования или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

г) представление главой муниципального образования материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_442435/30b3f8c55f65557c253227a65b908cc075ce114a/#dst100028) Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_464894/e319cca703566186bfd83cacbeb23b217efc930e/#dst33) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468389/991f38f48938301786d00472d880cf11d1a28ef9/#dst1713) Трудового кодекса Российской Федерации в государственный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в муниципальном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15.1. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100085)4 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, исполняющему кадровую работу администрации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностным лицом, исполняющим кадровую работу администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_464894/e319cca703566186bfd83cacbeb23b217efc930e/#dst28) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

15.2. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100085)4 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15.3. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst1)4 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом, исполняющим кадровую работу администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, требований [статьи 12](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_464894/e319cca703566186bfd83cacbeb23b217efc930e/#dst28) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

15.4. Уведомления, указанные в [абзаце пятом подпункта "б"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100153) и [подпункте "е" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100178)4 настоящего Положения, рассматриваются специалистом по кадровым вопросам администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

15.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100085)4 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта "б"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100153) и [подпунктах "д"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100146) и ["е" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100178)4 настоящего Положения, должностные лица, исполняющие кадровую работу администрации имеют право проводить собеседование с муниципальнымным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава муниципального образования может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

15.6. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 15.1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100154), [15.3](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100155) и [15.4](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100156) настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100085) и [пятом подпункта "б"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100153) и [подпунктах "д"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100146) и ["е" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100178)4 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100085) и [пятом подпункта "б"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100153), [подпунктах "д"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100146) и ["е" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100178)4 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 2](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100102)2, [23(3)](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100164), [23(4)](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100186), [24(1)](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100152) настоящего Положения или иного решения.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом информации, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 16.1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst6) и [16.2](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst7) настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу, исполняющему кадровую работу администрации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100077)1 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100086) и [четвертом подпункта "б" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100145)4 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16.2. Уведомления, указанные в [подпунктах "д"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100146) и ["е" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100178)4 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы администрации. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктами "б"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100084) и ["е" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100178)4 настоящего Положения.

17.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктами "б"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100084) и ["е" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100178)4 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100082)4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [подпунктом "а" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_450743/6d7e3292bd53d0b34006dba2fff0124bc35487bc/#dst100037) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальными служащим в соответствии с [подпунктом "а" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_450743/6d7e3292bd53d0b34006dba2fff0124bc35487bc/#dst100037) Положения, названного в [подпункте "а" настоящего пункта](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100097), являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100083)4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100085)4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100086)4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального образования применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "г" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100138)4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_442435/30b3f8c55f65557c253227a65b908cc075ce114a/#dst100028) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_442435/30b3f8c55f65557c253227a65b908cc075ce114a/#dst100028) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального образования применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта "б" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100145)4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_451740/) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_451740/) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100153)4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе муниципального образования принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального образования применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "е" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100178)4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах "а"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100081), ["б"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100084), ["г"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100138), ["д"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100146) и ["е" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100178)4 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 2](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100096)0 - [23(4)](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100186) и [24(1)](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100152) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "д" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst1)4 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_464894/e319cca703566186bfd83cacbeb23b217efc930e/#dst28) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100087)4  настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации, решений или поручений главы муниципального образования, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы администрации.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100080)4 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100085)4 настоящего Положения, для главы муниципального образования носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100085)4 настоящего Положения, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

31. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе муниципального образования, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

32. Глава муниципального образования обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава муниципального образования в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы муниципального образования оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе муниципального образования для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100085)4 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностным лицом, исполняющим кадровую работу администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

от 10.04.2024 № 24-па

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органе местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

1. Председатель комиссии - Евдокимова Анастасия Игоревна - Глава Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области;
2. Заместитель председателя комиссии - Хонина Елена Николаевна – директор МКУК Красносельского сельсовета (по согласованию).
3. Секретарь комиссии – Чувашева Оксана Васильевна – заместитель главы администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области;

Члены комиссии:

4. Кузнецова Галина Викторовна - председатель Совета ветеранов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области (по согласованию);

5. Войтенко Алена Сергеевна – и.о.директора МУП «Красносельское ЖКХ» (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.04.2024 № 25-па

Об утверждении методики

прогнозирования поступлений доходов в бюджет Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области, главным администратором которых является администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

В соответствии со ст. 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, главным администратором которых является администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 11.08.2016 № 73-па «Об утверждении Методики прогнозирования поступлений неналоговых и безвозмездных доходов местного бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Красносельского сельсовета и на официальном сайте администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области А. И. Евдокимова

О. В. Чувашева

36-271

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Красносельского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области

от 24.04.2024 № 25-па

Методика

**прогнозирования поступлений доходов в бюджет Красносельского сельсовета**

**Чановского района Новосибирской области, главным администратором которых является администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1 Настоящая Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, главным администратором которых является администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области (далее- методика), определяет основные принципы прогнозирования объемов поступлений, администрирование которых осуществляется администрацией, в процессе формирования доходов бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области (далее- бюджет).

1.2 Прогнозирование поступлений доходов в местный бюджет осуществляется в соответствии с действующим бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации, а также нормативно правовыми актами Новосибирской области и Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

1.3 Расчет прогноза доходов на очередной финансовый год и плановый период производится в соответствии со следующими документами и показателями:

- прогноз социально-экономического развития Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;

- основные направления бюджетной и налоговой политики Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;

- отчетность органов федерального казначейства и статистической отчетности;

- отчет об исполнении бюджета;

- прогноз доходов бюджета;

1.4 При прогнозировании администрируемых доходов применяются следующие методы прогнозирования:

- прямой расчет, основанный на непосредственном использовании прогнозных значений объемных и стоимостных показателей, уровней ставок и других показателей, определяющих прогнозный объем поступлений прогнозируемого вида доходов;

- усреднение - расчет на основании усреднения годовых объемов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации не менее чем за 3 года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года;

- иной способ (прогнозирование на основании данных о фактических поступлениях доходов за истекшие месяцы текущего года и оценки их поступлений в целом за год).

1.5 Прогноз доходов на очередной финансовый год и плановый период производится на основе исполнения бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области за отчетный период, оценки ожидаемого исполнения доходной части бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области за текущий финансовый год с учетом налогооблагаемой базы, а также изменений законодательства о налогах и сборах бюджетного законодательства.

1.6 Прогнозирование осуществляется отдельно по каждому виду налога или сбора, закрепленным за главным администратором доходов – администрацией Красносельского сельсовета Чановского района, согласно правовому акту о наделении его соответствующими полномочиями.

2. Прогнозирование по виду доходных источников

В состав прогнозируемых доходов бюджет Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, включаются, приложение №1.

Приложение №1

к методике прогнозирования поступлений

доходов в бюджет администрации

Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код главного администратора доходов | Наименование главного администратора доходов | КБК | Наименование КБК доходов | Наименование метода расчета | Формула расчета\*\* | Алгоритм расчета\* | Описание показателей |
| 1 | 450 | Администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области | 11105025100000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | прямой расчет |  | Расчет прогнозных поступлений определяется в отношении каждого арендатора земельного участка, с которым на момент составления прогноза заключен договор аренды, либо договор уже расторгнут, но имеется задолженность по арендной плате. | Д – прогнозируемый объем доходов;  Ai – годовой размер арендной платы по i-м договорам аренды;  I – размер уровня инфляции, установленный основными параметрами прогноза социально-экономического развития Новосибирской области, одобренными Правительством Новосибирской области (применяется для договоров, подлежащих индексации);  n – количество договоров;  F – корректирующая сумма поступлений, учитывающая ожидаемую сумму поступлений дебиторской задолженности, а также корректировка с учетом фактического поступления в бюджет доходов за истекший период текущего финансового года, изменения законодательства и других факторов, влияющих на объем прогнозируемых доходов,  Источник данных – текущая информация о прогнозируемом погашении задолженности по арендным платежам, финансовая отчетность, договоры аренды. |
| 2 | 450 | Администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области | 11105035100000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | прямой расчет |  | Расчет прогнозных поступлений определяется в отношении каждого арендатора имущества, оборудования, передаточных устройств и другого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, с которым на момент составления прогноза заключен договор аренды. | Д – прогнозируемый объем доходов;  Ai – годовой размер арендной платы по i-м договорам аренды;  I – размер уровня инфляции, установленный основными параметрами прогноза социально-экономического развития Новосибирской области, одобренными Правительством Новосибирской области (применяется для договоров, подлежащих индексации);  n – количество договоров;  F – корректирующая сумма поступлений, учитывающая ожидаемую сумму поступлений дебиторской задолженности, а также корректировка с учетом фактического поступления в бюджет доходов за истекший период текущего финансового года, изменения законодательства и других факторов, влияющих на объем прогнозируемых доходов,  Источник данных – текущая информация о прогнозируемом погашении задолженности по арендным платежам, финансовая отчетность, договоры аренды. |
| 3 | 450 | Администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области | 11302995100000130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | усреднение |  | Расчет прогнозных поступлений осуществляется на основе среднего значения фактически поступивших доходов от взыскания штрафов, неустойки, пени за 3 года, предшествующих году, на который осуществляется прогнозирование. | Д – прогнозируемый объем доходы от компенсации затрат, тыс. руб.  К1 – годовой объем поступлений денежных средств от компенсации затрат за первый год, входящий в расчет прогноза, тыс. руб.;  К2 – годовой объем поступлений денежных средств от компенсации затрат за второй год, входящий в расчет прогноза, тыс. руб.;  К3 – годовой объем поступлений денежных средств от компенсации затрат за третий год, входящий в расчет прогноза, тыс. руб.;  F – корректирующая сумма поступлений, учитывающая ожидаемую сумму поступлений дебиторской задолженности, а также корректировка с учетом фактического поступления в бюджет доходов за истекший период текущего финансового года, изменения законодательства и других факторов, влияющих на объем прогнозируемых доходов.  Источник данных – текущая информация о планируемом погашении задолженности, финансовая отчетность. |
| 4 | 450 | Администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области | 11402052100000410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу | иной метод | Д = РсОС | По данному коду доходов прогнозируется поступление денежных средств от реализации основных средств не целесообразных для использования в текущей деятельности учреждения.  Прогноз доходов осуществляется на основе имеющейся информации о планируемой продаже. | Д – прогнозируемый объем доходов.  РсОС – рыночная стоимость имущества (основного средства), определенная в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. |
| 5 | 450 | Администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области | 11402052050000440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | усреднение | Д = (МЗ1+МЗ2+МЗ3)/3±F | По данному коду доходов прогнозируется поступление денежных средств: от реализации металлолома, полученного от разбора непригодных для использования по причине износа и списанных автотранспортных средств;  от реализации автотранспортных средств.  Прогноз осуществляется на основе среднего значения фактически поступивших средств от реализации имущества (материальных запасов) за 3 года, предшествующих году, на который осуществляется прогнозирование. | Д – прогнозируемый объем доходов;  МЗ1 – годовой объем поступлений денежных средств от реализации имущества (материальных запасов) за первый год, входящий в расчет прогноза.  МЗ2 - годовой объем поступлений денежных средств от реализации имущества (материальных запасов) за второй год, входящий в расчет прогноза.  МЗ3 - годовой объем поступлений денежных средств от реализации имущества (материальных запасов) за третий год, входящий в расчет прогноза.  F – корректирующая сумма поступлений, учитывающая ожидаемую сумму поступлений дебиторской задолженности, а также корректировка с учетом фактического поступления в бюджет доходов за истекший период текущего финансового года, изменения законодательства и других факторов, влияющих на объем прогнозируемых доходов.  Источник данных – текущая информация о прогнозируемом погашении задолженности по платежам, финансовая отчетность. |
| 6 | 450 | Администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области | 11402053050000410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | прямой расчет | Дочеред = РСiочеред\*Кр1;  Д1пп = ∑ (РСiочеред\*Кр2)+ (РСi1пп\*Кр1);  Д2пп = ∑ (РСiочеред\*Кр3)+ (РСi1пп\*Кр2) + (РСi2пп\*Кр1);  Кр1=Н1/Нобщ.;  Кр2=Н2/Нобщ.;  Кр3=Н3/Нобщ. | Расчет поступлений осуществляется в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и включенных в прогнозный план приватизации муниципального имущества (далее – ППП) на очередной финансовый год и плановый период. | Дочеред – размер плановых поступлений от реализации объектов недвижимого имущества на очередной финансовый год.  РСiочеред – рыночная стоимость объектов недвижимости без учета НДС, продажу которых планируется начать в очередном финансовом году. Источник данных – отчет о рыночной стоимости объекта недвижимости.  Кр1 - коэффициент реализации для первого года продаж. Источник данных – статистическая и финансовая отчетность.  Д1пп – размер плановых поступлений от реализации объектов недвижимого имущества на первый плановый период.  Кр2 – коэффициент реализации для второго года продаж. Источник данных – статистическая и финансовая отчетность;  РСi1пп – рыночная стоимость объектов недвижимости без учета НДС, продажу которого планируется начать в первом плановом периоде. Источник данных – отчет о рыночной стоимости объекта недвижимости;  Д2пп – размер плановых поступлений от реализации объектов недвижимого имущества на второй плановый период;  Кр3 – коэффициент реализации для третьего года продаж. Источник данных – статистическая и финансовая отчетность;  РСi2пп – рыночная стоимость объектов недвижимости без учета НДС, продажу которых планируется начать во втором плановом периоде. Источник данных – отчет о рыночной стоимости объекта недвижимости;  Н1 – количество объектов, проданных в первый год, после того как они были включены в ППП. Источник данных –статистическая и финансовая отчетность, ППП;  Н2 – количество объектов, проданных во второй год, после того как они были включены в ППП. Источник данных –статистическая и финансовая отчетность, ППП;  Н3 – количество объектов, проданных в третий год, после того как они были включены в ППП. Источник данных –статистическая и финансовая отчетность, ППП;  Нобщ. – общее количество объектов, включенных в прогнозный план приватизации за 5 лет, предшествующих году составления прогноза. Источник данных – ППП. |
| 7 | 450 | Администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области | 11406025050000430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | прямой расчет |  | Расчет поступлений осуществляется в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | Д – прогнозные поступления от продажи земельных участков, тыс.руб.;  К – кадастровая стоимость земельного участка;  Р – коэффициент, предусмотренный 7%-25% постановлением Правительства Новосибирской области от 27.07.2015 N 280-п. |
| 8 | 450 | Администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области | 11607010100000140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения | иной метод | - | При формировании в текущем финансовом году оценки поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации учитывается фактическое поступление доходов текущего финансового года. В случае наличия сведений о планируемом поступлении в прогнозном периоде учитывается сумма, реальная к поступлению. | . Источник данных - финансовая отчетность |
| 9 | 450 | Администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области | 11607090100000140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения | иной метод | - | При формировании в текущем финансовом году оценки поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации учитывается фактическое поступление доходов текущего финансового года. В случае наличия сведений о планируемом поступлении в прогнозном периоде учитывается сумма, реальная к поступлению. | Источник данных - финансовая отчетность |
| 10 | 450 | Администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области | 11610032100000140 | Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) | иной метод | - | При формировании в текущем финансовом году оценки поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации учитывается фактическое поступление доходов текущего финансового года. В случае наличия сведений о планируемом поступлении в прогнозном периоде учитывается сумма, реальная к поступлению. | Источник данных - финансовая отчетность |
| 11 | 450 | Администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области | 11701050100000180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | иной метод | - | Поступления по данному коду бюджетной классификации Российской Федерации зависят от количества расчетных документов, некорректно оформленных плательщиками, которые могут быть уточнены иными администраторами доходов по кодам доходов бюджетов, которые их администрируют и прогнозируют. В связи с чем поступления по данному коду прогнозируются на нулевом уровне. | - |
| 12 | 450 | Администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области | 11705050100000180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | усреднение |  | Расчет прогнозных поступлений осуществляется на основе среднего значения фактически поступивших прочих неналоговых доходов за 3 года, предшествующих году, на который осуществляется прогнозирование. | Д – прогнозируемый объем прочих неналоговых доходов;  Ш1 – годовой объем поступлений за первый год, входящий в расчет прогноза, тыс. руб.;  Ш2 – годовой объем поступлений за второй год, входящий в расчет прогноза, тыс. руб.;  Ш3 – годовой объем поступлений за третий год, входящий в расчет прогноза, тыс. руб.;  F – корректирующая сумма поступлений, учитывающая ожидаемую сумму поступлений дебиторской задолженности, а также корректировка с учетом фактического поступления в бюджет доходов за истекший период текущего финансового года, изменения законодательства и других факторов, влияющих на объем прогнозируемых доходов;  Источник данных – текущая информация о планируемом погашении задолженности, финансовая отчетность. |
| 13 | 450 | Администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области | 11716000100000180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета сельского поселения | иной метод | - | Поступления по данному коду бюджетной классификации РФ зависят от сумм невыясненных поступлений, зачисляемых в областной бюджет, по которым не осуществлен возврат (уточнение) по истечении трех лет со дня их зачисления на единый счет областного бюджета. Оценка поступления текущего года определяется на уровне сумм кассового поступления по данному коду доходов. Поступления по данному коду доходов на плановый период прогнозируются на нулевом уровне, | Источник данных - финансовая отчетность |

\*По усмотрению главного администратора доходов по отдельным КБК алгоритм расчета может быть скорректирован, при этом скорректированный алгоритм должен соответствовать положениям постановления Правительства РФ от 23.06.2016 № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации».

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.04.2024 № 26-па

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

В соответствии с [пунктом 7 статьи 47.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=4283) Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации, реестра источников доходов федерального бюджета, реестров источников доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, реестров источников доходов местных бюджетов и реестров источников доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов, утвержденными [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=457646&dst=100068) Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации», администрация Чановского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P36) формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Красносельского сельсовета и на официальном сайте администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области А. И. Евдокимова

О. В Чувашева

36-271

Утвержден

постановлением администрации

Красносельского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области

от 23.04.2024 № 26-па

Порядок

формирования и ведения реестра источников доходов бюджета

Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области (далее – реестр источников доходов бюджета).

2. Под реестром источников доходов бюджета понимается свод информации о доходах бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области (далее – бюджет) по источникам доходов бюджета.

Реестр источников доходов бюджета формируется и ведется как единый информационный ресурс, в котором отражаются бюджетные данные на этапах составления, утверждения и исполнения решения Совета депутатов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области о бюджете (далее – решение о бюджете) по источникам доходов бюджета и соответствующим им группам источников доходов бюджета, включенным в перечень источников доходов Российской Федерации.

3. Реестр источников доходов бюджета формируется и ведется в электронной форме в государственной информационной системе «Автоматизированная система управления бюджетными процессами Новосибирской области» (далее – информационная система).

4. Реестр источников доходов бюджета ведется на государственном языке Российской Федерации.

5. Реестр источников доходов бюджета формируется и ведется администрацией Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

6. При формировании и ведении реестра источников доходов бюджета в информационной системе используются усиленные квалифицированные электронные подписи лиц, уполномоченных действовать от имени участников процесса ведения реестра источника доходов бюджета, указанных в [пункте 7](#P54) настоящего Порядка.

7. В целях формирования и ведения реестра источников доходов бюджета, администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, органы государственной власти (государственные органы), органы местного самоуправления, казенные учреждения, иные организации, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов дохода бюджета и (или) администратора доходов бюджета (далее – участники процесса ведения реестра), обеспечивают внесение в информационную систему сведений, необходимых для ведения реестра источника доходов бюджета.

8. Порядок представления в информационную систему участниками процесса ведения реестра сведений, необходимых для ведения реестра источников доходов бюджета, разрабатывается и утверждается администрацией Чановского района Новосибирской области.

Участники процесса ведения реестра обеспечивают полноту и достоверность предоставляемой информации, а также своевременность ее включения в реестр источников доходов бюджета.

9. В реестр источников доходов бюджета в отношении каждого источника дохода бюджета включается следующая информация:

1) наименование источника дохода бюджета;

2) код (коды) классификации доходов бюджета, соответствующий источнику дохода бюджета, и идентификационный код источника дохода бюджета по перечню источников доходов Российской Федерации;

3) наименование группы источников доходов бюджета, в которую входит источник дохода бюджета, и ее идентификационный код по перечню источников доходов Российской Федерации;

4) информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;

5) информация об органах государственной власти (государственных органах), органах местного самоуправления, казенных учреждениях, иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета;

6) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, сформированные в целях составления и утверждения решения о бюджете;

7) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете;

8) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете с учетом решений о внесении изменений в решение о бюджете;

9) показатели уточненного прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета;

10) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета;

11) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения доходов бюджета в соответствии с решением об исполнении бюджета.

10. В реестре источников дохода бюджета также формируется консолидированная и (или) сводная информация по группам источников доходов бюджета по показателям прогноза доходов бюджета на этапах составления, утверждения и исполнения решения о бюджете, а также кассовым поступлениям по доходам бюджета с указанием сведений о группах источников доходов бюджета на основе перечня источников доходов Российской Федерации.

11. Информация, указанная в [подпунктах 1](#P59) – [5 пункта 9](#P63) настоящего Порядка, формируется и изменяется на основе перечня источников доходов Российской Федерации путем обмена данными между информационной системой и информационной системой, в которой осуществляется формирование и ведение перечня источников доходов Российской Федерации и реестров источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

12. Информация, указанная в [подпунктах 6](#P64) и [9 пункта 9](#P67) настоящего Порядка, формируется и ведется на основании прогноза поступления доходов бюджета.

Информация, указанная в [подпунктах 7](#P65) и [8 пункта 9](#P66) настоящего Порядка, формируется и ведется на основании решения о бюджете.

13. Информация, указанная в [подпункте 10 пункта 9](#P68) настоящего Порядка, формируется на основании соответствующих сведений реестра источников доходов Российской Федерации, формируемого в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

14. Администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области*,* обеспечивает включение в реестр источников доходов бюджета информации, указанной в [пункте 9](#P58) настоящего Порядка, в следующие сроки:

1) информации, указанной в [подпунктах 1](#P59) – [5 пункта 9](#P63) настоящего Порядка, – незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня внесения указанной информации в перечень источников доходов Российской Федерации, реестр источников доходов Российской Федерации;

2) информации, указанной в [подпунктах 7](#P65), [8](#P66) и [11 пункта 9](#P69) настоящего Порядка, – не позднее 5 рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в решение о бюджете и решение об исполнении бюджета;

3) информации, указанной в [подпункте 9 пункта 9](#P67) настоящего Порядка, – согласно установленному в соответствии с бюджетным законодательством порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета, но не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца;

4) информации, указанной в [подпункте 6 пункта 9](#P64) настоящего Порядка, –  в сроки составления проекта бюджета, устанавливаемые администрацией Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области*;*

5) информации, указанной в [подпункте 10 пункта 9](#P68) настоящего Порядка, – в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета, но не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца.

15 Администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области*,* в целях ведения реестра источников доходов бюджета в течение одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра информации, указанной в [пункте 9](#P58) настоящего Порядка, обеспечивает в автоматизированном режиме проверку:

1) наличия информации в соответствии с [пунктом 9](#P58) настоящего Порядка;

2) соответствия порядка формирования информации [Положению](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=426299&dst=100016) о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

16. В случае положительного результата проверки, указанной в [пункте 15](#P89) настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра, образует реестровую запись источника дохода бюджета реестра источника доходов, которой администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области*,* присваивает уникальный номер.

При направлении участником процесса ведения реестра измененной информации, указанной в [пункте 9](#P58) настоящего Порядка, ранее образованные реестровые записи обновляются.

В случае отрицательного результата проверки, указанной в [пункте 15](#P89) настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра в соответствии с [пунктом 9](#P58) настоящего Порядка, не образует (не обновляет) реестровые записи. В указанном случае администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области*,* в течение не более одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра информации уведомляет его об отрицательном результате проверки посредством направления протокола, содержащего сведения о выявленных несоответствиях.

В случае получения указанного протокола участник процесса ведения реестра не позднее 3 рабочих дней со дня получения протокола устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет информацию для включения в реестр источников доходов бюджета.

17. Уникальный номер реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета имеет следующую структуру:

1, 2, 3, 4, 5 разряды – значения группы доходов, подгруппы доходов, статьи доходов, предусмотренные кодом вида доходов бюджетов классификации доходов бюджета;

6, 7, 8, 9, 10 разряд – идентификационный код группы источника дохода бюджета в соответствии с перечнем источников доходов Российской Федерации;

11 разряд – код федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, установленный Министерством финансов Российской Федерации;

12, 13 разряды – код субъекта Российской Федерации, установленный Министерством финансов Российской Федерации, в бюджет которого зачисляется платеж;

14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 разряды – код территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским [классификатором](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=150727) территорий муниципальных образований, в бюджет которого зачисляется платеж;

22, 23, 24, 25, 26, 27 разряды – номер источника доходов бюджета;

28, 29, 30 разряды – порядковый номер версии реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета.

18. Реестр источников доходов бюджета направляется в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете, в Совет депутатов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области по форме, согласно приложению к данному Порядку.

19. Реестр источников доходов бюджета хранится в соответствии со сроками хранения архивных документов, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку

формирования и ведения реестра источников доходов бюджета

Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

форма

РЕЕСТР

источников дохода бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_ годов

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование источника дохода бюджета <\*> | Классификация доходов бюджета | | Идентификационный код источника дохода бюджета <\*> | Группа источников доходов бюджета <\*> | | Информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета <\*> | Информация об органах государственной власти (государственных органах), казенных учреждениях, иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета <\*> | Показатели кассовых поступлений, принимающие значения доходов бюджета в соответствии с законом об исполнении бюджета за 20\_\_\_ год | Показатели прогноза доходов бюджета 20\_\_ года, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с законом о бюджете с учетом законов о внесении изменений <\*\*> | Показатели кассовых поступлений (по состоянию на "\_\_\_" \_\_ 20\_\_\_ года) <\*\*\*> | Показатели уточненного прогноза доходов бюджета, формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета 20\_\_ года <\*\*> | Показатели прогноза доходов бюджета, сформированные в целях составления и утверждения закона о бюджете <\*\*> | | | Показатели прогноза доходов бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с законом о бюджете <\*\*> | | |
| код | наименование | наименование | идентификационный код | на 20\_\_\_ год | на 20\_\_\_ год | на 20\_\_\_ год | на 20\_\_\_ год | на 20\_\_\_ год | на 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |  | (расшифровка подписи) |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  |

--------------------------------

<\*> При составлении, рассмотрении, утверждении и исполнении бюджета, начиная с бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026годов, информация формируется на основе перечня источников доходов Российской Федерации путем обмена данными между государственной информационной системой "Автоматизированная система управления бюджетными процессами Новосибирской области" и государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<\*\*> Графа обязательна для заполнения при составлении, рассмотрении, утверждении и исполнении бюджета, начиная с бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

<\*\*\*> Информация формируется на основе сведений автоматизированной системы "Бюджет". При составлении, рассмотрении, утверждении и исполнении областного бюджета, начиная с бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, информация формируется на основании соответствующих сведений реестра источников доходов Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.04.2024 № 27-па

|  |
| --- |
| Об утверждении паспорта пожарной безопасности населенных пунктах на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, подверженного угрозе лесных и других ландшафтных (природных) пожаров |

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 [№ 69-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E483F727F247D7AEB6088ADAA3D8DA52021A5FB833i1v4E) «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E483F220F748D7AEB6088ADAA3D8DA52021A5FBB321C73F2i3v2E) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», постановлением Губернатора Новосибирской области от 21.03.2023 №46 «О мерах по предупреждению и тушению лесных пожаров на территории Новосибирской области в 2024 году», и в целях обеспечения пожарной безопасности на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить паспорта пожарной безопасности населенных пунктов (с. Красноселье, п.Малый Тебис, п.Тайский, д.Север), подверженного угрозе лесных пожаров (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление Информационном бюллетене Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области и на официальном сайте администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области А.И.Евдокимова

О.В.Чувашева

36271

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ: |
|  | Глава Красносельского сельсовета Чановского района  Новосибирской области |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Евдокимова |
|  | «23» апреля 2024 г. |
|  |  |

**ПАСПОРТ**

**населенного пункта, подверженного угрозе лесных и других ландшафтных (природных) пожаров**

Наименование населенного пункта: **с. Красноселье**

Наименование поселения:  **Красносельский сельсовет**

Наименование городского округа: **Чановский район**

Наименование субъекта Российской Федерации: **Новосибирская область**

**I. Общие сведения о населенном пункте**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Характеристика населенного пункта | | Значение |
| 1. | Общая площадь населенного пункта (кв. километров) | 3,28 |
| 2. | Общая протяженность границы населенного пункта с лесным участком (участками) (километров) | 0 |
| 3. | Общая площадь городских хвойных (смешанных) лесов, расположенных на землях населенного пункта (гектаров) | нет |
| 4. | Время прибытия первого пожарного подразделения до наиболее удаленного объекта защиты населенного пункта, граничащего с ландшафтным участком подверженным угрозе природного пожара (минут) | 25 |

**II. Сведения о медицинских учреждениях, домах отдыха, пансионатах, детских лагерях, территориях садоводства или огородничества и объектах с круглосуточным пребыванием людей, имеющих общую границу с лесным участком и относящихся к этому населенному пункту в соответствии с административно-территориальным делением**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование социального объекта | Адрес объекта | Численность персонала | Численность пациентов (отдыхающих) |
| нет | - | - | - |

**III. Сведения о ближайших к населенному пункту подразделениях пожарной охраны**

1. Подразделения пожарной охраны (наименование, вид), дислоцированные

на территории населенного пункта, адрес: ДПК Красносельского сельсовета

2. Ближайшее к населенному пункту подразделение пожарной охраны

(наименование, вид), адрес: ПСЧ № 73 р.п.Чаны

**IV. Лица, ответственные за проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и оказание необходимой помощи пострадавшим**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество (при  наличии) | | Должность | | Контактный телефон |
| 1 | Евдокимова Анастасия Игоревна | Глава Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области | | 8-38367-36-266  8-953-882-51-02 | |
| 2 | Чувашева Оксана Васильевна | Заместитель Главы Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области | | 3-383-67-36-271  8-923-186-11-23 | |

**V. Сведения о выполнении требований пожарной безопасности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Требования пожарной безопасности, установленные законодательством Российской Федерации | | Информация о выполнении |
| 1. | Противопожарная преграда установленной ширины (противопожарное расстояние, противопожарная минерализованная полоса, сплошная полоса лиственных деревьев) на всей протяженности границы населенного пункта. | имеется  противопожарная полоса -2,2 километра (май, сентябрь) |
| 2. | Организация и проведение своевременной очистки территории населенного пункта, в том числе противопожарных расстояний между зданиями и сооружениями, а также противопожарных минерализованных полос от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и других горючих материалов | имеется |
| 3. | Звуковая система оповещения населения о чрезвычайной ситуации, а также телефонная связь (радиосвязь) для сообщения о пожаре | Имеется  стационарная звуковая система оповещения, телефонная связь |
| 4. | Источники наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, искусственные пожарные водоемы, реки, озера, пруды, бассейны, градирни и др.) и реализация технических и организационных мер, обеспечивающих их своевременное обнаружение в любое время суток, подъезд к ним для забора воды пожарной техникой в любое время года, а также достаточность предусмотренного для целей пожаротушения запаса воды | Имеется  Водонапорная башня (1шт), |
| 5. | Подъездная автомобильная дорога к населенному пункту, а также обеспеченность подъездов к зданиям и сооружениям на его территории | имеется |
| 6. | Муниципальный правовой акт, регламентирующий порядок подготовки населенного пункта к пожароопасному сезону | имеется |
| 7. | Первичные средства пожаротушения для привлекаемых к тушению ландшафтных пожаров добровольных пожарных дружин (команд) | Имеется  Пожарная мотопомпа 1 шт.  Лопата штыковая -3шт.  Топор -2шт.  Ранцевый огнетушитель-4 шт. |
| 8. | Наличие мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планах (программах) развития территорий населенного пункта | Имеется  Муниципальная целевая программа «Об утверждении Муниципальной целевой программы  «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности  на территории Красносельского сельсовета»  на 2021-2025 годы» |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ: |
|  | Глава Красносельского сельсовета Чановского района  Новосибирской области |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Евдокимова |
|  | «23» апреля 2024 г. |
|  |  |

**ПАСПОРТ**

**населенного пункта, подверженного угрозе лесных и других ландшафтных (природных) пожаров**

Наименование населенного пункта: **п.Малый Тебис**

Наименование поселения:  **Красносельский сельсовет**

Наименование городского округа: **Чановский район**

Наименование субъекта Российской Федерации: **Новосибирская область**

**I. Общие сведения о населенном пункте**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Характеристика населенного пункта | | Значение |
| 1. | Общая площадь населенного пункта (кв. километров) | 0,31 |
| 2. | Общая протяженность границы населенного пункта с лесным участком (участками) (километров) | 0 |
| 3. | Общая площадь городских хвойных (смешанных) лесов, расположенных на землях населенного пункта (гектаров) | нет |
| 4. | Время прибытия первого пожарного подразделения до наиболее удаленного объекта защиты населенного пункта, граничащего с ландшафтным участком подверженным угрозе природного пожара (минут) | 35 |

**II. Сведения о медицинских учреждениях, домах отдыха, пансионатах, детских лагерях, территориях садоводства или огородничества и объектах с круглосуточным пребыванием людей, имеющих общую границу с лесным участком и относящихся к этому населенному пункту в соответствии с административно-территориальным делением**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование социального объекта | Адрес объекта | Численность персонала | Численность пациентов (отдыхающих) |
| нет | - | - | - |

**III. Сведения о ближайших к населенному пункту подразделениях пожарной охраны**

1. Подразделения пожарной охраны (наименование, вид), дислоцированные

на территории населенного пункта, адрес: ДПК Красносельского сельсовета

2. Ближайшее к населенному пункту подразделение пожарной охраны

(наименование, вид), адрес: ПСЧ № 73 р.п.Чаны

**IV. Лица, ответственные за проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и оказание необходимой помощи пострадавшим**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество (при  наличии) | | Должность | | Контактный телефон |
| 1 | Евдокимова Анастасия Игоревна | Глава Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области | | 8-38367-36-266  8-953-882-51-02 | |
| 2 | Чувашева Оксана Васильевна | Заместитель Главы Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области | | 3-383-67-36-271  8-923-186-11-23 | |

**V. Сведения о выполнении требований пожарной безопасности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Требования пожарной безопасности, установленные законодательством Российской Федерации | | Информация о выполнении |
| 1. | Противопожарная преграда установленной ширины (противопожарное расстояние, противопожарная минерализованная полоса, сплошная полоса лиственных деревьев) на всей протяженности границы населенного пункта. | имеется  противопожарная полоса – 5,7 километров (май, сентябрь) |
| 2. | Организация и проведение своевременной очистки территории населенного пункта, в том числе противопожарных расстояний между зданиями и сооружениями, а также противопожарных минерализованных полос от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и других горючих материалов | имеется |
| 3. | Звуковая система оповещения населения о чрезвычайной ситуации, а также телефонная связь (радиосвязь) для сообщения о пожаре | Имеется  стационарная звуковая система оповещения, телефонная связь |
| 4. | Источники наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, искусственные пожарные водоемы, реки, озера, пруды, бассейны, градирни и др.) и реализация технических и организационных мер, обеспечивающих их своевременное обнаружение в любое время суток, подъезд к ним для забора воды пожарной техникой в любое время года, а также достаточность предусмотренного для целей пожаротушения запаса воды | Имеется  Водонапорная башня (1шт), |
| 5. | Подъездная автомобильная дорога к населенному пункту, а также обеспеченность подъездов к зданиям и сооружениям на его территории | имеется |
| 6. | Муниципальный правовой акт, регламентирующий порядок подготовки населенного пункта к пожароопасному сезону | имеется |
| 7. | Первичные средства пожаротушения для привлекаемых к тушению ландшафтных пожаров добровольных пожарных дружин (команд) | Имеется  Пожарная мотопомпа 1 шт.  Лопата штыковая -3шт.  Топор -2шт.  Ранцевый огнетушитель-4 шт. |
| 8. | Наличие мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планах (программах) развития территорий населенного пункта | Имеется  Муниципальная целевая программа «Об утверждении Муниципальной целевой программы  «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности  на территории Красносельского сельсовета»  на 2021-2025 годы» |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ: |
|  | Глава Красносельского сельсовета Чановского района  Новосибирской области |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Евдокимова |
|  | «23» апреля 2024 г. |
|  |  |

**ПАСПОРТ**

**населенного пункта, подверженного угрозе лесных и других ландшафтных (природных) пожаров**

Наименование населенного пункта: **п.Тайский**

Наименование поселения:  **Красносельский сельсовет**

Наименование городского округа: **Чановский район**

Наименование субъекта Российской Федерации: **Новосибирская область**

**I. Общие сведения о населенном пункте**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Характеристика населенного пункта | | Значение |
| 1. | Общая площадь населенного пункта (кв. километров) | 0,09 |
| 2. | Общая протяженность границы населенного пункта с лесным участком (участками) (километров) | 0 |
| 3. | Общая площадь городских хвойных (смешанных) лесов, расположенных на землях населенного пункта (гектаров) | нет |
| 4. | Время прибытия первого пожарного подразделения до наиболее удаленного объекта защиты населенного пункта, граничащего с ландшафтным участком подверженным угрозе природного пожара (минут) | 30 |

**II. Сведения о медицинских учреждениях, домах отдыха, пансионатах, детских лагерях, территориях садоводства или огородничества и объектах с круглосуточным пребыванием людей, имеющих общую границу с лесным участком и относящихся к этому населенному пункту в соответствии с административно-территориальным делением**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование социального объекта | Адрес объекта | Численность персонала | Численность пациентов (отдыхающих) |
| нет | - | - | - |

**III. Сведения о ближайших к населенному пункту подразделениях пожарной охраны**

1. Подразделения пожарной охраны (наименование, вид), дислоцированные

на территории населенного пункта, адрес: ДПК Красносельского сельсовета

2. Ближайшее к населенному пункту подразделение пожарной охраны

(наименование, вид), адрес: ПСЧ № 73 р.п.Чаны

**IV. Лица, ответственные за проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и оказание необходимой помощи пострадавшим**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество (при  наличии) | | Должность | | Контактный телефон |
| 1 | Евдокимова Анастасия Игоревна | Глава Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области | | 8-38367-36-266  8-953-882-51-02 | |
| 2 | Чувашева Оксана Васильевна | Заместитель Главы Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области | | 3-383-67-36-271  8-923-186-11-23 | |

**V. Сведения о выполнении требований пожарной безопасности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Требования пожарной безопасности, установленные законодательством Российской Федерации | | Информация о выполнении |
| 1. | Противопожарная преграда установленной ширины (противопожарное расстояние, противопожарная минерализованная полоса, сплошная полоса лиственных деревьев) на всей протяженности границы населенного пункта. | имеется  противопожарная полоса – 3,2 километров (май, сентябрь) |
| 2. | Организация и проведение своевременной очистки территории населенного пункта, в том числе противопожарных расстояний между зданиями и сооружениями, а также противопожарных минерализованных полос от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и других горючих материалов | имеется |
| 3. | Звуковая система оповещения населения о чрезвычайной ситуации, а также телефонная связь (радиосвязь) для сообщения о пожаре | Имеется  стационарная звуковая система оповещения, телефонная связь |
| 4. | Источники наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, искусственные пожарные водоемы, реки, озера, пруды, бассейны, градирни и др.) и реализация технических и организационных мер, обеспечивающих их своевременное обнаружение в любое время суток, подъезд к ним для забора воды пожарной техникой в любое время года, а также достаточность предусмотренного для целей пожаротушения запаса воды | - |
| 5. | Подъездная автомобильная дорога к населенному пункту, а также обеспеченность подъездов к зданиям и сооружениям на его территории | имеется |
| 6. | Муниципальный правовой акт, регламентирующий порядок подготовки населенного пункта к пожароопасному сезону | имеется |
| 7. | Первичные средства пожаротушения для привлекаемых к тушению ландшафтных пожаров добровольных пожарных дружин (команд) | Имеется  Пожарная мотопомпа 1 шт.  Лопата штыковая -3шт.  Топор -2шт.  Ранцевый огнетушитель-4 шт. |
| 8. | Наличие мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планах (программах) развития территорий населенного пункта | Имеется  Муниципальная целевая программа «Об утверждении Муниципальной целевой программы  «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности  на территории Красносельского сельсовета»  на 2021-2025 годы» |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ: |
|  | Глава Красносельского сельсовета Чановского района  Новосибирской области |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Евдокимова |
|  | «23» апреля 2024 г. |
|  |  |

**ПАСПОРТ**

**населенного пункта, подверженного угрозе лесных и других ландшафтных (природных) пожаров**

Наименование населенного пункта: **д.Север**

Наименование поселения:  **Красносельский сельсовет**

Наименование городского округа: **Чановский район**

Наименование субъекта Российской Федерации: **Новосибирская область**

**I. Общие сведения о населенном пункте**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Характеристика населенного пункта | | Значение |
| 1. | Общая площадь населенного пункта (кв. километров) | 3,28 |
| 2. | Общая протяженность границы населенного пункта с лесным участком (участками) (километров) | 0 |
| 3. | Общая площадь городских хвойных (смешанных) лесов, расположенных на землях населенного пункта (гектаров) | нет |
| 4. | Время прибытия первого пожарного подразделения до наиболее удаленного объекта защиты населенного пункта, граничащего с ландшафтным участком подверженным угрозе природного пожара (минут) | 15 |

**II. Сведения о медицинских учреждениях, домах отдыха, пансионатах, детских лагерях, территориях садоводства или огородничества и объектах с круглосуточным пребыванием людей, имеющих общую границу с лесным участком и относящихся к этому населенному пункту в соответствии с административно-территориальным делением**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование социального объекта | Адрес объекта | Численность персонала | Численность пациентов (отдыхающих) |
| нет | - | - | - |

**III. Сведения о ближайших к населенному пункту подразделениях пожарной охраны**

1. Подразделения пожарной охраны (наименование, вид), дислоцированные

на территории населенного пункта, адрес: ДПК Красносельского сельсовета

2. Ближайшее к населенному пункту подразделение пожарной охраны

(наименование, вид), адрес: ПСЧ № 73 р.п.Чаны

**IV. Лица, ответственные за проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и оказание необходимой помощи пострадавшим**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество (при  наличии) | | Должность | | Контактный телефон |
| 1 | Евдокимова Анастасия Игоревна | Глава Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области | | 8-38367-36-266  8-953-882-51-02 | |
| 2 | Чувашева Оксана Васильевна | Заместитель Главы Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области | | 3-383-67-36-271  8-923-186-11-23 | |

**V. Сведения о выполнении требований пожарной безопасности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Требования пожарной безопасности, установленные законодательством Российской Федерации | | Информация о выполнении |
| 1. | Противопожарная преграда установленной ширины (противопожарное расстояние, противопожарная минерализованная полоса, сплошная полоса лиственных деревьев) на всей протяженности границы населенного пункта. | имеется  противопожарная полоса – 6,9 километров (май, сентябрь) |
| 2. | Организация и проведение своевременной очистки территории населенного пункта, в том числе противопожарных расстояний между зданиями и сооружениями, а также противопожарных минерализованных полос от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и других горючих материалов | имеется |
| 3. | Звуковая система оповещения населения о чрезвычайной ситуации, а также телефонная связь (радиосвязь) для сообщения о пожаре | Имеется  стационарная звуковая система оповещения, телефонная связь |
| 4. | Источники наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, искусственные пожарные водоемы, реки, озера, пруды, бассейны, градирни и др.) и реализация технических и организационных мер, обеспечивающих их своевременное обнаружение в любое время суток, подъезд к ним для забора воды пожарной техникой в любое время года, а также достаточность предусмотренного для целей пожаротушения запаса воды | Имеется  резервуар (1шт), |
| 5. | Подъездная автомобильная дорога к населенному пункту, а также обеспеченность подъездов к зданиям и сооружениям на его территории | имеется |
| 6. | Муниципальный правовой акт, регламентирующий порядок подготовки населенного пункта к пожароопасному сезону | имеется |
| 7. | Первичные средства пожаротушения для привлекаемых к тушению ландшафтных пожаров добровольных пожарных дружин (команд) | Имеется  Пожарная мотопомпа 1 шт.  Лопата штыковая -3шт.  Топор -2шт.  Ранцевый огнетушитель-4 шт. |
| 8. | Наличие мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планах (программах) развития территорий населенного пункта | Имеется  Муниципальная целевая программа «Об утверждении Муниципальной целевой программы  «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности  на территории Красносельского сельсовета»  на 2021-2025 годы» |

**Отдел надзорной деятельности и профилактической работы**

**по Чановскому району предупреждает:**

На территории Новосибирской области  
установлен особый противопожарный режим

В соответствии с Постановлением Правительства Новосибирской области от 15.04.2024г. №186-п на территории Новосибирской области установлен **особый противопожарный режим**. На территории Чановского района сроки особого противопожарного режима установлены с 19 апреля по 13 мая 2024г.

В период действия особого противопожарного режима установлен ЗАПРЕТ :  
      -  на посещение гражданами лесов, кроме случаев, связанных с использованием лесов на основании заключенных государственных контрактов, договоров аренды участков лесного фонда, выполнением определенных видов работ по обеспечению пожарной и санитарной безопасности в лесах в рамках государственных заданий, проездом и пребыванием в оздоровительных учреждениях, туристических базах и базах отдыха, осуществлением мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожаров;  
      -  на использование открытого огня, разведение костров и выжигание сухой растительности, сжигание мусора на территориях поселений и городских округов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, предприятий, полосах отвода линий электропередачи, железнодорожных и автомобильных дорог;

     -    на сжигание порубочных остатков и горючих материалов на земельных участках в границах полос отвода и охранных зон железных дорог;  
     -    на приготовление пищи на открытом огне, углях (кострах, мангалах) и иных приспособлениях для тепловой обработки пищи с помощью открытого огня, в том числе на территориях частных домовладений, садоводческих или огороднических товариществ (за исключением приспособлений, находящихся на территориях и эксплуатирующихся организациями общественного питания);  
     -  на проведение огневых работ и других пожароопасных работ вне постоянных мест их проведения.

В целях обеспечения пожарной безопасности на территории Чановского района государственная противопожарная служба призывает жителей соблюдать требования пожарной безопасности при обращении с огнем.  
Выезжая на дачи и отдыхая на природе, в лесу, а также при уборке территорий на своих приусадебных участках:  
- запрещено сжигать траву, разводить костры, сжигать мусор на территории населенного пункта;  
- запрещено сжигать сухую траву и стерню в полях;  
- тщательно тушите окурки и горящие спички перед тем, как выбросить их;  
- проезжая по загородной автотрассе или в вагоне поезда, не бросайте непотушенные окурки из окон;  
- не проходите мимо горящей травы; при невозможности потушить пожар своими силами, сообщайте в Службу спасения «101», «112».

**Администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области**

**Юридический адрес: Новосибирская область Чановский район село Красноселье ул.Центральная 2.**

**Тел/факс 383-67 36271/383-67 36266**

**2024 год**