**14.04.2023 ГОДА**

**№ 7-185**

**Распространяется бесплатно**

|  |
| --- |
| ♦официальное периодическое печатное издание органов местного самоуправления Красносельского сельсовета ♦ |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.03.2023 № 15-па

**Об утверждении плана проведения профилактических мероприятий на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области на 2023год**

В соответствии с приказом главного управления МЧС России по Новосибирской области от 28.12.2022г. №1673, администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план проведения профилактическихмероприятий на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области на 2023года, согласно приложению.

2.Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетени» Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области А.И.Евдокимова

О.В.Чувашева

36-271

​​​​​​​

Утверждаю

Глава Красносельского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И.Евдокимова

20.03.2023г № 15-па

**План проведения профилактических мероприятий на территории Красносельского сельсовета**

**на 2023 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственный исполнитель | Отметка о выполнении |
|  | | | | |
|  | Утверждение плана проведения профилактических мероприятий на территории Красносельского сельсовета на 2023 год | В течении года | Глава  Евдокимова А.И. |  |
|  | Определить лиц, осуществляющих профилактику на территории поселения, составление списков обучаемых (по социальным группам — работающее население, безработные, пенсионеры, группы населения, находящиеся на различных социальных учетах, дети и т. п.); | По необходимости | Глава  Евдокимова А.И. |  |
|  | Проведение собраний и сходов граждан на территории сельсовета с рассмотрением вопросов по пожарной безопасности | По необходимости | Глава  Евдокимова А.И. |  |
|  | Проведение обучения мерам ПБ с жителями села…... (в ходе проведения подворовых обходов ) | В течении года | Специалист администрации  депутаты |  |
|  | Контроль за обеспечением возможности забора воды из источников наружного водоснабжения, расположенных на территории поселения . | В течении года | Директор ЖКХ |  |
|  | Осуществление контроля за состоянием подъездных путей к зданиям и сооружениям, находящимся в населенных пунктах для беспрепятственного проезда пожарной техники, а также обеспечения беспрепятственного проезда пожарной техники по населенным пунктам . | В течении года | Директор ЖКХ |  |
|  | Размещение в средствах массовой информации    обучающей информации по предупреждению пожаров и необходимым действиям в случае их возникновения; | ежемесячно | Специалист администрации |  |
|  | Проведение противопожарного инструктажа с гражданами по месту жительства; | В течении года | Специалист  администрации |  |
|  | Распространение печатной продукции по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности | В течении года | Специалист  администрации |  |
|  | Учет мест проживания многодетных семей, пенсионеров и инвалидов. | постоянно | Специалист по социальной работе |  |
|  | Организация контроля за наличием и работоспособностью АДПИ GSM установленных в местах проживания социльно -незащищенной категории граждан. | постоянно | Специалист администрации |  |
|  | Анализ состояния мест проживания малообеспеченной категории граждан нуждающихся в ремонте печного отопления и электрооборудования. | ежеквартально | Социальный работник |  |
|  | Повышение уровня пожарной безопасности мест проживания многодетных семей, престарелых граждан за счет бюджетов муниципальных образований. | При наличии финансовых средств | Социальный работник |  |
|  | Распространение в жилом секторе памяток на противопожарную тематику. | постоянно | Специалист  администрации |  |
|  | Посещение по месту жительства семей находящихся в социально опасном положении……. | постоянно | Социальный работник |  |
|  | Размещение статей, заметок, памяток на противопожарную тематику на официальном сайте администрации, на информационном стенде, в местах с массовым пребыванием людей и в местном печатном издании. | В течении месяца | Специалист администрации |  |
|  | Анализ проводимой профилактической работы на территории поселения | ежемесячно | Глава  Евдокимова А.И. |  |
|  | Направление сведений о проведенной работе по профилактике в ЕДДС района | Еженедельно | Специалист администрация |  |
|  | На основании писем и предложений ОНД и ПР по Чановскому району организация работы на территории поселения, в том числе на основании анализа пожаров и при ухудшении обстановки с пожарами | ежемесячно | Глава  Евдокимова А.И. |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.03.2023 № 16-па

|  |
| --- |
| Об утверждении паспорта пожарной безопасности населенных пунктах на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, подверженного угрозе лесных и других ландшафтных (природных) пожаров |

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 [№ 69-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E483F727F247D7AEB6088ADAA3D8DA52021A5FB833i1v4E) «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E483F220F748D7AEB6088ADAA3D8DA52021A5FBB321C73F2i3v2E) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», постановлением Губернатора Новосибирской области от 21.03.2023 №46 «О мерах по предупреждению и тушению лесных пожаров на территории Новосибирской области в 2023 году», и в целях обеспечения пожарной безопасности на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить паспорта пожарной безопасности населенных пунктов (с. Красноселье, п.Малый Тебис, п.Тайский, д.Север), подверженного угрозе лесных пожаров (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление Информационном бюллетене Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области и на официальном сайте администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области А.И.Евдокимова

О.В.Чувашева

36271

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ: |
|  | Глава Красносельского сельсовета Чановского района  Новосибирской области |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Евдокимова |
|  | «27» марта 2023 г. |
|  |  |

**ПАСПОРТ**

**населенного пункта, подверженного угрозе лесных и других ландшафтных (природных) пожаров**

Наименование населенного пункта: **с. Красноселье**

Наименование поселения:  **Красносельский сельсовет**

Наименование городского округа: **Чановский район**

Наименование субъекта Российской Федерации: **Новосибирская область**

**I. Общие сведения о населенном пункте**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Характеристика населенного пункта | | Значение |
| 1. | Общая площадь населенного пункта (кв. километров) | 3,28 |
| 2. | Общая протяженность границы населенного пункта с лесным участком (участками) (километров) | 0 |
| 3. | Общая площадь городских хвойных (смешанных) лесов, расположенных на землях населенного пункта (гектаров) | нет |
| 4. | Время прибытия первого пожарного подразделения до наиболее удаленного объекта защиты населенного пункта, граничащего с ландшафтным участком подверженным угрозе природного пожара (минут) | 25 |

**II. Сведения о медицинских учреждениях, домах отдыха, пансионатах, детских лагерях, территориях садоводства или огородничества и объектах с круглосуточным пребыванием людей, имеющих общую границу с лесным участком и относящихся к этому населенному пункту в соответствии с административно-территориальным делением**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование социального объекта | Адрес объекта | Численность персонала | Численность пациентов (отдыхающих) |
| нет | - | - | - |

**III. Сведения о ближайших к населенному пункту подразделениях пожарной охраны**

1. Подразделения пожарной охраны (наименование, вид), дислоцированные

на территории населенного пункта, адрес: ДПК Красносельского сельсовета

2. Ближайшее к населенному пункту подразделение пожарной охраны

(наименование, вид), адрес: ПСЧ № 73 р.п.Чаны

**IV. Лица, ответственные за проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и оказание необходимой помощи пострадавшим**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество (при  наличии) | | Должность | | Контактный телефон |
| 1 | Евдокимова Анастасия Игоревна | Глава Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области | | 8-38367-36-266  8-953-882-51-02 | |
| 2 | Чувашева Оксана Васильевна | Заместитель Главы Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области | | 3-383-67-36-271  8-923-186-11-23 | |

**V. Сведения о выполнении требований пожарной безопасности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Требования пожарной безопасности, установленные законодательством Российской Федерации | | Информация о выполнении |
| 1. | Противопожарная преграда установленной ширины (противопожарное расстояние, противопожарная минерализованная полоса, сплошная полоса лиственных деревьев) на всей протяженности границы населенного пункта. | имеется  противопожарная полоса -2,2 километра (май, сентябрь) |
| 2. | Организация и проведение своевременной очистки территории населенного пункта, в том числе противопожарных расстояний между зданиями и сооружениями, а также противопожарных минерализованных полос от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и других горючих материалов | имеется |
| 3. | Звуковая система оповещения населения о чрезвычайной ситуации, а также телефонная связь (радиосвязь) для сообщения о пожаре | Имеется  стационарная звуковая система оповещения, телефонная связь |
| 4. | Источники наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, искусственные пожарные водоемы, реки, озера, пруды, бассейны, градирни и др.) и реализация технических и организационных мер, обеспечивающих их своевременное обнаружение в любое время суток, подъезд к ним для забора воды пожарной техникой в любое время года, а также достаточность предусмотренного для целей пожаротушения запаса воды | Имеется  Водонапорная башня (1шт), |
| 5. | Подъездная автомобильная дорога к населенному пункту, а также обеспеченность подъездов к зданиям и сооружениям на его территории | имеется |
| 6. | Муниципальный правовой акт, регламентирующий порядок подготовки населенного пункта к пожароопасному сезону | имеется |
| 7. | Первичные средства пожаротушения для привлекаемых к тушению ландшафтных пожаров добровольных пожарных дружин (команд) | Имеется  Пожарная мотопомпа 1 шт.  Лопата штыковая -3шт.  Топор -2шт.  Ранцевый огнетушитель-4 шт. |
| 8. | Наличие мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планах (программах) развития территорий населенного пункта | Имеется  Муниципальная целевая программа «Об утверждении Муниципальной целевой программы  «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности  на территории Красносельского сельсовета»  на 2021-2025 годы» |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ: |
|  | Глава Красносельского сельсовета Чановского района  Новосибирской области |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Евдокимова |
|  | «27» марта 2023 г. |
|  |  |

**ПАСПОРТ**

**населенного пункта, подверженного угрозе лесных и других ландшафтных (природных) пожаров**

Наименование населенного пункта: **п.Малый Тебис**

Наименование поселения:  **Красносельский сельсовет**

Наименование городского округа: **Чановский район**

Наименование субъекта Российской Федерации: **Новосибирская область**

**I. Общие сведения о населенном пункте**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Характеристика населенного пункта | | Значение |
| 1. | Общая площадь населенного пункта (кв. километров) | 0,31 |
| 2. | Общая протяженность границы населенного пункта с лесным участком (участками) (километров) | 0 |
| 3. | Общая площадь городских хвойных (смешанных) лесов, расположенных на землях населенного пункта (гектаров) | нет |
| 4. | Время прибытия первого пожарного подразделения до наиболее удаленного объекта защиты населенного пункта, граничащего с ландшафтным участком подверженным угрозе природного пожара (минут) | 35 |

**II. Сведения о медицинских учреждениях, домах отдыха, пансионатах, детских лагерях, территориях садоводства или огородничества и объектах с круглосуточным пребыванием людей, имеющих общую границу с лесным участком и относящихся к этому населенному пункту в соответствии с административно-территориальным делением**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование социального объекта | Адрес объекта | Численность персонала | Численность пациентов (отдыхающих) |
| нет | - | - | - |

**III. Сведения о ближайших к населенному пункту подразделениях пожарной охраны**

1. Подразделения пожарной охраны (наименование, вид), дислоцированные

на территории населенного пункта, адрес: ДПК Красносельского сельсовета

2. Ближайшее к населенному пункту подразделение пожарной охраны

(наименование, вид), адрес: ПСЧ № 73 р.п.Чаны

**IV. Лица, ответственные за проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и оказание необходимой помощи пострадавшим**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество (при  наличии) | | Должность | | Контактный телефон |
| 1 | Евдокимова Анастасия Игоревна | Глава Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области | | 8-38367-36-266  8-953-882-51-02 | |
| 2 | Чувашева Оксана Васильевна | Заместитель Главы Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области | | 3-383-67-36-271  8-923-186-11-23 | |

**V. Сведения о выполнении требований пожарной безопасности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Требования пожарной безопасности, установленные законодательством Российской Федерации | | Информация о выполнении |
| 1. | Противопожарная преграда установленной ширины (противопожарное расстояние, противопожарная минерализованная полоса, сплошная полоса лиственных деревьев) на всей протяженности границы населенного пункта. | имеется  противопожарная полоса – 5,7 километров (май, сентябрь) |
| 2. | Организация и проведение своевременной очистки территории населенного пункта, в том числе противопожарных расстояний между зданиями и сооружениями, а также противопожарных минерализованных полос от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и других горючих материалов | имеется |
| 3. | Звуковая система оповещения населения о чрезвычайной ситуации, а также телефонная связь (радиосвязь) для сообщения о пожаре | Имеется  стационарная звуковая система оповещения, телефонная связь |
| 4. | Источники наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, искусственные пожарные водоемы, реки, озера, пруды, бассейны, градирни и др.) и реализация технических и организационных мер, обеспечивающих их своевременное обнаружение в любое время суток, подъезд к ним для забора воды пожарной техникой в любое время года, а также достаточность предусмотренного для целей пожаротушения запаса воды | Имеется  Водонапорная башня (1шт), |
| 5. | Подъездная автомобильная дорога к населенному пункту, а также обеспеченность подъездов к зданиям и сооружениям на его территории | имеется |
| 6. | Муниципальный правовой акт, регламентирующий порядок подготовки населенного пункта к пожароопасному сезону | имеется |
| 7. | Первичные средства пожаротушения для привлекаемых к тушению ландшафтных пожаров добровольных пожарных дружин (команд) | Имеется  Пожарная мотопомпа 1 шт.  Лопата штыковая -3шт.  Топор -2шт.  Ранцевый огнетушитель-4 шт. |
| 8. | Наличие мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планах (программах) развития территорий населенного пункта | Имеется  Муниципальная целевая программа «Об утверждении Муниципальной целевой программы  «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности  на территории Красносельского сельсовета»  на 2021-2025 годы» |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ: |
|  | Глава Красносельского сельсовета Чановского района  Новосибирской области |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Евдокимова |
|  | «27» марта 2023 г. |
|  |  |

**ПАСПОРТ**

**населенного пункта, подверженного угрозе лесных и других ландшафтных (природных) пожаров**

Наименование населенного пункта: **п.Тайский**

Наименование поселения:  **Красносельский сельсовет**

Наименование городского округа: **Чановский район**

Наименование субъекта Российской Федерации: **Новосибирская область**

**I. Общие сведения о населенном пункте**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Характеристика населенного пункта | | Значение |
| 1. | Общая площадь населенного пункта (кв. километров) | 0,09 |
| 2. | Общая протяженность границы населенного пункта с лесным участком (участками) (километров) | 0 |
| 3. | Общая площадь городских хвойных (смешанных) лесов, расположенных на землях населенного пункта (гектаров) | нет |
| 4. | Время прибытия первого пожарного подразделения до наиболее удаленного объекта защиты населенного пункта, граничащего с ландшафтным участком подверженным угрозе природного пожара (минут) | 30 |

**II. Сведения о медицинских учреждениях, домах отдыха, пансионатах, детских лагерях, территориях садоводства или огородничества и объектах с круглосуточным пребыванием людей, имеющих общую границу с лесным участком и относящихся к этому населенному пункту в соответствии с административно-территориальным делением**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование социального объекта | Адрес объекта | Численность персонала | Численность пациентов (отдыхающих) |
| нет | - | - | - |

**III. Сведения о ближайших к населенному пункту подразделениях пожарной охраны**

1. Подразделения пожарной охраны (наименование, вид), дислоцированные

на территории населенного пункта, адрес: ДПК Красносельского сельсовета

2. Ближайшее к населенному пункту подразделение пожарной охраны

(наименование, вид), адрес: ПСЧ № 73 р.п.Чаны

**IV. Лица, ответственные за проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и оказание необходимой помощи пострадавшим**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество (при  наличии) | | Должность | | Контактный телефон |
| 1 | Евдокимова Анастасия Игоревна | Глава Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области | | 8-38367-36-266  8-953-882-51-02 | |
| 2 | Чувашева Оксана Васильевна | Заместитель Главы Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области | | 3-383-67-36-271  8-923-186-11-23 | |

**V. Сведения о выполнении требований пожарной безопасности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Требования пожарной безопасности, установленные законодательством Российской Федерации | | Информация о выполнении |
| 1. | Противопожарная преграда установленной ширины (противопожарное расстояние, противопожарная минерализованная полоса, сплошная полоса лиственных деревьев) на всей протяженности границы населенного пункта. | имеется  противопожарная полоса – 3,2 километров (май, сентябрь) |
| 2. | Организация и проведение своевременной очистки территории населенного пункта, в том числе противопожарных расстояний между зданиями и сооружениями, а также противопожарных минерализованных полос от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и других горючих материалов | имеется |
| 3. | Звуковая система оповещения населения о чрезвычайной ситуации, а также телефонная связь (радиосвязь) для сообщения о пожаре | Имеется  стационарная звуковая система оповещения, телефонная связь |
| 4. | Источники наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, искусственные пожарные водоемы, реки, озера, пруды, бассейны, градирни и др.) и реализация технических и организационных мер, обеспечивающих их своевременное обнаружение в любое время суток, подъезд к ним для забора воды пожарной техникой в любое время года, а также достаточность предусмотренного для целей пожаротушения запаса воды | - |
| 5. | Подъездная автомобильная дорога к населенному пункту, а также обеспеченность подъездов к зданиям и сооружениям на его территории | имеется |
| 6. | Муниципальный правовой акт, регламентирующий порядок подготовки населенного пункта к пожароопасному сезону | имеется |
| 7. | Первичные средства пожаротушения для привлекаемых к тушению ландшафтных пожаров добровольных пожарных дружин (команд) | Имеется  Пожарная мотопомпа 1 шт.  Лопата штыковая -3шт.  Топор -2шт.  Ранцевый огнетушитель-4 шт. |
| 8. | Наличие мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планах (программах) развития территорий населенного пункта | Имеется  Муниципальная целевая программа «Об утверждении Муниципальной целевой программы  «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности  на территории Красносельского сельсовета»  на 2021-2025 годы» |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ: |
|  | Глава Красносельского сельсовета Чановского района  Новосибирской области |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Евдокимова |
|  | «27» марта 2023 г. |
|  |  |

**ПАСПОРТ**

**населенного пункта, подверженного угрозе лесных и других ландшафтных (природных) пожаров**

Наименование населенного пункта: **д.Север**

Наименование поселения:  **Красносельский сельсовет**

Наименование городского округа: **Чановский район**

Наименование субъекта Российской Федерации: **Новосибирская область**

**I. Общие сведения о населенном пункте**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Характеристика населенного пункта | | Значение |
| 1. | Общая площадь населенного пункта (кв. километров) | 3,28 |
| 2. | Общая протяженность границы населенного пункта с лесным участком (участками) (километров) | 0 |
| 3. | Общая площадь городских хвойных (смешанных) лесов, расположенных на землях населенного пункта (гектаров) | нет |
| 4. | Время прибытия первого пожарного подразделения до наиболее удаленного объекта защиты населенного пункта, граничащего с ландшафтным участком подверженным угрозе природного пожара (минут) | 15 |

**II. Сведения о медицинских учреждениях, домах отдыха, пансионатах, детских лагерях, территориях садоводства или огородничества и объектах с круглосуточным пребыванием людей, имеющих общую границу с лесным участком и относящихся к этому населенному пункту в соответствии с административно-территориальным делением**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование социального объекта | Адрес объекта | Численность персонала | Численность пациентов (отдыхающих) |
| нет | - | - | - |

**III. Сведения о ближайших к населенному пункту подразделениях пожарной охраны**

1. Подразделения пожарной охраны (наименование, вид), дислоцированные

на территории населенного пункта, адрес: ДПК Красносельского сельсовета

2. Ближайшее к населенному пункту подразделение пожарной охраны

(наименование, вид), адрес: ПСЧ № 73 р.п.Чаны

**IV. Лица, ответственные за проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и оказание необходимой помощи пострадавшим**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество (при  наличии) | | Должность | | Контактный телефон |
| 1 | Евдокимова Анастасия Игоревна | Глава Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области | | 8-38367-36-266  8-953-882-51-02 | |
| 2 | Чувашева Оксана Васильевна | Заместитель Главы Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области | | 3-383-67-36-271  8-923-186-11-23 | |

**V. Сведения о выполнении требований пожарной безопасности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Требования пожарной безопасности, установленные законодательством Российской Федерации | | Информация о выполнении |
| 1. | Противопожарная преграда установленной ширины (противопожарное расстояние, противопожарная минерализованная полоса, сплошная полоса лиственных деревьев) на всей протяженности границы населенного пункта. | имеется  противопожарная полоса – 6,9 километров (май, сентябрь) |
| 2. | Организация и проведение своевременной очистки территории населенного пункта, в том числе противопожарных расстояний между зданиями и сооружениями, а также противопожарных минерализованных полос от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и других горючих материалов | имеется |
| 3. | Звуковая система оповещения населения о чрезвычайной ситуации, а также телефонная связь (радиосвязь) для сообщения о пожаре | Имеется  стационарная звуковая система оповещения, телефонная связь |
| 4. | Источники наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, искусственные пожарные водоемы, реки, озера, пруды, бассейны, градирни и др.) и реализация технических и организационных мер, обеспечивающих их своевременное обнаружение в любое время суток, подъезд к ним для забора воды пожарной техникой в любое время года, а также достаточность предусмотренного для целей пожаротушения запаса воды | Имеется  резервуар (1шт), |
| 5. | Подъездная автомобильная дорога к населенному пункту, а также обеспеченность подъездов к зданиям и сооружениям на его территории | имеется |
| 6. | Муниципальный правовой акт, регламентирующий порядок подготовки населенного пункта к пожароопасному сезону | имеется |
| 7. | Первичные средства пожаротушения для привлекаемых к тушению ландшафтных пожаров добровольных пожарных дружин (команд) | Имеется  Пожарная мотопомпа 1 шт.  Лопата штыковая -3шт.  Топор -2шт.  Ранцевый огнетушитель-4 шт. |
| 8. | Наличие мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планах (программах) развития территорий населенного пункта | Имеется  Муниципальная целевая программа «Об утверждении Муниципальной целевой программы  «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности  на территории Красносельского сельсовета»  на 2021-2025 годы» |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.03.2023 №17-па

О внесении изменений в постановление администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 07.09.2021 № 63-па «Об утверждении плана противодействия коррупции

в администрации Красносельского Чановского района

Новосибирской области на 2021-2024 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставам Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 07.09.2021 № 63-па «Об утверждении плана противодействия коррупции в администрации Красносельского Чановского района Новосибирской области на 2021-2024 годы»

следующие изменения:

* 1. Преамбуле слова «на 2018-2020 годы» заменить словами «на 2021-2024 годы»;
  2. Добавить в план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Красносельского Чановского района Новосибирской области на 2021-2024 годы», пункт 3.12 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.12 | Организация и проведение совещаний иных мероприятий по вопросам профилактике и коррупции, в том числе: |  |  |  |
| с руководителями и работниками муниципальных учреждений Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области | Обеспечение соблюдения законодательства о противодействии коррупции | Глава Красносельского сельсовета | в течение 2021-2024 годов |

* 1. Добавить в план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области на 2021-2024 годы», пункт 6 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Исполнение программы | Обеспечение соблюдения законодательства о противодействии коррупции | Результаты ежегодного исполнения при подготовке информации для предоставления Главе Красносельского сельсовета | Ежегодно в срок до 25 января года, следующего за отчетным |

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Красносельского сельсовета и на официальном сайте администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области А.И.Евдокимова

О.В.Чувашева

36271

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.03.2023 № 18-па

Об утверждении порядка муниципальными служащими администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области дополнительного профессионального образования за счет местного бюджета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих в администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области дополнительного профессионального образования за счет средств местного бюджета, согласно Приложению №1.

2. Опубликовать настоящее постановление Информационном бюллетене Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области и на официальном сайте администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области А.И. Евдокимова О.В.Чувашева

36271

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению администрации

Красносельского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области

от 29.03 .2023 г. № 18 -па

**Положение**

**О дополнительного профессионального образования муниципальных служащих администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области за счет средств местного бюджета**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение разработано в соответствии с [Трудовым кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/0) Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами и определяет порядок получения дополнительного профессионального образования муниципальными служащими за счет средств местного бюджета в администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

1.2. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется в целях соответствия муниципальных служащих квалификационным требованиям, повышения эффективности исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, создания условий для продвижения по службе квалифицированных кадров, а также их подготовки к выполнению новых функциональных обязанностей.

1.3. Основными принципами дополнительного профессионального образования муниципальных служащих являются обязательность, периодичность и целевая направленность.

1.4. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих должно быть ориентировано на специфику деятельности органов местного самоуправления, обеспечивать получение муниципальными служащими необходимых знаний, навыков и умений с учетом специализации профессиональной деятельности и соответствовать утвержденным государственным образовательным стандартам профессионального образования.

1.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется с отрывом, без отрыва или частичным отрывом от муниципальной службы.

1.6. Вид и направление дополнительного профессионального образования муниципальных служащих устанавливается в соответствии с задачами администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

1.7. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется в образовательных учреждениях высшего или дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующие лицензии, государственную аккредитацию.

2. Основания для направления муниципального служащего на дополнительное профессиональное образование

2.1. Основаниями для направления муниципального служащего на дополнительное профессиональное образование являются:

- решение представителя нанимателя;

- назначение муниципального служащего на должность муниципальной службы иной специализации (при отсутствии у него необходимого образования по соответствующей специальности);

- включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы;

- результаты аттестационной комиссии;

- изменение или расширение с согласия муниципального служащего его должностных обязанностей, вызванное производственной необходимостью или изменением действующего законодательства;

- инициатива муниципального служащего;

2.2. Повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

3. Финансирование дополнительного профессионального образования муниципальных служащих

3.1. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется за счет средств местного бюджета.

3.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется на основе договоров, заключаемых органом местного самоуправления с образовательными учреждениями высшего или дополнительного образования.

3.3. При направлении муниципального служащего на дополнительное профессиональное образование за счет средств местного бюджета с отрывом или частичным отрывом от службы, за таким служащим сохраняются место работы (должность) и денежное содержание.

3.4. Муниципальным служащим, направляемым на получение дополнительного профессионального образования с отрывом от службы в другую местность, производится оплата проезда к месту учебы и обратно, а также оплата расходов на проживание и командировочных расходов за счет средств местного бюджета в порядке и размерах, которые предусмотрены для направляемых в служебные командировки в соответствии с [Трудовым кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/0) Российской Федерации и иными правовыми актами в сфере [трудового законодательства](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/1001).

3.5. Муниципальные служащие, проходящие дополнительное профессиональное образование за счет средств местного бюджета и уволившихся в период обучения, теряют право на дальнейшее обучение за счет средств местного бюджета.

3.6. В случае увольнения по инициативе муниципального служащего до истечения срока обучения за счет средств местного бюджета, муниципальный служащий обязан возместить расходы, произведенные за счет средств местного бюджета на его обучение после увольнения.

4. Профессиональная переподготовка муниципальных служащих

4.1. Профессиональная переподготовка - система получения дополнительных профессиональных знаний, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или для получения новой (дополнительной) квалификации, на базе имеющегося высшего или среднего профессионального образования с целью адаптации работников к современным социально-экономическим условиям.

4.2. Профессиональная переподготовка осуществляется по мере необходимости, но не позднее чем через два года со дня назначения на должность.

4.3. Сроки освоения образовательных программ профессиональной подготовки и переподготовки, виды документов, выдаваемых муниципальным служащим по результатам освоения программы профессиональной подготовки и переподготовки, устанавливаются федеральным законодательством.

4.4. Профессиональная переподготовка муниципальных служащих не заменяет профессионального образования.

4.5. Копия документа о полученном образовании вместе с приложением вносится в личное дело муниципального служащего.

5. Организация работы по дополнительному профессиональному образованию муниципальных служащих

5.1. Работу по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих осуществляет должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы в администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области (далее – специалист).

- ежегодно осуществляет расчет потребности в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих;

- осуществляет согласование конкретных сроков и форм дополнительного профессионального образования муниципальных служащих (далее - План) на очередной год, представляет его на утверждение Главы Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

- формирует заявки на обучение муниципальных служащих;

- в план могут вноситься изменения в случае отсутствия муниципального служащего по причине длительной болезни, увольнения или при наличии других объективных обстоятельств.

- план после его утверждения Главой **Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области** учитывается при составлении бюджета на очередной финансовый год.

5.2. При анализе потребности в дополнительном профессиональном образовании в расчет не включаются муниципальные служащие:

- обучающиеся в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях;

- получившие дополнительное профессиональное образование за счет средств бюджета **Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области** менее трех лет назад;

- находящиеся в длительных (полгода и более) отпусках (по беременности и родам, по уходу за ребенком, без сохранения заработной платы);

- достигающие предельного возраста для замещения должностей муниципальной службы в планируемом году;

- работающие по срочным трудовым договорам, если срок таких договоров истекает в течение года, следующего за планируемым годом.

5.3. Контроль за прохождением дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, а также контроль за выполнением образовательными учреждениями условий муниципального контракта на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации осуществляет администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.04.2023 № 20-па

О создании общественной комиссии по содействию семье и школе

На основании постановления главы администрации Чановского района № 29 от 02.02.2005 г. «О создании общественных комиссий по содействию семье и школе» администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о создании общественной комиссии по содействию семье и школе (приложение 1).
2. Утвердить состав общественной комиссии по содействию семье и школе (приложение 2).
3. Признать утратившим силу постановление администрации Красносельского сельсовета Чановского району Новосибирской области от 06.03.2017 № 23 «О создании общественном комиссии по содействию семье и школе» с изменениями от 27.12.2019 № 19-па; от 10.06.2020 № 32-па».
4. Опубликовать настоящее постановление Информационном бюллетене Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области и на официальном сайте администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области А.И.Евдокимова

О.В.Чувашева

36271

Приложение 1

к постановлению администрации

Красносельского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области

от 06.04.2023 № 20-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО СОДЕЙСТВИЮ СЕМЬЕ И ШКОЛЕ**

**НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

1.Общие положения

1. Комиссия по содействию семье и школе – это постоянный орган, признанный заниматься организацией работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, воспитанию подростков, профилактикой неблагополучных семей. К числу основных задач в работе комиссии по содействию семье и школе относятся следующее:

- защита прав детства;

-содействие в оказании материальной помощи малообеспеченным семьям, имеющих несовершеннолетних детей;

-оказание помощи в реабилитации подростков;

-работа по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Комиссия по содействию семье и школе создается администрацией Красносельского сельсовета, с целью объединения усилий семьи, школы, трудового коллектива в воспитании детей, привлечения общественности для оказания практической помощи семье и школе.

3. Деятельность комиссии должна способствовать повышению роли трудовых коллективов в воспитании подрастающего поколения.

4. Комиссия по содействию семье и школе формируется из числа наиболее активных, ответственных работников, примерных родителей. Состав комиссии по содействию семье и школе и порядок ее работы утверждается главой муниципального образования в составе председателя (глава муниципального образования), секретаря, участкового инспектора, директора общеобразовательной школы, социального работника, медицинского работника, председателя школьного родительского комитета, представителя женсовета и других общественных организаций.

5. Количественный и персональный состав комиссии согласовывается и утверждается Главой администрации Красносельского сельсовета.

6. Комиссия работает на общественных началах и полностью ответственна и подотчетна перед администрацией Красносельского сельсовета.

2.Содержание работы

2.1. Поддерживает постоянную связь с педагогическими коллективами, советами профилактики учебных заведений, родительскими комитетами школ на территории Красносельского сельсовета.

2.2. Поддерживает тесную связь с комиссиями по делам несовершеннолетних при администрациях районов, органами образования, внутренних дел. Инспектора ПДН, Чановского РОВД, участковый уполномоченный, директора школ, обеспечивают общественные комиссии необходимой информацией: 1 раз в квартал – о совершенных подростками на территории муниципального образования правонарушениях и преступлениях; конкретными предложениями о необходимых профилактических мероприятиях; материалами о правонарушениях для рассмотрениях на заседании общественной комиссии.

2.3. Оказывает помощь школе в организации трудового воспитания учащихся.

2.4. Проявляет особую заботу о детях, не имеющих или потерявших родителей, в случае необходимости содействует улучшению бытовых условий детей и подростков.

2.5. Использует разнообразные формы общественного воздействия на родителей, недобросовестно относящихся к воспитанию своих детей.

2.6. Проявляет особое внимание к воспитанию детей в семье, где родители злоупотребляют спиртными напитками, не заботятся о детях, жестоко обращаются с ними. Проводят с такими семьями воспитательно-профилактическую работу. При необходимости о злостном невыполнении родителями обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетних детей комиссии сообщают в органы внутренних дел или органы опеки и попечительства по месту жительства таких родителей для принятия к ним мер административного или гражданско-правового характера.

2.7. Организует обсуждение вопросов воспитания и обучения детей и подростков на родительских собраниях в школах.

2.8. Разъясняет основные принципы Конвенции о правах ребенка, "Семейного кодекса" Российской Федерации.

2.9. Приглашает специалистов суда, прокуратуры, органов внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних, органов образования, здравоохранения для разъяснения действующего законодательства, прав и обязанностей детей и родителей, ответственности перед обществом и законом, взаимоотношений и общения с детьми, по проблемам воспитания, психологических особенностей развития детей, пропаганды здорового образа жизни и т.д.

2.10. Организует при содействии органов образования, постоянно действующие лектории, университеты педагогических знаний, консультации работающих родителей по вопросам семейной педагогики.

2.11. Оказывает содействие в направлении детей, которые нуждаются в оздоровлении и отдыхе, в городские, загородные лагеря, санаторно-профилактические учреждения.

2.12. Использует возможности и уделяет внимание организации совместного отдыха родителей с детьми: походов, соревнований, праздников, вечеров отдыха и т.д.

2.13. Оказывает содействие учреждениям дополнительного образования в организации кружков, секций, пополнении материальной базы.

1. Порядок работы комиссии

3.1. Работа комиссии строится на основе плана, согласованного с Главой администрации.

3.2. Заседания комиссии по содействию семье и школе проводятся по мере необходимости но не менее 1 раза в квартал и оформляются протоколом. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее 50% членов комиссии.

3.3. В течении года необходимо провести 4 выездных заседаний.

3.4. План работы комиссии по содействию семье и школе на год или полугодие утверждается главой муниципального образования.

3.5. Комиссия свою деятельность фиксируют в следующих документах:

- план работы с отметкой о выполненных мероприятиях;

- протоколы заседаний общественных комиссий;

- списки несовершеннолетних состоящих на учете в РОВД, внутри школьном учете;

-списки семей состоящих на учете;

-списки несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, которые нигде не работают и не учатся;

- списки работающих подростков;

-списки отчисленных и исключенных из образовательных учреждений несовершеннолетних.

3.6. Работа комиссии строится путем выполнения ее членами поручений, изучения и подготовки вопросов на заседания, рассмотрения персональных дел и заявлений. Решение комиссии принимаются простым большинством при голосовании.

3.7. Материалы на подростков рассматриваются в присутствии родителей или лиц, их заменяющих.

3.8. Комиссия имеет право участвовать в формировании контингента семей, нуждающихся в материальной помощи, а также в содействовать в распределении гуманитарной и прочих форм помощи нуждающимся.

3.9. Комиссия имеет право ставить перед соответствующими органами вопрос об ограничении в родительских правах, лишении родительских прав, оказании материальной помощи нуждающимся семьям, оказывать помощь в трудоустройстве, выносить общественные порицания через местные СМИ в отношении предприятий, учреждений, родителей, опекунов, совершеннолетних виновных в нарушении прав детей, не выполняющих родительские обязанности.

3.10. Члены комиссии по содействию семье и школе пользуются защитой местных органов власти и РОВД. Комиссия по содействию семье и школе в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законодательством РФ, постановлениями и распоряжениями губернатора Новосибирской области, главы Чановского района. Главы муниципального образования.

3.11. Отчеты о работе комиссии заслушиваются в присутствии инспектора ПДН Чановского района, участкового РОВД, директоров школ с анализом работы по итогам каждого полугодия. Информацию представлять в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав за каждое полугодие не позднее 15.01, 15.07 отчетного года.

3.12. Комиссия по содействию семье и школе подотчетна комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Чановского района.

3.13. О проделанной работе комиссия периодически отчитывается перед Главой администрации и районной КДН.

Приложение 2

к постановлению администрации

Красносельского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области

от 06.04.2023 № 20-па

СОСТАВ

общественной комиссии по содействию семье и школе Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

1. Председатель Евдокимова Анастасия Игоревна – глава администрации Красносельского сельсовета;
2. Секретарь Кулиева Алина Александровна – специалист администрации Красносельского сельсовета;
3. Участковый уполномоченный полиции отдела МВД России – Танкибаев Ержан Бахитович;
4. Круглякова Галина Олеговна – специалист по социальной работе;
5. Серых Наталья Юрьевна – социальный педагог;
6. Антонова Елена Михайловна - социальный педагог.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.04.2023 № 21-па

Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг  Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

В соответствии  с Федеральным законом [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) «[Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1)», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг», администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Красносельского сельсовета Чановского района  Новосибирской области от 13.12.2011 № 59 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Красносельского сельсовета и на официальном сайте администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области А.И.Евдокимова

О.В.Чувашева

36271

Приложение

к постановлению  администрации

Красносельского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области

от 10.04.2023  № 21-па

ПОРЯДОК

формирования и ведения реестра муниципальных услуг Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

1. Общие положения

1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области  (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) «[Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1)», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», Уставом сельского поселения Красносельского сельсовета Чановского муниципального  района Новосибирской области и регулирует процедуры формирования и ведения реестра муниципальных услуг   Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области (далее – реестр), формирования сведений для размещения в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФГИС «Федеральный реестр»).

2. Формирование и ведение реестра осуществляется в целях систематизации информации о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией   Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области (далее – администрация), о администрацией и об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями, и другими организациями Чановского района, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

3. Реестр содержит сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, включенных в перечень, утвержденный решением Совета депутатов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов);

3) об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), и включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации, или дополнительный перечень услуг, утвержденный Правительством Новосибирской области, и предоставляемых в электронной форме.

2. Формирование и ведение реестра

1.Реестр состоит из перечней:

1) перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией,

утвержденный постановлением администрации (приложение 1);

2) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для

предоставления муниципальных услуг администрацией и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Совета депутатов;

3) перечень услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими

организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в ФГИС «Федеральный реестр» и предоставляемых в электронной форме, утвержденный постановлением администрации (приложение

2. Формирование и ведение реестра включает в себя следующие процедуры:

1) включение сведений в перечни;

2) внесение изменений и дополнений в сведения, содержащиеся в перечнях;

3) исключение сведение из перечней.

3. Включение, внесение изменений и дополнений или исключение сведений из перечней, указанных в подпунктах 1,3,4  пункта 1 настоящего раздела, осуществляется постановлением администрации.

Включение, внесение изменений и дополнений или исключение сведений из

перечней, указанного  в подпункте 2 пункта 1 настоящего раздела, осуществляется решением Совета депутатов.

4. Основанием для включения, изменения  и дополнения или исключения

сведений из перечней, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 настоящего раздела, являются федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальные правовые акты администрации, которыми соответственно устанавливаются, изменяются или прекращаются полномочия по предоставлению (исполнению) соответствующей услуги (функции).

5. Ответственность за актуальность сведений, содержащихся в перечнях, возлагается на специалистов администрации, руководителей муниципальных учреждений,  ответственных за предоставление муниципальных услуг, исполнение и (или) размещающих муниципальное задание (заказ) в муниципальных учреждениях и других организациях (далее - ответственные исполнители).

6. При принятии нормативных правовых актов, указанных в пункте 4, настоящего раздела ответственные исполнители в течение десяти рабочих дней со дня опубликования нормативных правовых актов направляют в письменной форме информацию специалисту администрации  о необходимости включения, внесения изменения и дополнения или исключения сведений из перечней, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 настоящего раздела, с указанием правовых оснований предлагаемых изменений.

7. Специалист администрации в течение десяти  рабочих дней рассматривает поступившую от ответственных исполнителей информацию и осуществляет подготовку проекта постановления администрации о внесении изменений в перечни, указанные в подпунктах 1,3,4 пункта 1, и (или) проекта решения  Совета   депутатов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области о внесении изменений в перечень, указанный в подпункте 2 пункта 1 настоящего раздела.

8. Ведение реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях. В случае возникновения разночтений приоритетным считается вариант реестра, представленный на бумажном носителе.

3. Формирование сведений для размещения в ФГИС «Федеральный реестр»

1. Формирование сведений для размещения в ФГИС «Федеральный реестр» осуществляется в целях внесения в ФГИС «Федеральный реестр» сведений, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 раздела 2, а также их изменения и исключения.

2. Внесение (изменение) сведений, подлежащих размещению в ФГИС «Федеральный реестр», обеспечивается путем заполнения электронных форм клиентской части программного обеспечения ФГИС «Федеральный реестр» (далее - электронные формы).

3. Специалисты администрации, муниципальные учреждения разрабатывающие и актуализирующие административные регламенты предоставления муниципальных услуг, в течение семи рабочих дней со дня утверждения (изменения) соответствующего административного регламента предоставления муниципальной услуги  представляют специалисту администрации заверенные копии административных регламентов  предоставления муниципальных услуг.

4. Муниципальные казенные учреждения, размещающие в муниципальных учреждениях муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, в течение двух рабочих дней со дня утверждения (изменения) муниципального задания (заказа) представляют специалисту администрации заверенные копии постановлений администрации об утверждении (изменении) муниципального задания (заказа), если в муниципальное  задание (заказ) включены услуги, указанные в подпункте 3 пункта 3 раздела 1.

5. Специалист администрации в течение семи рабочих дней:

со дня утверждения (изменения)  соответствующего административного регламента предоставления муниципальной услуги вносит в электронные формы сведения, указанные в подпункте 1 пункта 3 раздела 1;

со дня утверждения (изменения) решением Совета депутатов  перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, вносит в электронные формы сведения в подпунктах  2 и 4  пункта 3 раздела 1;

со дня утверждения (изменения)  муниципального задания (заказа) вносит в электронные сведения, указанные в подпункте 3 пункта 3 раздела 1;

со дня утраты оснований для предоставления муниципальных услуг, в том числе отмены, приостановления, прекращения срока действия, признания утратившими силу соответствующих нормативны правовых актов (документов), направляет в департамент информатизации и развития телекоммуникационных технологий Новосибирской области (далее – ДИиРТТ) уведомление о необходимости исключения сведений из ФГИС  «Федеральный реестр» с указанием причин исключения.

6. Глава Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области назначает ответственных лиц  за заполнение электронных форм в соответствии с пунктами 1- 3 пункта 3 раздела 1 и в течение двух рабочих дней со дня назначения представляет копии соответствующих распоряжений в ДИиРТТ.

7. Взаимодействие с ДИиРТТ в целях получения доступа к ФГИС«Федеральный реестр» осуществляет специалист администрации.

                                      Приложение 1

к Порядку формирования

и ведения реестра муниципальных  услуг (функций)

Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области

Реестр муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование муниципальной услуги** | Нормативный правовой акт, регулирующий исполнение муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 4 |
| В сфере | | |
| 1.1 |  |  |
| 1.2 |  |  |
| 1.3 |  |  |
| В сфере | | |
| 2.1 |  |  |
| 2.2 |  |  |
| 2.3 |  |  |

Приложение 2

к Порядку

формирования и ведения реестра

муниципальных услуг (функций)

Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области

Реестр услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в федеральную государственную информационную систему "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и предоставляемых в электронной форме

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п.** | **Наименование услуги** | **Ответственные за формирование муниципального задания (заказа) и предоставление услуг** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. В сфере | | |
| 1.1 |  |  |
| 1.2 |  |  |
| 1.3 |  |  |
| 2. В сфере | | |
| 2.1 |  |  |
| 2.2 |  |  |
| 2.3 |  |  |

Приложение 3

к Порядку

формирования и ведения реестра

муниципальных услуг (функций)

Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области

Реестр муниципальных услуг администрацией Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п.** | **Наименование муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля** | **Ответственный за исполнение функции** | **Нормативный правовой акт, регулирующий исполнение функции** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.04.2023 № 23-па

О внесении изменений в постановление администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 26.10.2017 № 72-па «Об организации и осуществлении первичного воинского учета

на территории Красносельского сельсовета»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставам Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 26.10.2017 № 72-па «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Красносельского сельсовета» следующие изменения:

* 1. Пункт 3 постановления администрации Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области изложить в новой редакции:

«3. При временном убытии военно-учетного работника Войтенко А.С., в отпуск, командировку или на лечение временное исполнение обязанностей по ведению воинского учета граждан возлагать на специалиста 2 разряда администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области Кулиеву Алину Александровну с передачей по акту всех документов, необходимых для работы по осуществлению первичного воинского учета в Красносельском сельсовете»;

* 1. Приложение №1 Раздел 5 п.5.3 изложить в новой редакции:

«5.3. В случае отсутствия военно-учетный работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает Кулиева Алина Александровна».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Красносельского сельсовета и на официальном сайте администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области А.И.Евдокимова

О.В.Чувашева

36271

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.04.2023 № 24-па

О внесении изменение в постановление администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 15.02.2021 № 11 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области»

В связи с кадровыми изменениями, администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 15.02.2021 № 11 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области» следующие изменения:

- вывести из состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, Третьякова Игоря Валентиновича Глава Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области – председатель комиссии;

- вывести из состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, Евдокимову Анастасию Игоревну специалиста 1 разряда администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области – секретарь комиссии;

- вывести из состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, Попченко Игоря Михайловича директор МУП «Красносельское ЖКХ» – член комиссии;

- ввести в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, Евдокимову Анастасию Игоревну Глава Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области – председатель комиссии;

- ввести в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, Кулиеву Алину Александровну специалист 2 разряда администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области – секретарь комиссии;

- ввести в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, Леоненко Василия Николаевича директор МУП «Красносельское ЖКХ» – член комиссии;

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Красносельского сельсовета и на официальном сайте администрации

Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

Глава Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области А.И.Евдокимова

О.В.Чувашева

36-271

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.04.2023 № 25-па

Об утверждении порядка вызова пожарной охраны

В соответствии со статьей 30 Федерального Закона № 69-ФЗ от 18.11.2004 г. «О пожарной безопасности», уставом Красносельского сельсовета, Чановского района Новосибирской области, в целях предотвращения гибели и травматизма людей, снижения рисков возникновения пожаров на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 28.04.2021 № 32-па «Об утверждении порядка вызова пожарной охраны» - отменить;

2. Утвердить прилагаемый порядок вызова пожарной охраны в случае возникновения пожара на территории населенных пунктов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

3. Закрепить нижеследующих ответственных лиц за оповещение населения населенного пункта в случае возникновения пожара:

- с. Красноселье – директор МУП «Красносельское ЖКХ» (Леоненко В.Н.) - средство оповещения: звуковая сирена СО-120-(37), мобильный телефон;

- пос. Тайский – староста (Рахметов Г.И.) - средство оповещения: извещатель громкого боя, мобильный телефон;

- с. Красное – староста (Евдокимов А. В.) - средство оповещения: извещатель громкого боя, мобильный телефон;

- пос. Малый Тебис – староста (Мухамадеев М.Ф.) - средство оповещения: извещатель громкого боя, мобильный телефон.

- д. Север - староста (Грязнов И.В.) - средство оповещения: извещатель громкого боя, мобильный телефон.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Красносельского сельсовета и на официальном сайте администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области А.И.Евдокимова

О.В.Чувашева

36271

Утвержден

постановлением администрации

Красносельского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области

от 11.04.2023 № 25-па

**Порядок вызова пожарной охраны**

1. В случае возникновения пожара, первый обнаруживший:

- Незамедлительно оповещает Главу Красносельского сельсовета, зам. главы администрации Красносельского сельсовета, директора МУП «Красносельское ЖКХ», либо специалистов администрации Красносельского сельсовета:

- Глава Красносельского сельсовета – Евдокимова А.И.

раб. тел. 36 – 266, сот. 8953-882-51-02;

- Зам. главы администрации Красносельского сельсовета – Чувашева О.В.

раб. 36-271, сот. 8923-186-11-23;

- директор МУП «Красносельское ЖКХ» - Леоненко В.Н., раб. тел. 36 – 232, дом., сот. 8951-395-46-06;

- Специалисты администрации – раб. тел. 36 – 271.

- Сообщает в пожарную часть № 73. Телефон пожарной охраны – «01», 21 – 448;

- Посредством звуковой сигнализации собирает население, для целей тушения пожара.

Необходимо помнить что правильное и полное сообщение о пожаре позволит пожарной охране предвидеть возможную обстановку и принять необходимые решения, дающие возможность в кратчайший срок сосредоточить у места пожара соответствующие силы и средства его ликвидации. В дополнение к сведениям об объекте пожара и его адресе необходимо указать место возникновения, внешние признаки пожара, наличия угрозы людям, удобный проезд, а также сообщить свою фамилию и контактный телефон. Существует правило: вызывающий пожарных должен организовать их встречу и указать кратчайший путь следования на пожар.

2. Лица, указанные в п. 1 настоящего Порядка, координируют действия

ДПК, созданных на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.04.2023 № 26-па

О проведении противопожарной пропаганды на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 [№ 69-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E483F727F247D7AEB6088ADAA3D8DA52021A5FB833i1v4E) «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E483F220F748D7AEB6088ADAA3D8DA52021A5FBB321C73F2i3v2E) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации полномочий администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области по проведению противопожарной пропаганды, руководствуясь Уставом сельского поселения Красносельского сельсовета Чановского муниципального района Новосибирской области, администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Постановление администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 03.03.2022 № 29-па «О проведении противопожарной пропаганды на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области» - отменить;

2. Утвердить прилагаемый [П](#P42)орядок проведения противопожарной пропаганды на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области (приложение).

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Красносельского сельсовета и на официальном сайте администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области А.И.Евдокимова

О.В. Чувашева

36271

Утверждено

постановлением администрации

Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области

от 11.03.2023 № 26-па

Порядок

проведения противопожарной пропаганды на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

1. Порядок проведения противопожарной пропаганды на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей](consultantplus://offline/ref=F4BB78E01ED299BD9A7933E32EFBC4E13C9117B6CB5DA684F224017A42C1B53207CC811337I23FK) 25 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=F4BB78E01ED299BD9A7933E32EFBC4E13C9117B6CB5DA684F224017A42C1B53207CC811334I23DK) от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и определяет порядок проведения мероприятий по реализации полномочий администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области в части осуществления противопожарной пропаганды на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

2. Противопожарная пропаганда является одной из форм информирования общества о путях обеспечения пожарной безопасности и проводится с целью внедрения в сознание людей существования проблемы пожаров, формирования общественного мнения и психологических установок на личную и коллективную ответственность за пожарную безопасность.

3. Противопожарную пропаганду проводит А.А.Кулиева специалист 2 разряда администрации Красносельского сельсовета. Для проведения противопожарной пропаганды в случаях, предусмотренных законодательством, могут привлекаться члены добровольной пожарной охраной, организации независимо от форм собственности, творческие коллективы, общественные организации, расположенные на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

4. Противопожарная пропаганда осуществляется в следующих формах:

4.1. Размещение информации на противопожарную тематику.

Объекты муниципальной собственности, места общего пользования контора, сельские клубы оборудуются информационными стендами пожарной безопасности.

На информационных стендах пожарной безопасности размещается актуальная информация на противопожарную тематику, в том числе информация об обстановке с пожарами на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области с указанием основных причин произошедших пожаров и условий, способствующих трагическим последствий от них, фотографии последствий пожаров, рекомендации о мерах пожарной безопасности.

Подготовку и размещение информации на информационных стендах пожарной безопасности осуществляет А.А.Кулиева специалист 2 разряда администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области*.*

4.2. Организация тематических выставок, смотров, конкурсов, соревнований на противопожарную тематику.

Администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области во взаимодействии с МКУК Красносельского сельсовета, МБОУ Красносельская СШ, МБОУ Красненская ОШ, МБОУ Малотебисская ОШ организуют и проводят на регулярной основе тематические выставки, смотры, конкурсы, соревнования на противопожарную тематику.

Решение о проведении тематической выставки, смотра, конкурса, соревнования на противопожарную тематику, иных мероприятий, направленных на пропаганду в области пожарной безопасности оформляется распорядительным актом администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

Для проведения тематических выставок, смотров, конкурсов, соревнований на противопожарную тематику администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области во взаимодействии с образовательными организациями может привлекать дружины юных пожарных, созданных в образовательных учреждениях, расположенных на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

4.3. Трансляция на радио (телевидении) роликов социальной рекламы на противопожарную тематику, публикации в средствах массовой информации.

А.А.Кулиева специалист 2 разряда администрации Красносельского сельсовета:

- обеспечивает подготовку информационных материалов для СМИ;

- организует взаимодействие со средствами массовой информации через официальные сайты администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области и муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, через средства массовой информации

для осуществления регулярного размещения роликов социальной рекламы и публикаций в средствах массовой информации на противопожарную тематику;

- в случае установления особого противопожарного периода, либо ухудшения обстановки с пожарами организует проведение дополнительной трансляции на радио (телевидении) роликов социальной рекламы и публикация заметок (статей) на противопожарную тематику в СМИ через официальные сайты администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области и муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет,  через средства массовой информации

4.4. Устная агитация путем проведения коллективных (индивидуальных) лекций, бесед, в том числе в ходе проведения сходов (собраний) граждан, а также выпуск и распространение листовок (памяток) на противопожарную тематику среди населения.

А.А.Кулиева специалист 2 разряда администрации Красносельского сельсовета*:*

*-* осуществляет взаимодействие с организациями независимо от форм собственности, расположенных на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области в целях проведения противопожарной пропаганды в трудовых коллективах;

- проводит коллективные беседы (лекции) на противопожарную тематику в ходе сходов граждан (собраний);

- проводит индивидуальные (коллективные) беседы (лекции) на противопожарную тематику в ходе подворовых обходов;

- осуществляет распространение среди населения агитационных листовок (памяток) на противопожарную тематику.

4.5. Привлечение творческих объединений к проведению пропаганды противопожарных знаний.

4.6. Проведение иных, не запрещенных законодательством мероприятий.

5. Противопожарная пропаганда, проводится за счет средств бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области. Администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области осуществляет методическое обеспечения деятельности лиц, осуществляющих проведение мероприятий в области противопожарной пропаганды.

Противопожарная пропаганда проводится на постоянной основе и непрерывно.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧАНОВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Шестого созыва

РЕШЕНИЕ

Тридцать третьей сессии

13 апреля 2023года с.Красноселье № 136

Об исполнении бюджета администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области за 2022 год

Заслушав и обсудив доклад Банновой И. А главного бухгалтера об исполнении бюджета администрации Красносельского сельсовета за 2022 год Совет депутатов отмечает:

На 2022 год доходная часть бюджета Красносельского сельсовета определена в объеме 12 199 639 рублей 22 коп. в том числе:

-по налоговым и неналоговым доходам 2 264 395рублей.30 коп.

- по безвозмездным поступлениям 9 935 243 рублей.92 коп.

Всего доходов поступило 13 067 902 рублей 07 коп., плановые назначения исполнены на 107 %.

План расходов бюджета 2022 года выполнен на 90 %. При плановых назначениях 13 549 070 руб. 95 коп. расходы составили 12 225 577 руб.47 коп.

Исходя из вышеизложенного Совет депутатов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области РЕШИЛ:

**Статья 1**

Утвердить отчет об исполнении бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области (далее – бюджет) за 2022 год по доходам в сумме 13 067 902 рублей 07 коп, по расходам в сумме 12 225 577 руб.47 коп.

**Статья 2**

Утвердить кассовое исполнение доходов бюджета за 2022 год, согласно приложению 1 к настоящему решению.

**Статья 3**

Утвердить кассовое исполнение расходов бюджета за 2022 год:

1. по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению 2 к настоящему решению;

**Статья 4**

Утвердить кассовое исполнение источников финансирования дефицита бюджета за 2022 год, согласно приложению 3 к настоящему решению.

**Статья 5**

Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области  А.И. Евдокимова |  | Председатель Совета депутатов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области  Е.В.Гришина |

Приложение № 1

к решению № 136 тридцать третьей сессии

«Об исполнении бюджета администрации

Красносельского сельсовета Чановского

района Новосибирской области за 2022 год»

Кассовое исполнение доходов бюджета Красносельского сельсовета

за 2022г

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код дохода по бюджетной классификации |  |
| Исполнено |
|
|
|
|
|
| 1 | 3 | 5 |
| Доходы бюджета - всего |  | 13 067 902,07 |
| в том числе: |  |  |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 000 1 00 00000 00 0000 000 | 3 132 658,15 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 000 1 01 00000 00 0000 000 | 1 380 122,07 |
| Налог на доходы физических лиц | 000 1 01 02000 01 0000 110 | 1 380 122,07 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерац | 000 1 01 02010 01 0000 110 | 1 367 276,38 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02030 01 0000 110 | 12 845,69 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 000 1 03 00000 00 0000 000 | 692 856,41 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 000 1 03 02000 01 0000 110 | 692 856,41 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным фе | 000 1 03 02231 01 0000 110 | 347 333,81 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отч | 000 1 03 02241 01 0000 110 | 1 876,13 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным | 000 1 03 02251 01 0000 110 | 383 495,75 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным ф | 000 1 03 02261 01 0000 110 | -39 849,28 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 000 1 05 00000 00 0000 000 | 503 358,00 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 000 1 05 03000 01 0000 110 | 503 358,00 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 000 1 05 03010 01 0000 110 | 503 358,00 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 000 1 06 00000 00 0000 000 | 252 789,04 |
| Налог на имущество физических лиц | 000 1 06 01000 00 0000 110 | 64 676,44 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 01030 10 0000 110 | 64 676,44 |
| Земельный налог | 000 1 06 06000 00 0000 110 | 188 112,60 |
| Земельный налог с организаций | 000 1 06 06030 00 0000 110 | 59 760,84 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 06033 10 0000 110 | 59 760,84 |
| Земельный налог с физических лиц | 000 1 06 06040 00 0000 110 | 128 351,76 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 06043 10 0000 110 | 128 351,76 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных п | 000 1 11 05000 00 0000 120 | 188 291,96 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюдж | 000 1 11 05030 00 0000 120 | 188 291,96 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 000 1 11 05035 10 0000 120 | 188 291,96 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 000 1 13 00000 00 0000 000 | 70 394,52 |
| Доходы от компенсации затрат государства | 000 1 13 02000 00 0000 130 | 70 394,52 |
| Прочие доходы от компенсации затрат государства | 000 1 13 02990 00 0000 130 | 70 394,52 |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 000 1 13 02995 10 0000 130 | 70 394,52 |
| Инициативные платежи | 000 1 17 15000 00 0000 150 | 44 846,15 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 000 1 17 15030 10 0000 150 | 44 846,15 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 000 2 00 00000 00 0000 000 | 9 935 243,92 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 000 2 02 00000 00 0000 000 | 9 935 243,92 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 000 2 02 10000 00 0000 150 | 4 874 000,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 000 2 02 16001 00 0000 150 | 4 874 000,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 000 2 02 16001 10 0000 150 | 4 874 000,00 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 000 2 02 20000 00 0000 150 | 448 461,54 |
| Прочие субсидии | 000 2 02 29999 00 0000 150 | 448 461,54 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 000 2 02 29999 10 0000 150 | 448 461,54 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 000 2 02 30000 00 0000 150 | 121 441,40 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 000 2 02 30024 00 0000 150 | 120,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 000 2 02 30024 10 0000 150 | 120,00 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 000 2 02 35118 00 0000 150 | 121 321,40 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 000 2 02 35118 10 0000 150 | 121 321,40 |
| Иные межбюджетные трансферты | 000 2 02 40000 00 0000 150 | 4 491 340,98 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 000 2 02 49999 00 0000 150 | 4 491 340,98 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 000 2 02 49999 10 0000 150 | 4 491 340,98 |

Приложение № 2

к решению № 136 тридцать третьей сессии

«Об исполнении бюджета администрации

Красносельского сельсовета Чановского

района Новосибирской области за 2022 год»

**Распределение бюджетных ассигнований за 2022 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование показателя | Код расхода по бюджетной классификации |  | | Исполнено | | | | | | | | 1 | 3 | 5 | | Расходы бюджета - всего |  | 12 225 577,47 | | в том числе: |  |  | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 000 0100 0000000000 000 | 5 021 777,20 | | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 000 0102 | 855 543,00 | | Обеспечение деятельности главы муниципального органа | 000 0102 9900040010 | 769 114,00 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 0102 9900040010 100 | 769 114,00 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 0102 9900040010 120 | 769 114,00 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 0102 9900040010 121 | 590 717,36 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 0102 9900040010 129 | 178 396,64 | | Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в амках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 000 0102 9900070510 | 86 429,00 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 0102 9900070510 100 | 86 429,00 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 0102 9900070510 120 | 86 429,00 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 0102 9900070510 121 | 66 381,15 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 0102 9900070510 129 | 20 047,85 | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 000 0104 | 3 870 674,20 | | Обеспечение деятельности администрации муниципального образования | 000 0104 9900040030 | 3 492 892,14 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 0104 9900040030 100 | 2 539 326,90 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 0104 9900040030 120 | 2 539 326,90 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 0104 9900040030 121 | 1 949 780,00 | | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 000 0104 9900040030 122 | 11 446,90 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 0104 9900040030 129 | 578 100,00 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 000 0104 9900040030 200 | 935 021,74 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0104 9900040030 240 | 935 021,74 | | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 000 0104 9900040030 242 | 325 656,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0104 9900040030 244 | 609 365,74 | | Иные бюджетные ассигнования | 000 0104 9900040030 800 | 18 543,50 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 0104 9900040030 850 | 18 543,50 | | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 000 0104 9900040030 851 |  | | Уплата прочих налогов, сборов | 000 0104 9900040030 852 | 18 387,00 | | Уплата иных платежей | 000 0104 9900040030 853 | 156,50 | | Решение вопросов в сфере административных правонарушений | 000 0104 9900070190 | 120,00 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 0104 9900070190 100 | 120,00 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 0104 9900070190 120 | 120,00 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 0104 9900070190 121 | 92,00 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 0104 9900070190 129 | 28,00 | | Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в амках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 000 0104 9900070510 | 377 662,06 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 0104 9900070510 100 | 327 662,06 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 0104 9900070510 120 | 327 662,06 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 0104 9900070510 121 | 250 346,38 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 0104 9900070510 129 | 77 315,68 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 000 0104 9900070510 200 | 50 000,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0104 9900070510 240 | 50 000,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0104 9900070510 244 | 50 000,00 | | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 000 0106 | 20 000,00 | | Передача полномочий контрольно-счетного органа | 000 0106 9900049010 | 20 000,00 | | Межбюджетные трансферты | 000 0106 9900049010 500 | 20 000,00 | | Иные межбюджетные трансферты | 000 0106 9900049010 540 | 20 000,00 | | Резервные фонды | 000 0111 |  | | Резервный фонд | 000 0111 9900041020 |  | | Иные бюджетные ассигнования | 000 0111 9900041020 800 |  | | Резервные средства | 000 0111 9900041020 870 |  | | Другие общегосударственные вопросы | 000 0113 | 275 560,00 | | Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов | 000 0113 9900041040 | 118 560,00 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 000 0113 9900041040 200 | 113 560,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0113 9900041040 240 | 113 560,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0113 9900041040 244 | 113 560,00 | | Иные бюджетные ассигнования | 000 0113 9900041040 800 | 5 000,00 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 0113 9900041040 850 | 5 000,00 | | Уплата иных платежей | 000 0113 9900041040 853 | 5 000,00 | | Обеспечение проведения кадастровых работ в отношении земельных участков | 000 0113 9900041060 | 157 000,00 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 000 0113 9900041060 200 | 157 000,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0113 9900041060 240 | 157 000,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0113 9900041060 244 | 157 000,00 | | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 000 0200 0000000000 000 | 121 321,40 | | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 000 0203 | 121 321,40 | | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 000 0203 9900051180 | 121 321,40 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 0203 9900051180 100 | 120 421,40 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 0203 9900051180 120 | 120 421,40 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 0203 9900051180 121 | 92 488,50 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 0203 9900051180 129 | 27 932,90 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 000 0203 9900051180 200 | 900,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0203 9900051180 240 | 900,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0203 9900051180 244 | 900,00 | | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 000 0300 0000000000 000 | 120 908,00 | | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 000 0310 | 120 908,00 | | Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций | 000 0310 9900042070 | 41 000,00 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 000 0310 9900042070 200 | 41 000,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0310 9900042070 240 | 41 000,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0310 9900042070 244 | 41 000,00 | | мероприятия в сфере пожарной безопасности | 000 0310 9900042080 | 49 908,00 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 000 0310 9900042080 200 | 49 908,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0310 9900042080 240 | 49 908,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0310 9900042080 244 | 49 908,00 | | Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах населенных пунктов поселений | 000 0310 9900048420 | 30 000,00 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 000 0310 9900048420 200 | 30 000,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0310 9900048420 240 | 30 000,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0310 9900048420 244 | 30 000,00 | | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 000 0400 0000000000 000 | 544 950,93 | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 000 0409 | 544 950,93 | | Средства дорожного фонда | 000 0409 9900048300 | 544 950,93 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 000 0409 9900048300 200 | 544 950,93 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0409 9900048300 240 | 544 950,93 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0409 9900048300 244 | 340 792,00 | | Закупка энергетических ресурсов | 000 0409 9900048300 247 | 204 158,93 | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 000 0500 0000000000 000 | 1 100 807,00 | | Коммунальное хозяйство | 000 0502 | 105 807,00 | | Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства | 000 0502 9900043190 | 105 807,00 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 000 0502 9900043190 200 | 97 240,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0502 9900043190 240 | 97 240,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0502 9900043190 244 | 97 240,00 | | Иные бюджетные ассигнования | 000 0502 9900043190 800 | 8 567,00 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 0502 9900043190 850 | 8 567,00 | | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 000 0502 9900043190 851 | 8 567,00 | | Благоустройство | 000 0503 | 995 000,00 | | Освещение улиц | 000 0503 9900043220 | 150 000,00 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 000 0503 9900043220 200 | 150 000,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0503 9900043220 240 | 150 000,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0503 9900043220 244 | 150 000,00 | | Благоустройство территорий поселений | 000 0503 9900048320 | 262 000,00 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 000 0503 9900048320 200 | 262 000,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0503 9900048320 240 | 262 000,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0503 9900048320 244 | 262 000,00 | | реализация проектов развития территоий муниципальных обазований Новосибиской области, основанных на местных инициативах | 000 0503 9900070240 | 448 461,54 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 000 0503 9900070240 200 | 448 461,54 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0503 9900070240 240 | 448 461,54 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0503 9900070240 244 | 448 461,54 | | софинансирование расходов на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах | 000 0503 99000S0240 | 134 538,46 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 000 0503 99000S0240 200 | 134 538,46 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0503 99000S0240 240 | 134 538,46 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0503 99000S0240 244 | 134 538,46 | | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 000 0800 0000000000 000 | 5 211 604,48 | | Культура | 000 0801 | 5 211 604,48 | | Расходы на обеспечение деятельности домов культуры | 000 0801 9900044210 | 1 476 354,56 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 0801 9900044210 100 | 130 081,20 | | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 000 0801 9900044210 110 | 130 081,20 | | Фонд оплаты труда учреждений | 000 0801 9900044210 111 | 124 000,00 | | Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 000 0801 9900044210 112 | 6 081,20 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 000 0801 9900044210 200 | 1 321 045,36 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0801 9900044210 240 | 1 321 045,36 | | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 000 0801 9900044210 242 | 92 882,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0801 9900044210 244 | 192 785,20 | | Закупка энергетических ресурсов | 000 0801 9900044210 247 | 1 035 378,16 | | Иные бюджетные ассигнования | 000 0801 9900044210 800 | 25 228,00 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 0801 9900044210 850 | 25 228,00 | | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 000 0801 9900044210 851 | 25 228,00 | | Уплата прочих налогов, сборов | 000 0801 9900044210 852 |  | | Уплата иных платежей | 000 0801 9900044210 853 |  | | поддержка коммунального хозяйства | 000 0801 9900048330 | 618 560,00 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 000 0801 9900048330 200 | 618 560,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0801 9900048330 240 | 618 560,00 | | Закупка энергетических ресурсов | 000 0801 9900048330 247 | 618 560,00 | | Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в амках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 000 0801 9900070510 | 3 116 689,92 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 0801 9900070510 100 | 3 116 689,92 | | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 000 0801 9900070510 110 | 3 116 689,92 | | Фонд оплаты труда учреждений | 000 0801 9900070510 111 | 2 360 126,79 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 000 0801 9900070510 119 | 756 563,13 | | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 000 1000 0000000000 000 | 104 208,46 | | Пенсионное обеспечение | 000 1001 | 104 208,46 | | Доплаты к пенсиям | 000 1001 9900047010 | 104 208,46 | | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 000 1001 9900047010 300 | 104 208,46 | | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 000 1001 9900047010 310 | 104 208,46 | | Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 000 1001 9900047010 312 | 104 208,46 | |

Приложение № 3

к решению № 136 тридцать третьей сессии

«Об исполнении бюджета администрации

Красносельского сельсовета Чановского

района Новосибирской области за 2022 год»

**Источники финансирования дефицита бюджета**

**Красносельского сельсовета за 2022г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 1 | 3 | 4 | 5 |  |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего |  | 1 349 431,73 | -842 324,60 |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| источники внутреннего финансирования бюджета |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| источники внешнего финансирования бюджета |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| изменение остатков средств |  | 1 349 431,73 | -842 324,60 |  |
| увеличение остатков средств, всего |  | -12 199 639,22 | -13 067 902,07 |  |
| увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -12 199 639,22 | -13 067 902,07 |  |
| уменьшение остатков средств, всего |  | 13 549 070,95 | 12 225 577,47 |  |
| уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 13 549 070,95 | 12 225 577,47 |  |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧАНОВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Шестого созыва

РЕШЕНИЕ

Тридцать третьей сессии

от 13 апреля 2023 года с.Красноселье № 137

Об исполнении бюджета администрации Красносельского сельсовета за 1 квартал 2023 года

Заслушав и обсудив информацию главного бухгалтера администрации Банновой И.А. о исполнении бюджета администрации Красносельского сельсовета за 1 квартал 2023г и в соответствии с п. 1 ст. 14 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Красносельского сельсовета Совет депутатов Красносельского сельсовета, принял к сведению:

***Статья 1***

1. Принять к сведению отчет об исполнение бюджета Красносельского сельсовета за 1 квартал 2023 года в сумме:

1) общий объем исполненных доходов бюджета

3 312 921 руб.16 коп. согласно приложению 1;

2)общий объем исполненных расходов бюджета 2 399 125 руб.44 коп.

согласно приложению 2.;

3) профицит бюджета 2 191 756 руб. 33 коп. (приложение №4)

***Статья 2***

1. Принять к сведению расходы бюджета за 1 квартал 2023 года:
   1. по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета (приложение №2);
   2. по функциональной структуре расходов бюджета (приложение №3).

3.Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетени

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области  А.И. Евдокимова |  | Председатель Совета депутатов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области  Е.В.Гришина |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение 1 |  |
|  | к решению №137 тридцать третьей сессии | |
|  | "Об исполнении бюджета Красносельского сельсовета за 1 квартал 2023г» | |

Кассовое исполнение доходов бюджета Красносельского сельсовета за 1 квартал 2023г

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код дохода по бюджетной классификации |  |
| Исполнено |
|
|
|
|
|
| 1 | 3 | 5 |
| Доходы бюджета - всего |  | 3 312 921,16 |
| в том числе: |  |  |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 000 1 00 00000 00 0000 000 | 978 816,87 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 000 1 01 00000 00 0000 000 | 239 795,73 |
| Налог на доходы физических лиц | 000 1 01 02000 01 0000 110 | 239 795,73 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерац | 000 1 01 02010 01 0000 110 | 236 738,43 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02030 01 0000 110 |  |
| Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) | 000 1 01 02130 01 0000 110 | 3 057,30 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 000 1 03 00000 00 0000 000 | 171 525,62 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 000 1 03 02000 01 0000 110 | 171 525,62 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным фе | 000 1 03 02231 01 0000 110 | 88 177,85 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отч | 000 1 03 02241 01 0000 110 | 361,88 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным | 000 1 03 02251 01 0000 110 | 94 285,44 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным ф | 000 1 03 02261 01 0000 110 | -11 299,55 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 000 1 05 00000 00 0000 000 | 482 629,13 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 000 1 05 03000 01 0000 110 | 482 629,13 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 000 1 05 03010 01 0000 110 | 482 629,13 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 000 1 06 00000 00 0000 000 | 39 146,61 |
| Налог на имущество физических лиц | 000 1 06 01000 00 0000 110 | 4 181,98 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 01030 10 0000 110 | 4 181,98 |
| Земельный налог | 000 1 06 06000 00 0000 110 | 34 964,63 |
| Земельный налог с организаций | 000 1 06 06030 00 0000 110 | 29 556,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 06033 10 0000 110 | 29 556,00 |
| Земельный налог с физических лиц | 000 1 06 06040 00 0000 110 | 5 408,63 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 06043 10 0000 110 | 5 408,63 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных п | 000 1 11 05000 00 0000 120 | 27 700,89 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюдж | 000 1 11 05030 00 0000 120 | 27 700,89 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 000 1 11 05035 10 0000 120 | 27 700,89 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 000 1 13 00000 00 0000 000 | 18 018,89 |
| Доходы от компенсации затрат государства | 000 1 13 02000 00 0000 130 | 18 018,89 |
| Прочие доходы от компенсации затрат государства | 000 1 13 02990 00 0000 130 | 18 018,89 |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 000 1 13 02995 10 0000 130 | 18 018,89 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 000 2 00 00000 00 0000 000 | 2 334 104,29 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 000 2 02 00000 00 0000 000 | 2 334 104,29 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 000 2 02 10000 00 0000 150 | 1 444 094,51 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 000 2 02 16001 00 0000 150 | 1 444 094,51 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 000 2 02 16001 10 0000 150 | 1 444 094,51 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 000 2 02 30000 00 0000 150 | 34 607,27 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 000 2 02 30024 00 0000 150 |  |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 000 2 02 30024 10 0000 150 |  |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 000 2 02 35118 00 0000 150 | 34 607,27 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 000 2 02 35118 10 0000 150 | 34 607,27 |
| Иные межбюджетные трансферты | 000 2 02 40000 00 0000 150 | 855 402,51 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 000 2 02 49999 00 0000 150 | 855 402,51 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 000 2 02 49999 10 0000 150 | 855 402,51 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение 2 |  |
|  | к решению №137 тридцать третьей сессии | |
|  | "Об исполнении бюджета Красносельского сельсовета за 1 квартал 2023г» | |

**Кассовое исполнение расходов Красносельского сельсовета по разделам и подразделам классификации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код расхода по бюджетной классификации |  |
| Исполнено |
|
|
|
|
|
|
| 1 | 3 | 5 |
| Расходы бюджета - всего |  | 2 399 125,44 |
| в том числе: |  |  |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 000 0100 0000000000 000 | 920 516,30 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 000 0102 | 121 055,42 |
| Обеспечение деятельности главы муниципального органа | 000 0102 9900040010 | 121 055,42 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 0102 9900040010 100 | 121 055,42 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 0102 9900040010 120 | 121 055,42 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 0102 9900040010 121 | 92 976,51 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 0102 9900040010 129 | 28 078,91 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 000 0104 | 792 610,88 |
| Обеспечение деятельности администрации муниципального образования | 000 0104 9900040030 | 792 610,88 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 0104 9900040030 100 | 654 021,88 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 0104 9900040030 120 | 654 021,88 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 0104 9900040030 121 | 502 717,96 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 000 0104 9900040030 122 | 2 839,70 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 0104 9900040030 129 | 148 464,22 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 000 0104 9900040030 200 | 138 589,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0104 9900040030 240 | 138 589,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 000 0104 9900040030 242 | 25 380,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0104 9900040030 244 | 113 209,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 0104 9900040030 800 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 0104 9900040030 850 |  |
| Уплата прочих налогов, сборов | 000 0104 9900040030 852 |  |
| Уплата иных платежей | 000 0104 9900040030 853 |  |
| Решение вопросов в сфере административных правонарушений | 000 0104 9900070190 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 0104 9900070190 100 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 0104 9900070190 120 |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 0104 9900070190 121 |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 0104 9900070190 129 |  |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 000 0106 |  |
| Передача полномочий контрольно-счетного органа | 000 0106 9900049010 |  |
| Межбюджетные трансферты | 000 0106 9900049010 500 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 000 0106 9900049010 540 |  |
| Резервные фонды | 000 0111 |  |
| Резервный фонд | 000 0111 9900041020 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 0111 9900041020 800 |  |
| Резервные средства | 000 0111 9900041020 870 |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 000 0113 | 6 850,00 |
| Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов | 000 0113 9900041040 | 6 850,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 000 0113 9900041040 200 | 1 850,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0113 9900041040 240 | 1 850,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0113 9900041040 244 | 1 850,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 0113 9900041040 800 | 5 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 0113 9900041040 850 | 5 000,00 |
| Уплата иных платежей | 000 0113 9900041040 853 | 5 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 000 0200 0000000000 000 | 31 720,62 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 000 0203 | 31 720,62 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 000 0203 9900051180 | 31 720,62 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 0203 9900051180 100 | 31 720,62 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 0203 9900051180 120 | 31 720,62 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 0203 9900051180 121 | 24 363,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 0203 9900051180 129 | 7 357,62 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 000 0203 9900051180 200 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0203 9900051180 240 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0203 9900051180 244 |  |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 000 0300 0000000000 000 | 4 926,50 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 000 0310 | 4 926,50 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций | 000 0310 9900042070 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 000 0310 9900042070 200 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0310 9900042070 240 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0310 9900042070 244 |  |
| мероприятия в сфере пожарной безопасности | 000 0310 9900042080 | 4 926,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 000 0310 9900042080 200 | 4 926,50 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0310 9900042080 240 | 4 926,50 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0310 9900042080 244 | 4 926,50 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 000 0400 0000000000 000 |  |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 000 0409 |  |
| Средства дорожного фонда | 000 0409 9900048300 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 000 0409 9900048300 200 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0409 9900048300 240 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0409 9900048300 244 |  |
| Закупка энергетических ресурсов | 000 0409 9900048300 247 |  |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 000 0500 0000000000 000 | 26 186,82 |
| Коммунальное хозяйство | 000 0502 | 880,00 |
| Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства | 000 0502 9900043190 | 880,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 000 0502 9900043190 200 | 880,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0502 9900043190 240 | 880,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0502 9900043190 244 | 880,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 0502 9900043190 800 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 0502 9900043190 850 |  |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 000 0502 9900043190 851 |  |
| Уплата прочих налогов, сборов | 000 0502 9900043190 852 |  |
| Благоустройство | 000 0503 | 25 306,82 |
| Освещение улиц | 000 0503 9900043220 | 25 306,82 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 000 0503 9900043220 200 | 25 306,82 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0503 9900043220 240 | 25 306,82 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0503 9900043220 244 | 25 306,82 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 000 0800 0000000000 000 | 1 387 397,66 |
| Культура | 000 0801 | 1 387 397,66 |
| Расходы на обеспечение деятельности домов культуры | 000 0801 9900044210 | 651 896,73 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 0801 9900044210 100 | 65 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 000 0801 9900044210 110 | 65 000,00 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 000 0801 9900044210 111 | 65 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 000 0801 9900044210 200 | 586 896,73 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0801 9900044210 240 | 586 896,73 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 000 0801 9900044210 242 | 34 102,20 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0801 9900044210 244 | 53 284,82 |
| Закупка энергетических ресурсов | 000 0801 9900044210 247 | 499 509,71 |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 0801 9900044210 800 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 0801 9900044210 850 |  |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 000 0801 9900044210 851 |  |
| Уплата прочих налогов, сборов | 000 0801 9900044210 852 |  |
| Уплата иных платежей | 000 0801 9900044210 853 |  |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в амках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 000 0801 9900070510 | 735 500,93 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 0801 9900070510 100 | 735 500,93 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 000 0801 9900070510 110 | 735 500,93 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 000 0801 9900070510 111 | 551 176,21 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 000 0801 9900070510 119 | 184 324,72 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 000 0801 9900070510 200 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0801 9900070510 240 |  |
| Закупка энергетических ресурсов | 000 0801 9900070510 247 |  |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 000 1000 0000000000 000 | 28 377,54 |
| Пенсионное обеспечение | 000 1001 | 28 377,54 |
| Доплаты к пенсиям | 000 1001 9900047010 | 28 377,54 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 000 1001 9900047010 300 | 28 377,54 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 000 1001 9900047010 310 | 28 377,54 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 000 1001 9900047010 312 | 28 377,54 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение 3 |  |
|  | к решению №137 тридцать третьей сессии  "Об исполнении бюджета Красносельского сельсовета за 1 квартал 2023г» | |
|  |  | |

**Кассовое исполнение расходов Красносельского сельсовета по разделам и подразделам классификации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код расхода по бюджетной классификации |  |
| Исполнено |
|
|
|
|
|
|
| 1 | 3 | 5 |
| Расходы бюджета - всего |  | 2 399 125,44 |
| в том числе: |  |  |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 450 0100 0000000000 000 | 920 516,30 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 450 0102 | 121 055,42 |
| Обеспечение деятельности главы муниципального органа | 450 0102 9900040010 | 121 055,42 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 450 0102 9900040010 100 | 121 055,42 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 450 0102 9900040010 120 | 121 055,42 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 450 0102 9900040010 121 | 92 976,51 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 450 0102 9900040010 129 | 28 078,91 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 450 0104 | 792 610,88 |
| Обеспечение деятельности администрации муниципального образования | 450 0104 9900040030 | 792 610,88 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 450 0104 9900040030 100 | 654 021,88 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 450 0104 9900040030 120 | 654 021,88 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 450 0104 9900040030 121 | 502 717,96 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 450 0104 9900040030 122 | 2 839,70 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 450 0104 9900040030 129 | 148 464,22 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 450 0104 9900040030 200 | 138 589,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 0104 9900040030 240 | 138 589,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 450 0104 9900040030 242 | 25 380,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 450 0104 9900040030 244 | 113 209,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 450 0104 9900040030 800 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 450 0104 9900040030 850 |  |
| Уплата прочих налогов, сборов | 450 0104 9900040030 852 |  |
| Уплата иных платежей | 450 0104 9900040030 853 |  |
| Решение вопросов в сфере административных правонарушений | 450 0104 9900070190 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 450 0104 9900070190 100 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 450 0104 9900070190 120 |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 450 0104 9900070190 121 |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 450 0104 9900070190 129 |  |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 450 0106 |  |
| Передача полномочий контрольно-счетного органа | 450 0106 9900049010 |  |
| Межбюджетные трансферты | 450 0106 9900049010 500 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 450 0106 9900049010 540 |  |
| Резервные фонды | 450 0111 |  |
| Резервный фонд | 450 0111 9900041020 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 450 0111 9900041020 800 |  |
| Резервные средства | 450 0111 9900041020 870 |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 450 0113 | 6 850,00 |
| Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов | 450 0113 9900041040 | 6 850,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 450 0113 9900041040 200 | 1 850,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 0113 9900041040 240 | 1 850,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 450 0113 9900041040 244 | 1 850,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 450 0113 9900041040 800 | 5 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 450 0113 9900041040 850 | 5 000,00 |
| Уплата иных платежей | 450 0113 9900041040 853 | 5 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 450 0200 0000000000 000 | 31 720,62 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 450 0203 | 31 720,62 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 450 0203 9900051180 | 31 720,62 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 450 0203 9900051180 100 | 31 720,62 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 450 0203 9900051180 120 | 31 720,62 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 450 0203 9900051180 121 | 24 363,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 450 0203 9900051180 129 | 7 357,62 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 450 0203 9900051180 200 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 0203 9900051180 240 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 450 0203 9900051180 244 |  |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 450 0300 0000000000 000 | 4 926,50 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 450 0310 | 4 926,50 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций | 450 0310 9900042070 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 450 0310 9900042070 200 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 0310 9900042070 240 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 450 0310 9900042070 244 |  |
| мероприятия в сфере пожарной безопасности | 450 0310 9900042080 | 4 926,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 450 0310 9900042080 200 | 4 926,50 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 0310 9900042080 240 | 4 926,50 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 450 0310 9900042080 244 | 4 926,50 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 450 0400 0000000000 000 |  |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 450 0409 |  |
| Средства дорожного фонда | 450 0409 9900048300 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 450 0409 9900048300 200 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 0409 9900048300 240 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 450 0409 9900048300 244 |  |
| Закупка энергетических ресурсов | 450 0409 9900048300 247 |  |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 450 0500 0000000000 000 | 26 186,82 |
| Коммунальное хозяйство | 450 0502 | 880,00 |
| Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства | 450 0502 9900043190 | 880,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 450 0502 9900043190 200 | 880,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 0502 9900043190 240 | 880,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 450 0502 9900043190 244 | 880,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 450 0502 9900043190 800 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 450 0502 9900043190 850 |  |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 450 0502 9900043190 851 |  |
| Уплата прочих налогов, сборов | 450 0502 9900043190 852 |  |
| Благоустройство | 450 0503 | 25 306,82 |
| Освещение улиц | 450 0503 9900043220 | 25 306,82 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 450 0503 9900043220 200 | 25 306,82 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 0503 9900043220 240 | 25 306,82 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 450 0503 9900043220 244 | 25 306,82 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 450 0800 0000000000 000 | 1 387 397,66 |
| Культура | 450 0801 | 1 387 397,66 |
| Расходы на обеспечение деятельности домов культуры | 450 0801 9900044210 | 651 896,73 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 450 0801 9900044210 100 | 65 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 450 0801 9900044210 110 | 65 000,00 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 450 0801 9900044210 111 | 65 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 450 0801 9900044210 200 | 586 896,73 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 0801 9900044210 240 | 586 896,73 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 450 0801 9900044210 242 | 34 102,20 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 450 0801 9900044210 244 | 53 284,82 |
| Закупка энергетических ресурсов | 450 0801 9900044210 247 | 499 509,71 |
| Иные бюджетные ассигнования | 450 0801 9900044210 800 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 450 0801 9900044210 850 |  |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 450 0801 9900044210 851 |  |
| Уплата прочих налогов, сборов | 450 0801 9900044210 852 |  |
| Уплата иных платежей | 450 0801 9900044210 853 |  |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в амках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 450 0801 9900070510 | 735 500,93 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 450 0801 9900070510 100 | 735 500,93 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 450 0801 9900070510 110 | 735 500,93 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 450 0801 9900070510 111 | 551 176,21 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 450 0801 9900070510 119 | 184 324,72 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 450 0801 9900070510 200 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 0801 9900070510 240 |  |
| Закупка энергетических ресурсов | 450 0801 9900070510 247 |  |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 450 1000 0000000000 000 | 28 377,54 |
| Пенсионное обеспечение | 450 1001 | 28 377,54 |
| Доплаты к пенсиям | 450 1001 9900047010 | 28 377,54 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 450 1001 9900047010 300 | 28 377,54 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 450 1001 9900047010 310 | 28 377,54 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 450 1001 9900047010 312 | 28 377,54 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение 4 |  |
|  | к решению №137 тридцать третьей сессии | |
|  | "Об исполнении бюджета Красносельского сельсовета за 1 квартал 2023г» | |

**Источники финансирования дефицита бюджета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 1 | 3 | 4 | 5 |  |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего |  | 2 191 756,33 | -913 795,72 |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| источники внутреннего финансирования бюджета |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| источники внешнего финансирования бюджета |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| изменение остатков средств |  | 2 191 756,33 | -913 795,72 |  |
| увеличение остатков средств, всего |  | -11 562 214,53 | -3 312 921,16 |  |
| увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -11 562 214,53 | -3 312 921,16 |  |
| уменьшение остатков средств, всего |  | 13 753 970,86 | 2 399 125,44 |  |
| уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 13 753 970,86 | 2 399 125,44 |  |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧАНОВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

Тридцать третьей сессии

от 13 апреля 2023 года с. Красноселье № 138

Об утверждении Положения о муниципальном контроле

на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральными [закон](consultantplus://offline/ref=7DDDF8504A8C991D6DC062AEBE1543CC2CF7776F3762347E592B209D7894710E559B68D26C2774AD314985836975927B260E8F776387C20Aj6Y5O)ами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 31.07.2020 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, Совет депутатов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области,  **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

2. Решение 12 сессии Совета депутатов Красносельского сельсовета Чановского района от 10.09.2021 № 55 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области» с изменениями, внесенными решениями сессии Совета депутатов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 30.11.2021 № 60, от 14.02.2022 № 89» - отменить.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене Красносельского сельсовета и на официальном сайте администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Красносельского сельсовета Председатель Совета депутатов

Чановского района Красносельского сельсовета

Новосибирской области Чановского района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Евдокимова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Гришина

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов Красносельского сельсовета Чановского района

Новосибирской области

от «13» апреля 2023 г. № 138

ПОЛОЖЕНИЕ

**о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве**

в границах населенных пунктов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Красносельскогосельсовета Чановского района Новосибирской области (далее– муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных   
в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту   
и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

1.3.1. деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

1.3.2. результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

1.3.3. здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Красносельскогосельсовета Чановского района Новосибирской области (далее – Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на уполномоченного сотрудника администрации (далее- уполномоченный сотрудник администрации).

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава Красносельскогосельсовета Чановского района Новосибирской области (далее - глава муниципального образования)*.*

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установлен приложением 1 к настоящему Положению.

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными   
на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Права и обязанности инспектора.

1.8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новосибирской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2.Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»(далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве не применяется.

**3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля**

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте Контрольного органа в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения

обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

1) порядок обжалования решений Контрольного органа;

2) организация и осуществление муниципального контроля.

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5E6A5980DDC49DEF879D2EC1F223EBC9DB01A1693AC1EF7FF63C704701E48CD1DE1B2C709B4C735C6643BD95F3420E3B41FAB0A6E5258E6Cl8RFI) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

3.4. Профилактический визит

3.4.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.4.2. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и в дорожного хозяйства, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

3.4.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

3.4.4. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.4.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

3.4.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

**4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках**

**муниципального контроля**

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка –при взаимодействии с контролируемыми лицами;

наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](consultantplus://offline/ref=176923FAB863A4C98807594DEB28D7B584908B5FB1A28C9FDE44BBC16100CFA6F926E59E29B06F2294D6112762FB2C6143467A2C60D1A08Ae0ABN) Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении признаков административного правонарушения возбудить дело об административном правонарушении в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=5E94EDFA519A73A2792A3C897510A0AAD234F31A6F388FF4BF5E6F90899FEF55965D90314AF9F9893B0738AF40F3BDGРоссийскойФедерацииобадминистративныхправонарушенияхот%2030.12.2001%20N%20195-ФЗ%20(ред.%20от%2020.04.2021)%20(с%20изм.%20и%20доп.,%20вступ.%20в%20силу%20с%2029.06.2021)------------%20Редакция%20с%20изменениями,%20не%20вступившими%20в%20силу%7bКонсультантПлюс%7d) Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный (надзорный) орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.7. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, рейдового осмотра, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований, установленных приложением 3 к настоящему Положению.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

1) осмотр;

2) опрос;

3) истребование документов;

4) получение письменных объяснений.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.6.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном [частями 4](consultantplus://offline/ref=5E94EDFA519A73A2792A3C897510A0AAD236F8196D3D8FF4BF5E6F90899FEF55845DC83D48F1E58B36126EFE066968076B14031B998FE464F5BCGОгосударственномконтроле(надзоре)имуниципальномконтролевРоссийскойФедерации------------%20Не%20вступил%20в%20силу%7bКонсультантПлюс%7d) и [5 статьи 21](consultantplus://offline/ref=5E94EDFA519A73A2792A3C897510A0AAD236F8196D3D8FF4BF5E6F90899FEF55845DC83D48F1E58A3F126EFE066968076B14031B998FE464F5BCGОгосударственномконтроле(надзоре)имуниципальномконтролевРоссийскойФедерации------------%20Не%20вступил%20в%20силу%7bКонсультантПлюс%7d) Федеральным законом № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

1) временной нетрудоспособности;

2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Инспекционный визит, рейдовый осмотр

4.7.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.7.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.4. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.7.5. Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов.

4.7.6.Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.7.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.7.8. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.9. Контрольные действия, предусмотренные пунктами 4.7.2 и 4.7.5 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.5 - 4.5.6, 4.6.8 - 4.6.10 настоящего Положения.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.8.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

4.9. Выездное обследование

4.9.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.9.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.9.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

**5. Досудебное обжалование**

5.1 Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области могут быть обжалованы в судебном порядке.

5.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, не применяется.

**6. Заключительные положения**

6.1. До 31 декабря 2023 года подготовка  органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение 1

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

в границах населенных пунктов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

в границах населенных пунктов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

1. Евдокимова Анастасия Игоревна - глава Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

2. Чувашева Оксана Васильевна - заместитель главы администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

3. Кулиева Алина Александровна - специалист администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

в границах населенных пунктов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

**Форма предписания Контрольного органа**

|  |  |
| --- | --- |
| Бланк Контрольного органа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается должность руководителя контролируемого лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается полное наименование контролируемого лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается фамилия, имя, отчество  (при наличии) руководителя контролируемого лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается адрес места нахождения контролируемого лица) |

ПРЕДПИСАНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)*

об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии*

*с решением Контрольного органа)*

проведенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контрольного органа)*

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контролируемого лица)*

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)*

выявлены нарушения обязательных требований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ законодательства:

*(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)*

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование Контрольного органа)*

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. включительно.

2. Уведомить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контрольного органа)*

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок

до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) | (подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) | (фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

в границах населенных пунктов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроляна автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в

границах населенных пунктов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | **Объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области** | Категория риска |
| 1 | Граждане и организации при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований,  подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности. | Значительный риск |
| 2 | Граждане и организации при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований,  подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности | Средний риск |
| 3 | Граждане и организации при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований,  подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности | Умеренный риск |
| 4 | Граждане и организации при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящих Критериев отнесения деятельности Контролируемых лиц к категориям риска | Низкий риск |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

в границах населенных пунктов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области**

При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

Поступление информации, содержащейся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, и указывающей на нарушение обязательных требований касающихся:

- в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения на территории рабочего Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области;

- установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

- исполнения решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

2. Выявление при проведении контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом признаков, свидетельствующих о нарушении обязательных требований в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения на территории рабочего Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, а также в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

в границах населенных пунктов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

**Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве**

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области вступают в силу с 01.03.2022 года.

1. Ключевые показатели по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области и их целевые значения:

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения (%) |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований | 70 |
| Доля нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий и устраненных до их завершения при методической поддержке проверяющего инспектора | 0 |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб | 0 |
| Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений | 0 |

2. Индикативные показатели по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области:

1)количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

2)количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

3)количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

4)количество устраненных нарушений обязательных требований.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧАНОВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

Двенадцатой сессии

от 13 апреля 2023 года с. Красноселье № 139

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле

на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, Совет депутатов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

2. Решение 12 сессии Совета депутатов Красносельского сельсовета Чановского района от 10.09.2021 № 56 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле

на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области» с изменениями, внесенными решениями сессии Совета депутатов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 30.11.2021 № 61, от 14.02.2022 № 90» - отменить.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене Красносельского сельсовета и на официальном сайте администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Красносельского сельсовета Председатель Совета депутатов

Чановского района Красносельского сельсовета

Новосибирской области Чановского района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Евдокимова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Гришина

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов Красносельского сельсовета Чановского района

Новосибирской области

от 13.04.2023 № 139

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном жилищном контроле на территории

Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области (далее – муниципальный контроль).

1.2.Предметом муниципального контроля является соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица)обязательных требований установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

1) требований к:

использованию и сохранности жилищного фонда;

жилым помещениям, их использованию и содержанию;

использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

формированию фондов капитального ремонта;

созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);

обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

2) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

3) правил:

изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

содержания общего имущества в многоквартирном доме;

изменения размера платы за содержание жилого помещения;

предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области (далее – Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на уполномоченного сотрудника администрации (далее- уполномоченный сотрудник администрации).

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области*.*

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установлен приложением 1 к настоящему Положению.

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными   
на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Права и обязанности Инспектора:

1.8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новосибирской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

1.9. Контрольный орган вправе обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации;

6) о понуждении к исполнению предписания.

1.10. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля применяются положения Федерального закона №248-ФЗ.

1.11. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг)и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

**3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля**

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона №248-ФЗ, на официальном сайте Контрольного органа в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения

обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

1) порядок обжалования решений Контрольного органа;

2) организация и осуществление муниципального контроля.

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5E6A5980DDC49DEF879D2EC1F223EBC9DB01A1693AC1EF7FF63C704701E48CD1DE1B2C709B4C735C6643BD95F3420E3B41FAB0A6E5258E6Cl8RFI) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

3.4.Профилактический визит

3.4.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.4.2. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере управления многоквартирными домами, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

3.4.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

3.4.4. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.4.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

3.4.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

**4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках**

**муниципального контроля**

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка –при взаимодействии с контролируемыми лицами;

наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование –без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](consultantplus://offline/ref=176923FAB863A4C98807594DEB28D7B584908B5FB1A28C9FDE44BBC16100CFA6F926E59E29B06F2294D6112762FB2C6143467A2C60D1A08Ae0ABN) Федерального закона №248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона №248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом,инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

Предписание оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.2.3. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности). Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.4. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.5.Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита или документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.6. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований, установленных приложением 3 к настоящему Положению.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона.

4.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4 Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений.

4.5.5.В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов,направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.8. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ.

4.5.10. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

1) осмотр;

2) опрос;

3) истребование документов;

4) получение письменных объяснений.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9.Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.6.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11.Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5., 4.5.6 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном [частями 4](consultantplus://offline/ref=5E94EDFA519A73A2792A3C897510A0AAD236F8196D3D8FF4BF5E6F90899FEF55845DC83D48F1E58B36126EFE066968076B14031B998FE464F5BCGОгосударственномконтроле(надзоре)имуниципальномконтролевРоссийскойФедерации------------%20Не%20вступил%20в%20силу%7bКонсультантПлюс%7d) и [5 статьи 21](consultantplus://offline/ref=5E94EDFA519A73A2792A3C897510A0AAD236F8196D3D8FF4BF5E6F90899FEF55845DC83D48F1E58A3F126EFE066968076B14031B998FE464F5BCGОгосударственномконтроле(надзоре)имуниципальномконтролевРоссийскойФедерации------------%20Не%20вступил%20в%20силу%7bКонсультантПлюс%7d)Федеральным законом .

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

1) временной нетрудоспособности;

2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Инспекционный визит

4.7.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.7.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона.

4.7.9. Контрольные действия, предусмотренные пунктом 4.7.2 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6, 4.6.8 - 4.6.10 настоящего Положения.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.8.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона №248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

4.9. Выездное обследование

4.9.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.9.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.9.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

**5. Досудебное обжалование**

5.1 Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области могут быть обжалованы в судебном порядке.

5.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, не применяется.

**6. Заключительные положения**

6.1. До 31 декабря 2023 года подготовка  органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение 1

к Положению о муниципальном

жилищном контроле на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

от 13.04.2023 № 139

Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

1. Евдокимова Анастасия Игоревна - глава Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

2. Чувашева Оксана Васильевна - заместитель главы администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

3. Бенцлер Галина Николаевна - специалист администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

Приложение 2

к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории

Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

от 14.04.2023 № 139

**Форма предписания Контрольного органа**

|  |  |
| --- | --- |
| Бланк Контрольного органа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается должность руководителя контролируемого лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается полное наименование контролируемого лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается фамилия, имя, отчество  (при наличии) руководителя контролируемого лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается адрес места нахождения контролируемого лица) |

ПРЕДПИСАНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)*

об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии*

*с решением Контрольного органа)*

проведенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контрольного органа)*

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контролируемого лица)*

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)*

выявлены нарушения обязательных требований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ законодательства:

*(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)*

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование Контрольного органа)*

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. включительно.

2. Уведомить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контрольного органа)*

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок

до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) | (подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) | (фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о муниципальном

жилищном контроле на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

от 13.04.2023 № 139

**Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории**

**Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Объекты муниципального жилищного контроля | Категория риска |
| 1 | Граждане и организации при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований,  подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности | Значительный риск |
| 2 | Граждане и организации при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований,  подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении деятельности в области жилищных отношений | Средний риск |
| 3 | Граждане и организации при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований,  подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности | Умеренный риск |
| 4 | Граждане и организации при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящих Критериев отнесения деятельности Контролируемых лиц к категориям риска | Низкий риск |

 ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о муниципальном

жилищном контроле на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

от 13.04.2023 № 139

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией Чановского района Новосибирской областимуниципального жилищного контроля на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от соблюдения жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда.

2. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда, обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трёх месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению о муниципальном

жилищном контроле на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

от 13.04.2023 № 139

**Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели по муниципальному жилищному контролю на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области**

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля вступают в силу с 01.03.2022 года.

1. Ключевые показатели по муниципальному жилищному контролю на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области и их целевые значения:

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований | 70% |
| Доля нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий и устраненных до их завершения при методической поддержке проверяющего инспектора | 0 |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб | 0 |
| Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений | 0 |

**2. Индикативные показатели по муниципальному жилищному контролю на территории Красносельского сельсовета** **Чановского района Новосибирской области:**

* + - 1. Общее количество подконтрольных субъектов (объектов), в отношении которых осуществляются мониторинговые мероприятия;
      2. количество подконтрольных субъектов (объектов), в отношении которых выявлены нарушения обязательных требований в результате мониторинговых мероприятий;
      3. количество вынесенных решений о проведении контрольных мероприятий;
      4. количество административных наказаний, наложенных в результате совершения административных правонарушений, по которым были проведены контрольные мероприятия;
      5. общая сумма наложенных штрафов в результате совершения административных правонарушений, по которым были проведены контрольные мероприятия;
      6. количество протоколов об административных правонарушениях;
      7. количество постановлений о прекращении производства по делу об административном правонарушении;
      8. количество постановлений о назначении административных наказаний;
      9. количество административных наказаний, по которым административный штраф был заменен предупреждением;
      10. общая сумма наложенных штрафов по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях;
      11. количество субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;
      12. общее количество проведенных мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами;
      13. среднее число должностных лиц, задействованных в одном мероприятии, осуществляемом без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧАНОВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

Тридцать третьей сессии

от 13 апреля 2023 года с. Красноселье № 140

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=7DDDF8504A8C991D6DC062AEBE1543CC2CF7776F3762347E592B209D7894710E559B68D26C2774AD314985836975927B260E8F776387C20Aj6Y5O)ом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Совет депутатов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

2. Решение 12 сессии Совета депутатов Красносельского сельсовета Чановского района от 10.09.2021 № 57 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области» с изменениями, внесенными решениями сессии Совета депутатов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 30.11.2021 № 62, от 14.02.2022 № 91» - отменить.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене Красносельского сельсовета и на официальном сайте администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Красносельского сельсовета Председатель Совета депутатов

Чановского района Красносельского сельсовета

Новосибирской области Чановского района

Новосибирской области

А.И.Евдокимова Е.В. Гришина

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов Красносельского сельсовета Чановского района

Новосибирской области

от 13.04.2023 г. № 140

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле в сфере благоустройства

на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области (далее– муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является:

соблюдение организациями и физическими лицами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных правилами благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, утвержденных решением Совета депутатов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 30.10.2019 № 198 (далее – Правила), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области в соответствии с Правилами;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

В предмет муниципального контроля не входят установленные Правилами обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее– объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.

1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области (далее – Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на уполномоченного сотрудника администрации (далее- уполномоченный сотрудник администрации).

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области (далее - глава муниципального образования).

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установлен приложением 1 к настоящему Положению.

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными   
на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Права и обязанности инспектора.

1.8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей, присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новосибирской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом№ 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2.Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»(далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

**3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля**

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на своем на официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения

обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

1) порядок обжалования решений Контрольного органа.

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5E6A5980DDC49DEF879D2EC1F223EBC9DB01A1693AC1EF7FF63C704701E48CD1DE1B2C709B4C735C6643BD95F3420E3B41FAB0A6E5258E6Cl8RFI) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

3.4. Профилактический визит

3.4.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.4.2. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере благоустройства, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

3.4.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

3.4.4. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.4.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

3.4.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

**4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках**

**муниципального контроля**

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследования – без взаимодействия с контролируемыми лицами, а также в рамках проведения профилактических мероприятий.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](consultantplus://offline/ref=176923FAB863A4C98807594DEB28D7B584908B5FB1A28C9FDE44BBC16100CFA6F926E59E29B06F2294D6112762FB2C6143467A2C60D1A08Ae0ABN)Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт)по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный (надзорный) орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.6.Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.7. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ, муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, рейдового осмотра, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований, установленных приложением 3 к настоящему Положению.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемыхв ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.8. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.9. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

1) осмотр;

2) опрос;

3) истребование документов;

4) получение письменных объяснений.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.6.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном [частями 4](consultantplus://offline/ref=5E94EDFA519A73A2792A3C897510A0AAD236F8196D3D8FF4BF5E6F90899FEF55845DC83D48F1E58B36126EFE066968076B14031B998FE464F5BCGОгосударственномконтроле(надзоре)имуниципальномконтролевРоссийскойФедерации------------%20Не%20вступил%20в%20силу%7bКонсультантПлюс%7d) и [5 статьи 21](consultantplus://offline/ref=5E94EDFA519A73A2792A3C897510A0AAD236F8196D3D8FF4BF5E6F90899FEF55845DC83D48F1E58A3F126EFE066968076B14031B998FE464F5BCGОгосударственномконтроле(надзоре)имуниципальномконтролевРоссийскойФедерации------------%20Не%20вступил%20в%20силу%7bКонсультантПлюс%7d)Федеральным законом № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

1) временной нетрудоспособности;

2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Инспекционный визит, рейдовый осмотр

4.7.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.7.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.4. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.7.5. Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов.

4.7.6.Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.7.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.7.8. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.9. Контрольные действия, предусмотренные пунктом 4.7.2, 4.7.5 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6, 4.5.7, 4.6.8 - 4.6.10 настоящего Положения.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.8.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

4.9. Выездное обследование

4.9.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.9.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.9.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

**5. Досудебное обжалование**

5.1 Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области могут быть обжалованы в судебном порядке.

5.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, не применяется.

**6. Заключительные положения**

6.1. До 31 декабря 2023 года подготовка  органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

от 13.04.2023 № 140

Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Евдокимова Анастасия Игоревна - глава Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

2. Чувашева Оксана Васильевна - заместитель главы администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

3. Кулиева Алина Александровна - специалист администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

от 13.04.2023г. № 140

Форма

|  |  |
| --- | --- |
| Бланк Контрольного органа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается должность руководителя контролируемого лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается полное наименование контролируемого лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается фамилия, имя, отчество  (при наличии) руководителя контролируемого лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается адрес места нахождения контролируемого лица) |

ПРЕДПИСАНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)*

об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указываются вид и форма контрольного мероприятия (далее - КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ) в соответствии с решением Контрольного органа о проведении КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)*

проведенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контрольного органа)*

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контролируемого лица)*

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются наименование и реквизиты распоряжения/приказа Контрольного органа о проведении КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)*

(акт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_)

*(указываются реквизиты акта КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются вид и форма КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)*

выявлены нарушения обязательных требований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ законодательства:

*(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)*

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование Контрольного органа)*

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

2. Уведомить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контрольного органа)*

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок

до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) | (подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) | (фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) |

Приложение №3

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

от 13.04.2023 № 140

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроляв сфере благоустройства на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Объекты муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области | Категория риска |
| 1 | Граждане и организации при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований,  подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности | Значительный риск |
| 2 | Граждане и организации при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований,  подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности | Средний риск |
| 3 | Граждане и организации при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований,  подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности | Умеренный риск |
| 4 | Граждане и организации при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящих Критериев отнесения деятельности Контролируемых лиц к категориям риска | Низкий риск |

Приложение №4

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

от 13.04.2023 № 140

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении администрацией Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области контроля в сфере благоустройства на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области**

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

Поступление информации, содержащейся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, и указывающей на нарушение обязательных требований касающихся:

- соблюдения правил благоустройства на территории Красносельского сельсовета Чаны Чановского района Новосибирской области;

- соблюдения требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

- исполнения решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

2. Выявление при проведении контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом признаков, свидетельствующих о нарушении правил благоустройства на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

Приложение №5

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

от 13.04.2023 № 140

**Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства и их целевые значения, индикативные показатели при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства**

Оценка результативности и эффективности деятельности по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется на основе ключевых показателей.

1. Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства

их целевые значения:

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения  (%) |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований по результатам контрольных мероприятий | 70% |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие)  контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего числа поступивших жалоб | 20% |

2. **Индикативные показатели** муниципального контроля в сфере благоустройства:

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду КНМ, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

14) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

16) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

17) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

18) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

19) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

20) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

Тридцать третьей сессии

от 13 апреля 2023 года № 141

с. Красноселье

О внесении изменений в Устав сельского поселения Красносельского сельсовета Чановского муниципального района Новосибирской области

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Принять проект муниципального правового акта «О внесении изменений в Устав сельского поселения Красносельского сельсовета Чановского муниципального района Новосибирской области» (прилагается).

2. Обсудить предложенный проект муниципального правового акта на публичных слушаниях. Назначить публичные слушания по проекту муниципального правового акта «О внесении изменений в Устав сельского поселения Красносельского сельсовета Чановского муниципального района Новосибирской области» на 28.04.2023 года в 11.00 ч. в здании администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании Информационный вестник органов местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

4. Направить решение Главе Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области для подписания и опубликования.

Глава Красносельского сельсовета Председатель Совета депутатов

Чановского района Красносельского сельсовета

Новосибирской области Чановского района

Новосибирской области

А.И.Евдокимова Е.В.Гришина

Приложение

К решению Совета депутатов

Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области

от 13.04.2023 № 141

Проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав сельского поселения Красносельского сельсовета Чановского муниципального района Новосибирской области

**1.1 Статья 21. Депутат Совета депутатов**

1.1.1 дополнить частью 4.1 следующего содержания:

«4.1. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, а также обеспечение доступа к такой информации, осуществляется в соответствии с частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.1.2. дополнить частью 6.1 следующего содержания:

«6.1. Полномочия депутата прекращаются досрочно решением представительного органа муниципального образования в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях представительного органа муниципального образования в течение шести месяцев подряд».

Глава Красносельского сельсовета Председатель Совета депутатов

Чановского района Красносельского сельсовета

Новосибирской области Чановского района

Новосибирской области

А.И.Евдокимова Е.В.Гришина

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

Тридцать третьей сессии

13.04.2023 с.Красноселье № 142

О внесении изменений в решение шестнадцатой сессии Совета депутатов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 24.12.2021 № 80 «О Порядке организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений в Красносельском сельсовете Чановского района Новосибирской области»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Чановского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Чановского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Порядок организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений в Красносельском сельсовете Чановском районе Новосибирской области, утвержденный решением шестнадцатого сессии Совета депутатов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 24.12.2021 года № 80 «О Порядке организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений в Красносельском сельсовете Чановского района Новосибирской области»:

1.1. В пункте 1.7. абзац 2 изложить в следующей редакции: «Предложения, замечания, возражения по проекту решения, выносимому на публичные слушания, могут быть поданы в адрес организатора публичных слушаний посредством почтовой связи или в электронном виде посредством направления на адрес электронной почты до дня проведения публичных слушаний. Для указанных целей может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.2. Пункт 2.4.  изложить в следующей редакции: «2.4. Решение о проведении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области» (далее – официальное опубликование) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://krasnoselye.nso.ru/ / (далее – официальный интернет-портал), которое обеспечивается организатором публичных слушаний. Для указанных целей может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.3. Пункт 3.5.  изложить в следующей редакции: «3.5. Решение о проведении общественных обсуждений подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном интернет-портале, которое обеспечивается организатором общественных обсуждений. Для указанных целей может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

2. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава Красносельского сельсовета Председатель Совета депутатов

Чановского района Красносельского сельсовета

Новосибирской области Чановского района

Новосибирской области

А.И.Евдокимова Е.В.Гришина

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧАНОВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

Тридцатой третьей сессии

от 13 апреля 2023 года с. Красноселье № 143

**О внесении изменений и дополнений в решение № 125 двадцать восьмой сессии Совета депутатов «Об утверждении бюджета Красносельского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024- 2025гг» от 26.12.2022г.**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением семнадцатой сессии Совета депутатов Красносельского сельсовета Чановского района от 14.02.2022 № 86 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Красносельском сельсовете Чановского района Новосибирской области» и представления Главы Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, Совет депутатов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1.Внести в решение шестнадцатой сессии Совета депутатов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 26.12.2022 года № 125 «О бюджете Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов следующие изменения:

1.1Утвердить общий объем доходов бюджета Красносельского сельсовета на 2023г в сумме 11 562,21 тыс. рублей.

1.2. Утвердить объем расходов бюджета Красносельского сельсовета на 2023г в сумме 13 753,97 тыс. рублей.

1.3. Принять дефицит бюджета в сумме 2 191,76 тыс. рублей за счет остатков средств 2022 года.

1. 4. Утвердить объем средств резервного фонда в сумме 30 ,00 тыс. руб.

1.5. Утвердить приложение 3 таблицу 1 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программ и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов на 2023 год» в прилагаемой редакции;

1.6. Утвердить приложение 4 таблицу 1 «Ведомственная структура расходов бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области на 2023г» в прилагаемой редакции;

1.7. Утвердить приложение 7 таблицу 1 «Источники финансирования дефицита бюджета Красносельского сельсовета Чановского района на 2023 год» в прилагаемой редакции;

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава Красносельского сельсовета Председатель Совета депутатов

Чановского района Красносельского сельсовета

Новосибирской области Чановского района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. И. Евдокимова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е. В. Гришина

Приложение № 2

к решению тридцать третьей сессии Совета депутатов

Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области "О внесении

изменений в бюджет

Красносельского сельсовета на 2023год

и плановый период 2024 и 2025годов"

от 13.04.2023 № 143

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям**

**(муниципальным программ и непрограммным направлениям деятельности) группам**

**и подгруппам видов расходов на 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | 2023 год |
|  |
|  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **4 983,63** |  |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **922,55** |  |
| **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **01** | **02** | **99.0.00.00000** |  | **922,55** |  |
| **Обеспечение деятельности главы муниципального органа** | **01** | **02** | **99.0.00.40010** |  | **922,55** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99.0.00.40010 | 100 | 922,55 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99.0.00.40010 | 120 | 922,55 |  |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **3 996,08** |  |
| **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **01** | **04** | **99.0.00.00000** |  | **3 996,08** |  |
| **Обеспечение деятельности администрации муниципальных образований** | **01** | **04** | **99.0.00.40030** |  | **3 995,96** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.40030 | 100 | 3 033,96 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.40030 | 120 | 3 033,96 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.40030 | 200 | 940,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.40030 | 240 | 940,00 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99.0.00.40030 | 800 | 22,00 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 99.0.00.40030 | 850 | 22,00 |  |
| **Решение вопросов в сфере административных правонарушений** | **01** | **04** | **99.0.00.70190** |  | **0,12** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 100 | 0,12 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 120 | 0,12 |  |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **20,00** |  |
| **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **01** | **06** | **99.0.00.00000** |  | **20,00** |  |
| **Передача полномочий контрольно-счетного органа** | **01** | **06** | **99.0.00.49010** |  | **20,00** |  |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.49010 | 500 | 20,00 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.49010 | 540 | 20,00 |  |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **30,00** |  |
| **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **01** | **11** | **99.0.00.00000** |  | **30,00** |  |
| **Резервный фонд администрации муниципального образования** | **01** | **11** | **99.0.00.41020** |  | **30,00** |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 99.0.00.41020 | 800 | 30,00 |  |
| Резервные средства | 01 | 11 | 99.0.00.41020 | 870 | 30,00 |  |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **15,00** |  |
| **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **01** | **13** | **99.0.00.00000** |  | **15,00** |  |
| **Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления** | **01** | **13** | **99.0.00.41040** |  | **15,00** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.00.41040 | 200 | 10,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.00.41040 | 240 | 10,00 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 99.0.00.41040 | 800 | 5,00 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 99.0.00.41040 | 850 | 5,00 |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  |  |  | **138,41** |  |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **138,41** |  |
| **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **02** | **03** | **99.0.00.00000** |  | **138,41** |  |
| **Осуществление первичного воинского учёта органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | **02** | **03** | **99.0.00.51180** |  | **138,41** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 100 | 137,51 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 120 | 137,51 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 200 | 0,90 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 240 | 0,90 |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  |  |  | **70,00** |  |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **03** | **10** |  |  | **70,00** |  |
| **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **03** | **10** | **99.0.00.00000** |  | **70,00** |  |
| **Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий** | **03** | **10** | **99.0.00.42070** |  | **25,00** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99.0.00.42070 | 200 | 25,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99.0.00.42070 | 240 | 25,00 |  |
| **Мероприятия в сфере пожарной безопасности** | **03** | **10** | **99.0.00.42080** |  | **45,00** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99.0.00.42080 | 200 | 45,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99.0.00.42080 | 240 | 45,00 |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  |  |  | **1 093,54** |  |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **1 093,54** |  |
| **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **04** | **09** | **99.0.00.00000** |  | **1 093,54** |  |
| **Средства дорожного фонда Чановского района, развитие автомобильных дорог муниципального значения** | **04** | **09** | **99.0.00.48300** |  | **1 093,54** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99.0.00.48300 | 200 | 1 093,54 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99.0.00.48300 | 240 | 1 093,54 |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  |  |  | **1 524,38** |  |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **1 195,11** |  |
| **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **05** | **02** | **99.0.00.00000** |  | **1 195,11** |  |
| **Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства** | **05** | **02** | **99.0.00.43190** |  | **1 195,11** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99.0.00.43190 | 200 | 1 140,11 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99.0.00.43190 | 240 | 1 140,11 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 02 | 99.0.00.43190 | 800 | 55,00 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 02 | 99.0.00.43190 | 850 | 55,00 |  |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **329,27** |  |
| **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **05** | **03** | **99.0.00.00000** |  | **329,27** |  |
| **Освещение улиц и установка указателей с назваваниями улиц и номерами домов на территории муниципальных образований** | **05** | **03** | **99.0.00.43220** |  | **329,27** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.43220 | 200 | 329,27 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.43220 | 240 | 329,27 |  |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  |  |  | **5 744,00** |  |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **5 744,00** |  |
| **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **08** | **01** | **99.0.00.00000** |  | **5 744,00** |  |
| **Расходы на обеспечение деятельности домов культуры** | **08** | **01** | **99.0.00.44210** |  | **2 322,39** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 99.0.00.44210 | 100 | 405,83 |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 99.0.00.44210 | 110 | 405,83 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99.0.00.44210 | 200 | 1 876,56 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99.0.00.44210 | 240 | 1 876,56 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 99.0.00.44210 | 800 | 40,00 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 99.0.00.44210 | 850 | 40,00 |  |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **08** | **01** | **99.0.00.70510** |  | **3 421,61** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 100 | 2 803,01 |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 110 | 2 803,01 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 200 | 618,60 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 240 | 618,60 |  |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  |  |  | **200,00** |  |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **200,00** |  |
| **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **10** | **01** | **99.0.00.00000** |  | **200,00** |  |
| **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** | **10** | **01** | **99.0.00.47010** |  | **200,00** |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99.0.00.47010 | 300 | 200,00 |  |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 99.0.00.47010 | 310 | 200,00 |  |
| **Итого расходов** |  |  |  |  | **13 753,97** |  |

Приложение № 3

к решению тридцать третьей сессии Совета депутатов

Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области "О внесении

изменений в бюджет

Красносельского сельсовета на 2023год

и плановый период 2024 и 2025годов"

от 13.04.2023 № 143

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Таблица 1 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным**  **программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам**  **видов расходов на 2023 год** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | тыс. рублей |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | ВР | РЗ | ПР | 2023 год |
|  |
| **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **99.0.00.00000** |  |  |  | **13 753,97** |  |
| **Обеспечение деятельности главы муниципального органа** | **99.0.00.40010** |  |  |  | **922,55** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.40010 | 100 |  |  | 922,55 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.40010 | 120 | 01 | 02 | 922,55 |  |
| **Обеспечение деятельности администрации муниципальных образований** | **99.0.00.40030** |  |  |  | **3 995,96** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.40030 | 100 |  |  | 3 033,96 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.40030 | 120 | 01 | 04 | 3 033,96 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.40030 | 200 |  |  | 940,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.40030 | 240 | 01 | 04 | 940,00 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.40030 | 800 |  |  | 22,00 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 99.0.00.40030 | 850 | 01 | 04 | 22,00 |  |
| **Резервный фонд администрации муниципального образования** | **99.0.00.41020** |  |  |  | **30,00** |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.41020 | 800 |  |  | 30,00 |  |
| Резервные средства | 99.0.00.41020 | 870 | 01 | 11 | 30,00 |  |
| **Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления** | **99.0.00.41040** |  |  |  | **15,00** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.41040 | 200 |  |  | 10,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.41040 | 240 | 01 | 13 | 10,00 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.41040 | 800 |  |  | 5,00 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 99.0.00.41040 | 850 | 01 | 13 | 5,00 |  |
| **Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий** | **99.0.00.42070** |  |  |  | **25,00** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.42070 | 200 |  |  | 25,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.42070 | 240 | 03 | 10 | 25,00 |  |
| **Мероприятия в сфере пожарной безопасности** | **99.0.00.42080** |  |  |  | **45,00** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.42080 | 200 |  |  | 45,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.42080 | 240 | 03 | 10 | 45,00 |  |
| **Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства** | **99.0.00.43190** |  |  |  | **1 195,11** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.43190 | 200 |  |  | 1 140,11 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.43190 | 240 | 05 | 02 | 1 140,11 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.43190 | 800 |  |  | 55,00 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 99.0.00.43190 | 850 | 05 | 02 | 55,00 |  |
| **Освещение улиц и установка указателей с назваваниями улиц и номерами домов на территории муниципальных образований** | **99.0.00.43220** |  |  |  | **329,27** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.43220 | 200 |  |  | 329,27 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.43220 | 240 | 05 | 03 | 329,27 |  |
| **Расходы на обеспечение деятельности домов культуры** | **99.0.00.44210** |  |  |  | **2 322,39** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.44210 | 100 |  |  | 405,83 |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 99.0.00.44210 | 110 | 08 | 01 | 405,83 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.44210 | 200 |  |  | 1 876,56 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.44210 | 240 | 08 | 01 | 1 876,56 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.44210 | 800 |  |  | 40,00 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 99.0.00.44210 | 850 | 08 | 01 | 40,00 |  |
| **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** | **99.0.00.47010** |  |  |  | **200,00** |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 99.0.00.47010 | 300 |  |  | 200,00 |  |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 99.0.00.47010 | 310 | 10 | 01 | 200,00 |  |
| **Средства дорожного фонда Чановского района, развитие автомобильных дорог муниципального значения** | **99.0.00.48300** |  |  |  | **1 093,54** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.48300 | 200 |  |  | 1 093,54 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.48300 | 240 | 04 | 09 | 1 093,54 |  |
| **Передача полномочий контрольно-счетного органа** | **99.0.00.49010** |  |  |  | **20,00** |  |
| Межбюджетные трансферты | 99.0.00.49010 | 500 |  |  | 20,00 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 99.0.00.49010 | 540 | 01 | 06 | 20,00 |  |
| **Осуществление первичного воинского учёта органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | **99.0.00.51180** |  |  |  | **138,41** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.51180 | 100 |  |  | 137,51 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.51180 | 120 | 02 | 03 | 137,51 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.51180 | 200 |  |  | 0,90 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.51180 | 240 | 02 | 03 | 0,90 |  |
| **Решение вопросов в сфере административных правонарушений** | **99.0.00.70190** |  |  |  | **0,12** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.70190 | 100 |  |  | 0,12 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.70190 | 120 | 01 | 04 | 0,12 |  |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **99.0.00.70510** |  |  |  | **3 421,61** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.70510 | 100 |  |  | 2 803,01 |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 99.0.00.70510 | 110 | 08 | 01 | 2 803,01 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70510 | 200 |  |  | 618,60 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70510 | 240 | 08 | 01 | 618,60 |  |
| **Итого расходов** | **0000000000000** | **000** | **0** | **0** | **13 753,97** |  |
| **Итого расходов** |  |  |  |  | **13 753,97** |  |

Приложение № 4

к решению тридцать третьей сессии Совета депутатов

Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области "О внесении

изменений в бюджет

Красносельского сельсовета на 2023год

и плановый период 2024 и 2025годов"

от 13.04.2023 № 143

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | |  | |  |  | | | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  |  | | | |  | |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области на 2023 год** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  |  |  | | |  |  | | | | |
|  | |  | |  |  |  | | |  | тыс. рублей | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | 2023 год | |  | | **администрация Красносельского сельсовета** | **450** |  |  |  |  | **13 753,97** |  | | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **450** | **01** |  |  |  | **4 983,63** |  | | **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **450** | **01** | **02** |  |  | **922,55** |  | | **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **450** | **01** | **02** | **99.0.00.00000** |  | **922,55** |  | | **Обеспечение деятельности главы муниципального органа** | **450** | **01** | **02** | **99.0.00.40010** |  | **922,55** |  | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 450 | 01 | 02 | 99.0.00.40010 | 100 | 922,55 |  | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 450 | 01 | 02 | 99.0.00.40010 | 120 | 922,55 |  | | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **450** | **01** | **04** |  |  | **3 996,08** |  | | **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **450** | **01** | **04** | **99.0.00.00000** |  | **3 996,08** |  | | **Обеспечение деятельности администрации муниципальных образований** | **450** | **01** | **04** | **99.0.00.40030** |  | **3 995,96** |  | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 450 | 01 | 04 | 99.0.00.40030 | 100 | 3 033,96 |  | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 450 | 01 | 04 | 99.0.00.40030 | 120 | 3 033,96 |  | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 01 | 04 | 99.0.00.40030 | 200 | 940,00 |  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 01 | 04 | 99.0.00.40030 | 240 | 940,00 |  | | Иные бюджетные ассигнования | 450 | 01 | 04 | 99.0.00.40030 | 800 | 22,00 |  | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 450 | 01 | 04 | 99.0.00.40030 | 850 | 22,00 |  | | **Решение вопросов в сфере административных правонарушений** | **450** | **01** | **04** | **99.0.00.70190** |  | **0,12** |  | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 450 | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 100 | 0,12 |  | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 450 | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 120 | 0,12 |  | | **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **450** | **01** | **06** |  |  | **20,00** |  | | **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **450** | **01** | **06** | **99.0.00.00000** |  | **20,00** |  | | **Передача полномочий контрольно-счетного органа** | **450** | **01** | **06** | **99.0.00.49010** |  | **20,00** |  | | Межбюджетные трансферты | 450 | 01 | 06 | 99.0.00.49010 | 500 | 20,00 |  | | Иные межбюджетные трансферты | 450 | 01 | 06 | 99.0.00.49010 | 540 | 20,00 |  | | **Резервные фонды** | **450** | **01** | **11** |  |  | **30,00** |  | | **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **450** | **01** | **11** | **99.0.00.00000** |  | **30,00** |  | | **Резервный фонд администрации муниципального образования** | **450** | **01** | **11** | **99.0.00.41020** |  | **30,00** |  | | Иные бюджетные ассигнования | 450 | 01 | 11 | 99.0.00.41020 | 800 | 30,00 |  | | Резервные средства | 450 | 01 | 11 | 99.0.00.41020 | 870 | 30,00 |  | | **Другие общегосударственные вопросы** | **450** | **01** | **13** |  |  | **15,00** |  | | **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **450** | **01** | **13** | **99.0.00.00000** |  | **15,00** |  | | **Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления** | **450** | **01** | **13** | **99.0.00.41040** |  | **15,00** |  | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 01 | 13 | 99.0.00.41040 | 200 | 10,00 |  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 01 | 13 | 99.0.00.41040 | 240 | 10,00 |  | | Иные бюджетные ассигнования | 450 | 01 | 13 | 99.0.00.41040 | 800 | 5,00 |  | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 450 | 01 | 13 | 99.0.00.41040 | 850 | 5,00 |  | | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **450** | **02** |  |  |  | **138,41** |  | | **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **450** | **02** | **03** |  |  | **138,41** |  | | **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **450** | **02** | **03** | **99.0.00.00000** |  | **138,41** |  | | **Осуществление первичного воинского учёта органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | **450** | **02** | **03** | **99.0.00.51180** |  | **138,41** |  | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 450 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 100 | 137,51 |  | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 450 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 120 | 137,51 |  | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 200 | 0,90 |  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 240 | 0,90 |  | | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **450** | **03** |  |  |  | **70,00** |  | | **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **450** | **03** | **10** |  |  | **70,00** |  | | **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **450** | **03** | **10** | **99.0.00.00000** |  | **70,00** |  | | **Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий** | **450** | **03** | **10** | **99.0.00.42070** |  | **25,00** |  | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 03 | 10 | 99.0.00.42070 | 200 | 25,00 |  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 03 | 10 | 99.0.00.42070 | 240 | 25,00 |  | | **Мероприятия в сфере пожарной безопасности** | **450** | **03** | **10** | **99.0.00.42080** |  | **45,00** |  | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 03 | 10 | 99.0.00.42080 | 200 | 45,00 |  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 03 | 10 | 99.0.00.42080 | 240 | 45,00 |  | | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **450** | **04** |  |  |  | **1 093,54** |  | | **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **450** | **04** | **09** |  |  | **1 093,54** |  | | **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **450** | **04** | **09** | **99.0.00.00000** |  | **1 093,54** |  | | **Средства дорожного фонда Чановского района, развитие автомобильных дорог муниципального значения** | **450** | **04** | **09** | **99.0.00.48300** |  | **1 093,54** |  | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 04 | 09 | 99.0.00.48300 | 200 | 1 093,54 |  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 04 | 09 | 99.0.00.48300 | 240 | 1 093,54 |  | | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **450** | **05** |  |  |  | **1 524,38** |  | | **Коммунальное хозяйство** | **450** | **05** | **02** |  |  | **1 195,11** |  | | **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **450** | **05** | **02** | **99.0.00.00000** |  | **1 195,11** |  | | **Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства** | **450** | **05** | **02** | **99.0.00.43190** |  | **1 195,11** |  | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 05 | 02 | 99.0.00.43190 | 200 | 1 140,11 |  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 05 | 02 | 99.0.00.43190 | 240 | 1 140,11 |  | | Иные бюджетные ассигнования | 450 | 05 | 02 | 99.0.00.43190 | 800 | 55,00 |  | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 450 | 05 | 02 | 99.0.00.43190 | 850 | 55,00 |  | | **Благоустройство** | **450** | **05** | **03** |  |  | **329,27** |  | | **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **450** | **05** | **03** | **99.0.00.00000** |  | **329,27** |  | | **Освещение улиц и установка указателей с назваваниями улиц и номерами домов на территории муниципальных образований** | **450** | **05** | **03** | **99.0.00.43220** |  | **329,27** |  | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 05 | 03 | 99.0.00.43220 | 200 | 329,27 |  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 05 | 03 | 99.0.00.43220 | 240 | 329,27 |  | | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **450** | **08** |  |  |  | **5 744,00** |  | | **Культура** | **450** | **08** | **01** |  |  | **5 744,00** |  | | **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **450** | **08** | **01** | **99.0.00.00000** |  | **5 744,00** |  | | **Расходы на обеспечение деятельности домов культуры** | **450** | **08** | **01** | **99.0.00.44210** |  | **2 322,39** |  | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 450 | 08 | 01 | 99.0.00.44210 | 100 | 405,83 |  | | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 450 | 08 | 01 | 99.0.00.44210 | 110 | 405,83 |  | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 08 | 01 | 99.0.00.44210 | 200 | 1 876,56 |  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 08 | 01 | 99.0.00.44210 | 240 | 1 876,56 |  | | Иные бюджетные ассигнования | 450 | 08 | 01 | 99.0.00.44210 | 800 | 40,00 |  | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 450 | 08 | 01 | 99.0.00.44210 | 850 | 40,00 |  | | **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **450** | **08** | **01** | **99.0.00.70510** |  | **3 421,61** |  | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 450 | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 100 | 2 803,01 |  | | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 450 | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 110 | 2 803,01 |  | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 200 | 618,60 |  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 240 | 618,60 |  | | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **450** | **10** |  |  |  | **200,00** |  | | **Пенсионное обеспечение** | **450** | **10** | **01** |  |  | **200,00** |  | | **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **450** | **10** | **01** | **99.0.00.00000** |  | **200,00** |  | | **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** | **450** | **10** | **01** | **99.0.00.47010** |  | **200,00** |  | | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 450 | 10 | 01 | 99.0.00.47010 | 300 | 200,00 |  | | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 450 | 10 | 01 | 99.0.00.47010 | 310 | 200,00 |  | | **Итого расходов** |  |  |  |  |  | **13 753,97** |  | | | | | | | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 7  к решению тридцать третьей сессии Совета депутатов  Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области "О внесении  изменений в бюджет  Красносельского сельсовета на 2023год  и плановый период 2024 и 2025годов"  от 13.04.2023 № 143   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |  |  |  | | КОД | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов |  | | | | | | | | 2023 год | | | | 1 | 2 | 3 | | | | 000 0000 0000 00 0000 000 | Источники финансирования дефицита бюджета | 0,00 | | | | 000 0105 0000 00 0000 000 | Изменение остатков по учету средств бюджета | 0,00 | | | | 000 0105 0000 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджета | -11 562,21 | | | | 000 0105 0200 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджета | -11 562,21 | | | | 000 0105 0201 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета | -11 562,21 | | | | 000 0105 0201 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | -11 562,21 | | | | 000 0105 0000 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджета | 13 753,97 | | | | 000 0105 0200 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджета | 13 753,97 | | | | 000 0105 0201 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета | 13 753,97 | | | | 000 0105 0201 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | 13 753,97 | | | |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧАНОВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Шестого созыва

РЕШЕНИЕ

Тридцать третьей сессии

от 13 апреля 2023г. с.Красноселье № 144

**О списании с баланса объектов основных средств**

Рассмотрев перечень основных средств, подлежащих списанию с баланса Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, руководствуясь Положением о порядке списания муниципального имущества, относящегося к основным средствам, являющегося собственностью администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, от 09.04.2015г. № 188, Совет депутатов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить перечень основных средств, подлежащих списанию с баланса администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, согласно приложения.

2. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава Красносельского сельсовета Председатель Совета депутатов

Чановского района Красносельского сельсовета

Новосибирской области Чановского района

Новосибирской области

А.И.Евдокимова Е.В.Гришина

Приложение

к решению Совета депутатов

Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области

от 13.04.2023 № 144

Перечень основных средств,

подлежащих списанию с баланса Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование | Кол-во | Инвентарный номер | Балансовая стоимость, руб. | Остаточная стоимость,  руб. |
| 1 | Трактор МТЗ-82.1 (бежевый, колесный) | 1 | 11013500002 | 24 722,50 | 0,00 |
| 2 | Автомобиль-самосвал 45065 (белый) | 1 | 11085200002 | 782 301,00 | 0,00 |
|  | ИТОГО | 2 |  | 807 023,50 | 0,00 |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧАНОВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Шестого созыва

РЕШЕНИЕ

Тридцать третьей сессии

от 13 апреля 2023 года № 145

с. Красноселье

Об отчете Главы Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области о результатах его деятельности, деятельности администрации и иных подведомственных ему органах за 2022 год

Заслушав и обсудив отчет Главы Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области А.И.Евдокимовой о результатах его деятельности и деятельности администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области за 2022 год, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Красносельского сельсовета, Совет депутатов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Принять отчет Главы Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области А.И.Евдокимовой о результатах его деятельности, деятельности администрации и иных подведомственных ему органах за 2022 год с оценкой «удовлетворительно».

2. Настоящее Решение разместить на официальном сайте администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области и опубликовать в Информационном бюллетене Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Красносельского сельсовета Чановского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Евдокимова | Председатель Совета депутатов  Красносельского сельсовета  Чановского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Гришина |

Приложение

к решению тридцать третьей сессии

Совета депутатов Красносельского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области шестого созыва

от 13.04.2023 г. № 145

Закончился 2022 год. Подводя итоги деятельности администрации за год, нужно сказать, что вся работа строилась в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом сельского поселения. Все действия были направлены на решение вопросов местного значения в соответствии с требованием 131 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Р.Ф.».

На территории Красносельского сельсовета находятся 5 населённых пунктов - это село Красноселье, пос. Тайский, село Красное, пос. Малый Тебис, и дер. Север в которых находятся 516 домовладений и проживают 1490 человек. В сравнении с 2021 годом население в 2022 году уменьшилось на 52 человек. В 2022 году родилось 7 человек, умерло 26 человека.

**По составу население предоставлено следующим образом:**

Одним из основных показателей характеризующих любую территорию, любой населённый пункт или трудовой коллектив являются - люди и финансовая составляющая.

На территории Красносельского сельсовета по состоянию на 01.01.2023 год зарегистрировано 1490 человека, фактически проживает 1152 человек:

- трудоспособного населения 849 человек;

- пенсионеров 332 человек;

- мужчин в трудоспособном возрасте 454 человек;

- женщин в трудоспособном возрасте 395 человека;

- инвалидов - 91 человек;

- 4 ребенка инвалида;

- работают в сельском хозяйстве 194 человека;

- в образовании 94 человека;

- ЖКХ – 7 человек;

- здравоохранение - 6 человек;

- администрации – 7 человек;

- заняты в личном подсобном хозяйстве 10 человека;

- официально признаны безработными 14 человек;

На территории Красносельского сельсовета работают 2 сельхозпредприятия:

- ООО Красносельское;

- ООО Красное;

- 2 КФХ (КФХ А.С.Холошенко, КФХ К.Ю.Ефимов).

- один индивидуальных предпринимателя занимаются деревопереработкой (Кононов Юрий Владимирович).

- средняя школа (в селе Красноселье); 103 учащихся

- две основных ( в селе Красное- 57 уч-ся), (в пос. Малый Тебис- 17 уч-ся);

- 4 детских садика ( пос. Малый Тебис « Родничок»- кол-во детей- 6 человек, селе Красное « Колосок» посещают 12 детей, селе Красноселье» Золотой Ключик» посещают 25 ребенка, дер. Север «Умка» посещают – 5 детей);

- 5 ФАПов;

- 1 дом культуры (в с. Красноселье);

- 4 сельских клуба;

- 3 библиотеки (в с. Красноселье, с. Красное, пос. Малый Тебис);

- 1 магазина Чановского ПОСПО;

- 11 магазинов частных предпринимателей;

- 2 почтовых отделения;

- отделение сбербанка работает с выездом 1 раза в месяц;

- 1 ветеринарный участок;

- МУП «Красносельское ЖКХ»

ЛИЧНЫЕ ПОДСОБНЫЕ ХОЗЯЙСТВА:

В подсобных хозяйствах жителей имеется:

- 261 голов КРС, из них 133 коровы;

- 16 голов свиней;

- 420 голов овец и коз;

- 63 лошади;

- 546 птицы.

ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА

В 2022 году в процессе деятельности администрацией Красносельского сельсовета было проведено 12 сессий, издано 5 Постановлений Главы и 111 постановлений администрацией Красносельского сельсовета, 39 распоряжения касающихся жизнедеятельности населения, исполнения возложенных на администрацию полномочий Федеральным Законом №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными и областными законами, Уставом сельского поселения. Принимаемые нормативно - правовые акты регламентируют вопросы пожарной безопасности, благоустройство населённых пунктов, содержание кладбищ, ограничение движения транспорта по населённым пунктам Красносельского сельсовета, развития физкультуры и спорта, и многие другие вопросы.

Специалистами администрации составляются статистические отчеты в Чановский отдел статистики, выдаются соответствующие справки, готовятся документы на передачу на постоянное хранение в Чановский архив.

Администрацией ведётся исполнение отдельных государственных полномочий в части ведения воинского учёта. Учёт граждан пребывающих в запасе и граждан подлежащих призыву на военную службу в Р.Ф. «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учёте, инструкцией.

- На воинском учёте состоит – 319 человек;

- офицеры – 4 человек;

- прапорщиков, сержантов, солдат запаса – 281 человек;

- граждан подлежащих призыву – 34 человек.

Постоянно проводятся сходы граждан в каждом населённом пункте, на которых рассматриваются вопросы благоустройства, пожарной безопасности, организация пастьбы скота частного сектора, бродяжничество собак и скота частного сектора.

Ежегодно проводится по всем населённым пунктам месячник по благоустройству и санитарной очистке сёл с участием депутатов, работников администрации, мед. работников, членов Совета ветеранов.

При администрации созданы и работают общественные формирования, комиссии:

1. Совет ветеранов возглавляет Кузнецова Галина Викторовна. Члены Совета ветеранов оказывают посильную помощь пенсионерам по возникшим у них проблемам, в основном это вопросы, связанные с обеспечением топливом, помощь при оформлении льгот.

2. Работает административная комиссия в составе 5 человек. За отчётный период проведено 3 заседания. Рассмотрено 2 протокола связанных с административными правонарушениями, 16 протоколов по ст.8.22 (поджог сухой растительности), 1 протокола по ст.4.2. ч.1 (нарушение тишины и покоя), Закона Новосибирской области «Об административных правонарушениях», Наложено взысканий на сумму 4,5 тыс.руб.

3. В селе Красноселье работает жен. совет под председательством Пилль А.А.

4. Комиссию по содействию семье и школе возглавляет глава администрации работа этой комиссии проводится в основном с трудными подростками. За 2022 год проведено 13 заседаний на которых рассматривались вопросы по неудовлетворительному поведению подростков во внеурочное время и во время занятий, нарушение противопожарного режима, с приглашением подростков и их родителей. Посещение многодетных семей, а также неблагополучных семей и семей, находящихся на контроле.

В прошедшем году жители села Красное участвовали в конкурсе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, проект был направлен на благоустройство кладбища, был приобретен металлический забор на сумму 583 000 рублей. Администрация Красносельского сельсовета написала и успешно реализовала

**Бюджет Красносельского сельсовета 2022год.**

Доходы бюджета на 2022 год составили: план 12 199,6 тыс. руб, исполнено 13 067,9 тыс. руб., что составляет 107 % . Налоговые неналоговые доходы составили: 3 132,7 тыс. руб. Вт.ч.: налог на доходы физических лиц – 1 380,1 тыс. руб. Налог на имущество физических лиц – 64,7 тыс. руб. Земельный налог - 188,1 тыс. руб. Акцизы по подакцизным товарам- 692,9 тыс. руб. Доходы от компенсации затрат государства – 70,4 тыс. руб.(за УАЗ и помещение библиотеки). Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности- 188,3 тыс. руб. Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений -44,9 тыс. руб.

Безвозмездные поступления в сумме 9 935,2 тыс. руб. В том числе: дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности в 2022 году поступили в сумме 4 874,0 тыс. руб., субвенции бюджетам поселений на осуществление воинского учета на территориях ,где отсутствуют военные комиссариаты исполнены в сумме 121,3 тыс. руб.,

субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий поступили в сумме 0,12 тыс.руб., межбюджетные трансферты, передаваемые поселениям из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями сумме 4 491,3тыс. руб., субсидии бюджетам сельских поселений -448,05тыс.руб(инициативное бюджетирование).

Расходы бюджета: всего были запланированы в сумме 13 549,0тыс. руб. фактически исполнено 12 225,6, что составляет 90% .

За отчетный период проведены следующие расходы:

На решение общегосударственных вопросов (0100) запланировано 5 321,9 тыс. руб. исполнено 5 021,8 тыс.руб, что составляет 94% В том числе руководство и управление в сфере установленных функций.(*содержание главы МО)*

*(0102)* по плану-855,5 тыс.руб., по факту 855,5 тыс.руб.

Из них -0102-9900040010-121-211 (расходы на оплату труда)- тыс.руб.

*Расходы на аппарат управления* (0104)планировались в сумме 4134,7 тыс.руб.. фактически исполнены в сумме 3 870,7 тыс.руб, что составляет 94 %.

В том числе :

(заработная плата) – 2200,1 тыс.руб.

(командировочные)- 11,5 тыс.руб.

(начисления на оплату труда)- 655,4тыс.руб

(услуги связи)- 80,0 тыс.руб.

(прочие услуги**) –** 115,2**.** тыс. руб**. (** сопровождение программы «БУХСМЕТА»,СБИСС», мед.осмотр)

(работы, услуги по содержанию имущества)-18,8тыс.руб(ремонт УАЗ)

(увеличение материальных запасов)- 18,7 тыс.руб.(приобретение картриджей)

(увеличение стоимости основных средств)-130,0 тыс. руб.( ноутбук, МФУ)

(увеличение материальных запасов) -249,0 тыс.руб. (ГСМ )

(увеличение материальных запасов)- 129,7 тыс.руб. (канцтовары, запасные части)

(прочие расходы) – 18,4тыс. руб.00 коп. (оплата налогов: земельный налог, транспортный, водный)

Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзоров(КСО) было исполнены в сумме 20 тыс.руб., как и планировалось.

Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов :

-исполнены в сумме 5тыс руб.00 коп(членские взносы).

- кадастровые работы -157,00тыс.руб.

- ритуальные услуги- 113,6 тыс.руб.

На воинский учет(0203) исполнено 121,3 тыс.руб.

Из них:

(на заработную плату)- 92,5 тыс.руб.

(на начисления на оплату труда)- 28,0 тыс.руб.

(увеличение материальных запасов)-0,9 тыс.руб.- приобретение канцелярии

Национальная безопасность

- (прочие услуги)- 30,0тыс.руб(опашка населенных пунктов)

-(прочие услуги)-6,0тыс.руб( симкарты для АДПИ)

- (увеличение материальных запасов)-33,8 тыс.руб.- приобретение батареек

-ремонт пожарной бочки – 25,0 тыс.руб.

- приобретение ранцев -16,0 тыс.руб.

На вопросы в области национальной экономики) - запланировано 807,6 тыс. руб..исполнено 545,0 тыс.руб.

В том числе:

- (коммунальные услуги)- 204,2 тыс.руб.- оплата электроэнергии

- (работы, услуги по содержанию имущества)-200,0тыс.руб..(чистка снега, содержание дорог)

- (увеличение стоимости материальных запасов)- 46,5тыс.руб. ( приобретение электроприборов для освещения дорог, дорожные знаки)

На жилищно-коммунальное хозяйство(0500) запланировано 1555,0 тыс.руб, исполнено 1100,8 тыс.руб

В том числе израсходовано:

на коммунальное хозяйство- 105,8тыс.руб

В том числе,

- (прочие расходы)- 8,6 тыс.руб.- налог на имущество,

-работы, услуги по содержанию имущества) – 4 тыс.руб. –обслуживание пожарной сигнализации

- (работы, услуги по содержанию имущества)- 93,2 тыс.руб.( обслуживание водоподготовки)

благоустройство -995,00 тыс.руб.

в том числе:

-(работы, услуги по содержанию имущества)-240тыс.руб.(обслуживание электроустановок)

- уборка снега -160,00 тыс.руб.

- приобретение ограждения и мусорных баков для кладбища с.Красное 583 тыс.руб. (инициативное)

- скос травы-100,00 тыс.руб.

Расходы на культуру (0801)были запланированы в сумме 5 368,3 тыс.руб., исполнены в сумме 5 211,6 тыс.руб.

В том числе:

- (расходы на оплату труда) – 2430,1тыс.руб.

-(начисления на оплату труда) – 756,6 тыс.руб.

**(**прочие услуги) – 93,0 тыс.руб.( на оплату услуг по сопровождению программ «Сбисс», «Бухсмета», з.п договорника)

(работы, услуги по содержанию имущества)-36 тыс.руб.00 коп. ( пожарная сигнализация)

(коммунальные услуги) – 1782,0 тыс.руб. ( тепловая энергия.**)**

(увеличение материальных запасов)- 20,8 тыс.руб.- краска для пола, хоз.товары

Приобретение двери -23,00 тыс.руб.

Проведение мероприятий- 43,00 тыс.руб.

Приобретение огнетушителей -26,00 тыс.руб.

Мед.осмотр – 12,00 тыс.руб.

Оценка условий труда-8,7 тыс.руб.

(прочие расходы)-25,3 тыс.руб. **(** налог на имущество)

Социальная политика – 104,2 тыс.руб.- пенсия муниципальных служащих

**Кредиторская задолженность на 01.01.2022года отсутствует.**

По итогам соревнований среди поселений Чановского района за 2022 год, администрация Красносельского сельсовета Чановского района заняла второе место. И в завершении своего доклада, хочу сказать, что наше муниципальное образование, как и весь Чановский район продолжает динамично развиваться, привлекая всё новые инвестиции, и улучшая качество жизни населения.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧАНОВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

Тридцать третьей сессии

от 13 апреля 2023 года № 146

с. Красноселье

Об отчете Председателя Совета депутатов Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области шестого созыва

о работе Совета депутатов Красносельского сельсовета Чановского района

Новосибирской области за 2022 год

Заслушав отчет Председателя Совета депутатов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области Е.В. Гришиной о работе Совета депутатов за 2022 год, Совет депутатов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Отчет председателя Совета депутатов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области о работе Совета депутатов за 2022 год принять к сведению (прилагается).

2. Настоящее Решение разместить на официальном сайте администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области и опубликовать в Информационном бюллетене Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Красносельского сельсовета  Чановского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Евдокимова | Председатель Совета депутатов  Красносельского сельсовета  Чановского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Гришина |

Приложение

к решению тридцать третьей сессии

Совета депутатов Красносельского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области шестого созыва

от 13.04.2023 г. №146

По состоянию на 01.01.2022 года в составе Совета депутатов Красносельского сельсовета шестого созыва осуществляют деятельность 9 депутатов на непостоянной основе.

**Проведено 12 сессий, на которых рассмотрен 47 вопроса**, по каждому вопросу приняты решения.

На заседаниях сессий были заслушаны отчёты за 2021 год:

- Об отчете Главы Красносельского сельсовета о результатах его деятельности, деятельности администрации и иных подведомственных ему органов за 2022 год;

- Об отчете председателя Совета депутатов Красносельского сельсовета за 2022 год;

- О внесении изменений и дополнений в решение № 72 шестнадцатой сессии Совета депутатов «Об утверждении бюджета Красносельского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023- 2024гг» от 24.12.2021г.

– принято 11 решений;

- О внесении изменений в Устав Красносельского сельсовета – принято 5 решения;

- О принятии проекта бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024-2025гг.;

- Об утверждении бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024-2025гг.;

- Об утверждении плана работы Совета депутатов на 2022 год;

Подготовка и проведение сессий проходит совместно с администрацией Красносельского сельсовета. Повестка дня сессии формируется на основании предложений Главы поселения и постоянных комиссий, при поступлении предложений прокуратуры. Вопросы включаются при достаточной проработке и наличии проектов решений. Проекты решений направляются в прокуратуру Чановского района для их оценки.

Контроль за исполнением решений ведут постоянные комиссии Совета депутатов. Общий контроль осуществляет Председатель Совета депутатов, Глава поселения.

Подготовка вопросов, разработка проектов решений, обеспечение деятельности Совета депутатов Красносельского сельсовета происходит во взаимодействии с администрацией Красносельского сельсовета. В Совет депутатов Чановского района были направлены решения по 12 сессиям, проведенным в 2022 году.

Депутатами проводится определенная работа с избирателями. На личных приемах ведут работу по выполнению обращений граждан. Так же неоднократно депутатами, по просьбе избирателей, ставятся вопросы перед Главой поселения.

Информация о деятельности Совета депутатов публикуется в Информационном бюллетене Красносельского сельсовета. Проекты и решения Совета депутатов размещаются на официальном сайте администрации Красносельского сельсовета.

Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области Е.В. Гришина

**Отдел надзорной деятельности и профилактической работы**

**по Чановскому району предупреждает:**

**Приближается пожароопасный сезон**

Ежегодно с наступлением весеннего периода на территории нашего района осложняется обстановка с природными пожарами и горением сухой травы и мусора в черте населенных пунктов. Как правило, в этот период происходит несанкционированное сжигание сухой травы, мусора, возникают лесные пожары. Так же пожары сухой растительности происходят от неосторожного обращения с огнем (непотушенные окурки и спички. и т.д.)

Уже сейчас температура воздуха повышается и снег практически сошел с земли, появились сухие участки местности. На территории Новосибирской области начали фиксироваться случаи горения сухой растительности.

ОНДиПР по Чановскому району в очередной раз обращает внимание граждан и  должностных лиц на необходимость соблюдения следующих требований пожарной безопасности:

- территории населенных пунктов и организаций, в пределах противопожарных расстояний между зданиями, сооружениями и открытыми складами, а также участки, прилегающие к жилым домам, дачным и иным постройкам, должны своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы, т.е. по мере схода снега очищайте территорию от сухой растительности, так как сухая трава, камыш и   бурьян источники опасности,

- оставшиеся в жилом секторе с зимы грубые корма уберите подальше от построек,  
-  при уборке территорий запрещено производить сжигание мусора, разведение костров, сжигание отходов и тары;

- запрещается сжигание стерни, пожнивных остатков и разведение костров на полях.

-  не устраивайте на территориях населенных пунктов и организаций свалки горючих отходов;  
-  необходимо освободить противопожарные  разрывы  между зданиями и сооружениями, создать условия для беспрепятственного проезда пожарных автомобилей к жилым домам и пожарным водоемам;   
- у каждого жилого строения рекомендуется устанавливать емкость (бочку) с водой или иметь огнетушитель;   
 - соблюдайте особую осторожность при обращении с огнем - помните, что даже не потушенная спичка или сигарета, брошенная в траву, может послужить причиной з пожара;

Отдельно хочется обратиться к родителям: проведите профилактические беседы со своими детьми, расскажите им об опасности игр со спичками и другими пожароопасными предметами, объясните им, что ни в коем случае нельзя поджигать сухую траву, разводить костры, каким бы увлекательным занятием это не казалось.

Дополнительно доводим информацию до граждан и руководителей предприятий, что в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима в Российской Федерации п. 70 В период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова организации, иные юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, крестьянские (фермерские) хозяйства, общественные объединения, индивидуальные предприниматели, должностные лица, граждане , владеющие, пользующиеся и (или) распоряжающиеся территорией, прилегающей к лесу, обеспечивают ее очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделяют лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером.

В соответствии с п. 186 Правил противопожарного режима в Российской Федерации Правообладатели земельных участков (собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков) сельскохозяйственного назначения должны принимать меры по защите сельскохозяйственных угодий от зарастания сорной растительностью и своевременному проведению сенокошения на сенокосах.

Отдел надзорной деятельности и профилактической работу по Чановскому району

**Прокуратура разъясняет:**

ГЛАВАМ

муниципальных образований

для опубликования

бюллетенях ОМСУ

31.03.2023

Статья для опубликования

В целях защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, в феврале, марте 2023 года прокуратурой района проведена проверка исполнения законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации, путем мониторинга размещенной на сайтах сети «Интернет» информации.

15.02.2023 используя персональный компьютер, находящийся в компьютерном классе образовательной организации, помощником Чановского районного прокурора Банниковой Е.Н. через браузер «Яндекс» осуществлен поисковой запрос “acab”, в результате чего отобразилась информация запрещенной субкультуры.

Выявленные нарушения указывают на ненадлежащую работу технических и программно-аппаратных средств защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, применяемых при предоставлении доступа к информации, распространяемой посредством сети Интернет.

15.02.2023 в результате выявленного нарушения директору МБОУ Аулкошкульская ОШ внесено представление, которое рассмотрено и удовлетворено, 1 виновное лицо привечено к дисциплинарной ответственности.

Аналогичные нарушения выявлены в Старокарачинская СШ, Красненская ОШ, Красносельская СШ по результатам которых внесено 3 представления. Образовательными организациями приняты меры к недопущению указанных нарушений впредь.

ст.помощник прокурора

младший советник юстиции Е.Н. Банникова

**Прокуратура города разъясняет изменения в Трудовой кодекс РФ**

С 1 марта 2023 года вступил в силу  Федеральный закон от 11.06.2022 N 155-ФЗ, в соответствии с которым внесены изменения в Трудовой кодекс РФ, по которому люди с неснятой или непогашенной судимостью не смогут работать водителями такси и общественного транспорта.

Для водителей такси запрещены следующие преступления:

- убийство;

- умышленное причинение тяжкого вреда здоровью;

- похищение человека;

- грабёж, разбой;

- преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности;

- преступления против общественной безопасности, против основ конституционного строя и безопасности государства, против мира и безопасности человечества.

Для водителей автобусов, трамваев, троллейбусов, метро:

- преступления против общественной безопасности, против основ конституционного строя и безопасности государства, против мира и безопасности человечества.

До 1 сентября 2023 года все водители такси и общественного транспорта обязаны предоставить работодателю справки об отсутствии судимости.

|  |
| --- |
|  |

Помощник прокурора Чановского района

юрист 1 класса

О.Е. Кузеванова

|  |
| --- |
|  |

**Желающих приобрести оружие проверят на предмет угрозы государственной или общественной безопасности**

Федеральным законом от 29 декабря 2022 г. № 638-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об оружии» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» вводится предварительная проверка граждан, желающих приобрести оружие. В отношении граждан, впервые приобретающих оружие, будут проводить проверку на предмет наличия опасности нарушения прав и свобод граждан, угрозы государственной или общественной безопасности. Такая проверка будет проводиться органами внутренних дел или органами ФСБ с привлечением оперативно-розыскных органов. Вынесенное по ее результатам заключение о наличии указанной опасности станет основанием отказа в выдаче лицензии на приобретение оружия. Заключение будет действовать 2 года.

Аналогичную проверку могут провести и в отношении владельцев оружия. Эти результаты могут послужить основанием для аннулирования разрешения на оружие.

Также не будут выдавать лицензии на приобретение оружия гражданам: — подозреваемым или обвиняемым в совершении умышленного преступления; — освобожденным судом от уголовной ответственности за умышленное преступление по нереабилитирующим основаниям (до истечения 2 лет со дня вступления решения суда в силу); — привлеченным к административной ответственности за отказ пройти медосвидетельствование на состояние опьянения (до истечения 1 года со дня окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию).

Мобилизованные граждане и добровольцы смогут сдать на время службы, имеющееся у них оружие, на бесплатное хранение в Росгвардию или ОВД.

Федеральный закон вступает в силу через 90 дней после его официального опубликования, за исключением положений, для которых предусмотрены иные сроки введения в действие.

Помощник прокурора Чановского района

юрист 1 класса

О.Е. Кузеванова

|  |
| --- |
|  |

**Прибавка к пенсиям с 1 апреля 2023 года будет выгодно отличаться от предыдущих индексаций. А также пенсионеры могут рассчитывать на другие выплаты в 2023 году**

Социальная пенсия назначается тем, кто нетрудоспособен и не может получать страховую пенсию, так как не имеет трудового стажа, например неработающим инвалидам с детства. Она устанавливается согласно Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ (ред. от 28.12.2022) «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». Это государственная выплата из федерального бюджета. Она может быть: о старости; о инвалидности; по случаю потери кормильца; ля детей-сирот до 18 лет или для учащихся на очной форме обучения сирот до 23 лет.

Каждый год 1 апреля власти проводят индексацию социальных пенсий, обычно - на размер инфляции. Но в прошлом году сделали исключение: выплаты увеличились на 10% с 1 июня 2022 года. При этом индексация социальных пенсий с апреля не отменяется: с 1 апреля 2023 года их повысят ещё на 3,3%.

Таким образом, в общей сложности с 1 апреля 2022 года по 1 апреля 2023 года социальные пенсии увеличатся на 13,3%. Это самая крупная индексация за все предшествующие годы. В этот раз она перегоняет официальный уровень инфляции, который составляет почти 12% по итогам 2022 года.

Помощник прокурора Чановского района

юрист 1 класса

О.Е. Кузеванова

**Перерасчет платы за коммунальную услугу по обращению с ТКО**

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2022 № 2076 внесены изменения в Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

Указанные изменения предполагают, что перерасчет размера платы за услуги по обращению с ТКО возможен при временном, то есть более 5 полных календарных дней подряд, отсутствии в жилом помещении потребителя коммунальной услуги на основании заявления и документов, подтверждающих продолжительность периода временного отсутствия.   
 Акт обследования на предмет установления отсутствия технической возможности установки индивидуального, общего (квартирного) приборов учета в отношении коммунальной услуги по обращению с ТКО не составляется и в связи с перерасчетом платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами не представляется.  
Изменения вступили в силу с 01.03.2023.

Помощник прокурора Чановского района

юрист 1 класса

О.Е. Кузеванова

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

**Уточнены правила предоставления мер соцподдержки семьям мобилизованных**

Постановлением Правительства РФ от 29 декабря 2022 г. N 2522 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 29 октября 2022 г. N 1933 и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" с 1 января 2023 г. в России выплачивается единое ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка. Его могут получать беременные женщины, вставшие на учет в ранние сроки (до 12 недель), и родители детей до 17 лет. Выплата назначается семьям с доходами ниже одного регионального прожиточного минимума на человека с комплексной оценкой нуждаемости.

В связи с этим Правительство РФ уточнило правила предоставления мер соцподдержки семьям мобилизованных. Доходы последних решено не учитывать при оценке нуждаемости для получения единого ежемесячного пособия. Постановление вступило в силу с 1 января 2023 г.

|  |
| --- |
|  |

Помощник прокурора Чановского района

юрист 1 класса

О.Е. Кузеванова

|  |
| --- |
|  |

**Уголовная ответственность за распространение сведений о частной жизни лица**

За нарушение неприкосновенности частной жизни установлена уголовная ответственность по ст. 137 Уголовного кодекса РФ.

Так, к сведениям о частной жизни лица, составляющие его личную или семейную тайну, могут быть отнесены фотографии, аудиовидеозаписи, выписки из медицинских документов, иные материалы.

Преступление может совершаться путем: незаконного собирания без согласия человека сведений о его частной жизни, которые составляют его личную или семейную тайну; незаконного распространения таких сведений без согласия человека; распространения этих сведений в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении или в средствах массовой информации.

Преступным распространением сведений является любое незаконное или без согласия человека их доведение до хотя бы одного иного лица. Также к незаконному распространению сведений могут относиться случаи доведение до сведения других лиц в публичном выступлении (на собрании, лекции, митинге) информации о частной жизни человека, когда он не давал на это своего разрешения, опубликование сведений, фото, аудио либо видеоматериалов в СМИ или сети Интернет.

К числу наказуемых относится совершение преступления лицом с использованием своего служебного положения, а также незаконное распространение в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении, СМИ или сети Интернет, указывающей на личность несовершеннолетнего потерпевшего, не достигшего 16 лет, по уголовному делу, либо информации, содержащей описание полученных им в связи с преступлением физических или нравственных страданий, повлекшее причинение вреда здоровью несовершеннолетнего, или психическое расстройство несовершеннолетнего, или иные тяжкие последствия.

За совершение указанного преступления предусмотрена уголовная ответственность максимальное наказание, за которое возможно в виде лишения свободы на срок до 5 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 6 лет.

Помощник прокурора Чановского района

юрист 1 класса

О.Е. Кузеванова

**Администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области**

**Юридический адрес: Новосибирская область Чановский район село Красноселье ул.Центральная 2.**

**Тел/факс 383-67 36271/383-67 36266**

**2023 год**