**31.03.2022 ГОДА**

**№ 3-166**

**Распространяется бесплатно**

|  |
| --- |
| ♦официальное периодическое печатное издание органов местного самоуправления Красносельского сельсовета ♦ |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.03.2022 № 29-па

О проведении противопожарной пропаганды на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 [№ 69-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E483F727F247D7AEB6088ADAA3D8DA52021A5FB833i1v4E) «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E483F220F748D7AEB6088ADAA3D8DA52021A5FBB321C73F2i3v2E) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации полномочий администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области по проведению противопожарной пропаганды, руководствуясь Уставом сельского поселения Красносельского сельсовета Чановского муниципального района Новосибирской области, администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Утвердить прилагаемый [П](#P42)орядок проведения противопожарной пропаганды на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области (приложение).

2. Специалисту администрации Красносельского сельсовета А.И.Евдокимовой организовать выполнениемероприятий, предусмотренных в Порядке проведения противопожарной пропаганды на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, а также осуществлять учет проводимых мероприятий и контроль за их выполнением.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Красносельского сельсовета и на официальном сайте администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области И.В. Третьяков

О.В. Чувашева

36271

Утверждено

постановлением администрации

Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области

от 03.03.2022 № 29-па

Порядок

проведения противопожарной пропаганды на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

1. Порядок проведения противопожарной пропаганды на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей](consultantplus://offline/ref=F4BB78E01ED299BD9A7933E32EFBC4E13C9117B6CB5DA684F224017A42C1B53207CC811337I23FK) 25 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=F4BB78E01ED299BD9A7933E32EFBC4E13C9117B6CB5DA684F224017A42C1B53207CC811334I23DK) от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и определяет порядок проведения мероприятий по реализации полномочий администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области в части осуществления противопожарной пропаганды на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

2. Противопожарная пропаганда является одной из форм информирования общества о путях обеспечения пожарной безопасности и проводится с целью внедрения в сознание людей существования проблемы пожаров, формирования общественного мнения и психологических установок на личную и коллективную ответственность за пожарную безопасность.

3. Противопожарную пропаганду проводит А.И.Евдокимова специалист администрации Красносельского сельсовета. Для проведения противопожарной пропаганды в случаях, предусмотренных законодательством, могут привлекаться члены добровольной пожарной охраной, организации независимо от форм собственности, творческие коллективы, общественные организации, расположенные на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

4. Противопожарная пропаганда осуществляется в следующих формах:

4.1. Размещение информации на противопожарную тематику.

Объекты муниципальной собственности, места общего пользования контора, сельские клубы оборудуются информационными стендами пожарной безопасности.

На информационных стендах пожарной безопасности размещается актуальная информация на противопожарную тематику, в том числе информация об обстановке с пожарами на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области с указанием основных причин произошедших пожаров и условий, способствующих трагическим последствий от них, фотографии последствий пожаров, рекомендации о мерах пожарной безопасности.

Подготовку и размещение информации на информационных стендах пожарной безопасности осуществляет А.И.Евдокимова специалист администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области*.*

4.2. Организация тематических выставок, смотров, конкурсов, соревнований на противопожарную тематику.

Администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области во взаимодействии с МКУК Красносельского сельсовета, МБОУ Красносельская СШ, МБОУ Красненская ОШ, МБОУ Малотебисская ОШ организуют и проводят на регулярной основе тематические выставки, смотры, конкурсы, соревнования на противопожарную тематику.

Решение о проведении тематической выставки, смотра, конкурса, соревнования на противопожарную тематику, иных мероприятий, направленных на пропаганду в области пожарной безопасности оформляется распорядительным актом администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

Для проведения тематических выставок, смотров, конкурсов, соревнований на противопожарную тематику администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области во взаимодействии с образовательными организациями может привлекать дружины юных пожарных, созданных в образовательных учреждениях, расположенных на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

4.3. Трансляция на радио (телевидении) роликов социальной рекламы на противопожарную тематику, публикации в средствах массовой информации.

А.И.Евдокимова специалист администрации Красносельского сельсовета:

- обеспечивает подготовку информационных материалов для СМИ;

- организует взаимодействие со средствами массовой информации через официальные сайты администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области и муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, через средства массовой информации

для осуществления регулярного размещения роликов социальной рекламы и публикаций в средствах массовой информации на противопожарную тематику;

- в случае установления особого противопожарного периода, либо ухудшения обстановки с пожарами организует проведение дополнительной трансляции на радио (телевидении) роликов социальной рекламы и публикация заметок (статей) на противопожарную тематику в СМИ через официальные сайты администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области и муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет,  через средства массовой информации

4.4. Устная агитация путем проведения коллективных (индивидуальных) лекций, бесед, в том числе в ходе проведения сходов (собраний) граждан, а также выпуск и распространение листовок (памяток) на противопожарную тематику среди населения.

А.И.Евдокимова специалист администрации Красносельского сельсовета*:*

*-* осуществляет взаимодействие с организациями независимо от форм собственности, расположенных на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области в целях проведения противопожарной пропаганды в трудовых коллективах;

- проводит коллективные беседы (лекции) на противопожарную тематику в ходе сходов граждан (собраний);

- проводит индивидуальные (коллективные) беседы (лекции) на противопожарную тематику в ходе подворовых обходов;

- осуществляет распространение среди населения агитационных листовок (памяток) на противопожарную тематику.

4.5. Привлечение творческих объединений к проведению пропаганды противопожарных знаний.

4.6. Проведение иных, не запрещенных законодательством мероприятий.

5. Противопожарная пропаганда, проводится за счет средств бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области. Администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области осуществляет методическое обеспечения деятельности лиц, осуществляющих проведение мероприятий в области противопожарной пропаганды.

Противопожарная пропаганда проводится на постоянной основе и непрерывно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.03.2022 № 34-па

Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органе местного самоуправления / аппарате избирательной комиссии администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», статьей 7.1 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее ‒ Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»), администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов воргане местного самоуправления / аппарате избирательной комиссии администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органе местного самоуправления / аппарате избирательной комиссии администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Информационный бюллетень и на официальном сайте органа местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области И.В.Третьяков

О.В.Чувашева

35271

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Красносельского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области

от 09.03.2022 № 34-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в**

**органе местного самоуправления / аппарате избирательной комиссии** **администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области**

1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления / аппарате избирательной комиссии администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области (далее ‒ муниципальные служащие), общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области*:*

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») (далее ‒ требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих.

5. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и иных членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Персональный состав комиссии формируется в соответствии с требованиями, установленными частями 2-7 статьи 7.1 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»).

6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органе местного самоуправления / аппарате избирательной комиссии администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, или любого члена комиссии:

другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления / аппарате избирательной комиссии администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области*;*

специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией;

должностные лица государственных органов, других органов местного самоуправления;

представители заинтересованных организаций;

представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, являющихся муниципальными служащими, не допускается.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление представителем нанимателя (работодателем) (далее – представитель нанимателя) в соответствии с пунктом 20 Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Новосибирской области, и муниципальными служащими в Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими в Новосибирской области требований к служебному поведению, установленного постановлением Губернатора Новосибирской области от 04.03.2016 № 59 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Новосибирской области, и муниципальными служащими в Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими в Новосибирской области требований к служебному поведению», материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 названного Порядка;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее представителю нанимателя в порядке, установленном настоящим Положением:

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления / аппарате избирательной комиссии администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, включенную в перечень должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления / аппарате избирательной комиссии администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Постановление администрации от 31.12.2019 № 101-па «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении, на которые граждане и при замещении, которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее ‒ гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление представителя нанимателя или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции;

4) представление представителем нанимателя материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее ‒ Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

5) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=9AF3D9593B0E0574CE20FC17065ADBEE520CC040520044AD5AD62BC61BCF7A8D1DB6F349v0W4E) Федерального закона «О противодействии коррупции» и [статьей 64.1](consultantplus://offline/ref=9AF3D9593B0E0574CE20FC17065ADBEE520CC543530A44AD5AD62BC61BCF7A8D1DB6F34B00F3vEWCE) Трудового кодекса Российской Федерации представителю нанимателя по последнему месту службы гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления/аппарате избирательной комиссии администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

6) направление в комиссию представителем нанимателя заявления муниципального служащего о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и приложенных к нему документов (при их наличии), заключения по результатам предварительного рассмотрения заявления муниципального служащего, в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

10. Информация, являющаяся в соответствии с пунктом 9 Положения основанием для проведения заседания комиссии, подлежит регистрации секретарем комиссии в день поступления в журнале учета поступления председателю комиссии информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии.

Журнал учета поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению и хранится секретарем комиссии в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

11. Не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, информация, содержащая основание для проведения заседания комиссии, передается председателю комиссии для организации работы по ее рассмотрению.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. В обращении, указанном в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Рассмотрение обращения, подготовка мотивированного заключения по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» осуществляется заместителем Главы администрации.

14. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, рассматривается в структурном подразделении органа местного самоуправления / аппарате избирательной комиссии муниципального образования, должностным лицом заместителем главы администрации, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

16. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, поступившее в порядке, установленном нормативным правовым актом Решение сессии от 17.01.2019 №166 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит предварительному рассмотрению в органе местного самоуправления/аппарате избирательной комиссии заместителем главы администрации, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17. Заявление, указанное в подпункте 6 пункта 9 настоящего Положения, подлежит предварительному рассмотрению должностным лицом подразделения органа местного самоуправления / аппарата избирательной комиссии муниципального образования, ответственным за работу по профилактике коррупционных или иных правонарушений администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области (заместитель главы), который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления, в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения или уведомления, указанного в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, должностные лица (заместитель главы администрации) имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, осуществлять подготовку проектов запросов для направления в установленном порядке в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

19. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 13 и 15 настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращении, указанном в абзаце втором подпункта 2, или уведомлении, указанном в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (при их наличии);

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2, или уведомления, указанного в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 30 и 35 настоящего Положения или иного решения.

Требования к содержанию мотивированного заключения, указанного в пункте 16 настоящего Положения, устанавливаются Положением о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденном муниципальным правовым актом администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

20. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, установленном настоящим Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 21-23 настоящего Положения;

2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в администрацию Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской областии с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте 2 пункта](consultantplus://offline/ref=BDF1ADF1D33B83770ED7DF6C020C8F4656CFE7BA4032544A2BFFE90DFE0C0B0AE4E8FF32622D80362Bm7E) 6 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

21. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

23. Заявление, указанное в подпункте 6 пункта 9 настоящего Положения, рассматривается комиссией в срок, обеспечивающий соблюдение требования статьи 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» о направлении представителю нанимателя в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления в комиссию информации о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению, урегулированию конфликтов интересов, в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

24. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения.

25. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения, не содержатся указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

26. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

27. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует:

Представителю нанимателю указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к такому муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении, поданном в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», не повлечет нарушения требований федерального законодательства и законодательства Новосибирской области о противодействии коррупции. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении данной некоммерческой организацией;

2) признать, что участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении, поданном в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», приведет к нарушениям требований федерального законодательства и законодательства Новосибирской области о противодействии коррупции. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя отказать муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении данной некоммерческой организацией, указанной в заявлении.

37. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 5 и 6 пункта 9 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 28-32, 34-36 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

38. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 9 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии.

39. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

40. Решения комиссии носят рекомендательный характер для представителя нанимателя, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, которое носит обязательный характер.

41. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в *(наименование структурного подразделения органа местного самоуправления /* *аппарата избирательной комиссии муниципального образования, наименование должности должностного лица);*

7) другие сведения, касающиеся рассмотренного комиссией вопроса;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

42. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

43. Копии протокола заседания комиссии, на котором были рассмотрены вопросы в отношении муниципального служащего, в семидневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя, полностью или в виде выписок из него ‒ муниципальному служащему, а по решению комиссии ‒ иным заинтересованным лицам, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

Копия протокола заседания комиссии, на котором был рассмотрен вопрос, предусмотренный подпунктом 6 пункта 9 настоящего Положения, направляется представителю нанимателя муниципального служащего, с соблюдением срока, указанного в пункте 23 настоящего Положения.

44. Представитель нанимателя обязаны рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Указанное решение оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

45. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего для решения вопроса о применении к нему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, информация об этом представляется представителю нанимателя.

46. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

47. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

48. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются администрацией Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области*.*

49. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Красносельского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области

**Журнал**

**учета поступившей информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата  регистрации информации | Исходящий номер и дата | Источник поступления информации | Краткое содержание | Подпись лица, зарегистрировавшего информацию | Сведения о принятом решении, дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.03.2022 № 35-па

Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими,

замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления / аппарате избирательной комиссии администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области*,* о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», пунктом 4 постановления Губернатора Новосибирской области от 30.05.2016 № 123 «О сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, государственными гражданскими служащими Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления / аппарате избирательной комиссии администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области*,* о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Информационный бюллетень и на официальном сайте органа местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области*.*

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области И.В.Третьяков

О.В.Чувашева

36271

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Красносельского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области

от 09.03.2022 № 35-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сообщения муниципальными служащими,**

**замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области***,*

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**

**должностных обязанностей, которая приводит или**

**может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется процедура сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссииадминистрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области (далее ‒ муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее ‒ уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют уведомление на имя представителя нанимателя (работодателя) (далее ‒ представитель нанимателя) в структурное подразделение, к полномочиям которого относится решение вопросов профилактики коррупционных и иных правонарушений (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее ‒ подразделение (должностное лицо)).

4. Поступившее уведомление регистрируется в подразделении (должностным лицом), не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления, в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, после чего передается представителю нанимателя.

5. Уведомление, поступившее в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения представителю нанимателя, может быть направлено по его поручению в подразделение (должностному лицу) для предварительного рассмотрения.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления подразделение (должностное лицо) вправе получать в установленном порядке от муниципального служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления подразделением (должностным лицом) подготавливается мотивированное заключение.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в уведомлении, направленном муниципальным служащим;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (при их наличии), пояснения муниципального служащего;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

9. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются представителю нанимателя в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в подразделение (должностному лицу).

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются представителю нанимателя в течение 45 дней со дня поступления уведомления в подразделение (должностному лицу). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Представитель нанимателя в течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, а в случае направления уведомления для предварительного рассмотрения в подразделение (должностному лицу) – в течение двух рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, принимает по результатам их рассмотрения одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

4) передать уведомление на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органе местного самоуправления / аппарате избирательной комиссии администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области (далее – комиссия).

11. О решении, принятом в соответствии с подпунктами 1, 2 и 3 пункта 10 настоящего Положения, представитель нанимателя письменно уведомляет лицо, направившее уведомление, в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Положения, представитель нанимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо в письменной форме рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 10 настоящего Положения, представитель нанимателя принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 10 настоящего Положения, комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органе местного самоуправления / аппарате избирательной комиссии администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области*.*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления / аппарате избирательной комиссии

администрации Красносельского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) представителя нанимателя, замещаемая (занимаемая) должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии),*

*замещаемая должность)*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**

**должностных обязанностей, которая приводит или может привести**

**к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) *(нужное подчеркнуть)* лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органе местного самоуправления / аппарате избирательной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа местного самоуправления / избирательной комиссии муниципального образования)*

при рассмотрении настоящего уведомления*.*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего уведомление) (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления / аппарате избирательной комиссии

администрации Красносельского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений муниципальных служащих**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) муниципального служащего, направившего уведомление | Должность муниципального служащего, направившего уведомление | Дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) и подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление | Результат рассмотрения уведомления | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.03.2022 № 36-па

Об утверждении порядка размещения сведений

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальных органах администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 9 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 6 статьи 8, частью 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 8 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», с учетом части 11 статьи 2 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», руководствуясь пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», пунктом 4 постановления Губернатора Новосибирской области от 10.09.2013 № 226 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Новосибирской области, государственных гражданских служащих Новосибирской области и членов их семей на официальных сайтах органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальных органах Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании Информационный бюллетень и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области И.В.Третьяков

О.В.Чувашева

36271

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Красносельскогосельсовета

Чановского района

Новосибирской области

От 09.03.2022 № 36-па

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальных органах администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области***,* **и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области (далее – официальные сайты органов местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области и предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения и (или) предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

1) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

лиц, замещающих муниципальные должности Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области*;*

лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области*,* включенные в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых влечет за собой представление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации от 31.12.2019 №101-па «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении, на которые граждане и при замещении, которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

2) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учрежденийКрасносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области;

3) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруг (супругов), несовершеннолетних детей лиц, указанных в подпункте  1 настоящего пункта;

4) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруг (супругов), несовершеннолетних детей лиц, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

2. На официальных сайтах органов местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку)следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3.На официальном сайте органа местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Сведения об исполнении лицами, замещающими муниципальные должности депутатов представительного органа Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области и осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера посредством представления уведомления об отсутствии в отчетном периоде сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц, их доходам», размещаются на официальном сайте представительного органа Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. В размещаемых на официальных сайтах органов местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области сведениях запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме сведений, предусмотренных в пунктах 2, 3 и 4 настоящего Порядка) о доходах лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, об обязательствах имущественного характера таких лиц;

2) персональные данные лиц, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 1 настоящего Порядка;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, номер телефона и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1, пункте 4 настоящего Порядка, их супруг (супругов), иных членов их семей;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 1, пункте 4 настоящего Порядка, их супругам, иным членам их семей или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

6. Не допускается размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской областисведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) в заархивированном формате (.rar, .zip), сканированных документов;

2) в разных форматах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущий трехлетний период;

3) с использованием форматов, требующих дополнительного распознавания.

7. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2, и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется заместителем главы администрации на официальном сайте органа местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области в разделе  противодействие коррупции.

Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений осуществляется заместителем главы администрации на официальном сайте того муниципального учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в котором данное лицо замещает должность руководителя (далее – официальный сайт учреждения).

В соответствующем разделе сайта органа местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области дается ссылка на адрес официального сайта учреждения, где такие сведения размещены.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте органа Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, в котором данное лицо замещает должность, и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи таких сведений.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения соответствующим лицом должности руководителя муниципального учреждения Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской областинаходятся на официальном сайте того органа местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, который осуществляет функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения, и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи таких сведений.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения соответствующим лицом должности руководителя муниципального учреждения Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской областинаходятся на официальном сайте учреждения, в котором данное лицо замещает должность, и ежегодно обновляются в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений от ответственного должностного лица/подразделения органа местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, указанного в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка, с соблюдением общего срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

9. В случае представления уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, данные сведения размещаются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи уточненных сведений:

1) на официальном сайтеоргана местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, в котором данное лицо замещает должность из числа указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка;

2) на официальном сайте органа местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области*,* который осуществляет функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения, и официальном сайтеучреждения.

10. Ответственное лицо/подразделение органа местного самоуправления, указанные в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем лицу, из числа лиц, указанных в подпунктах 1 или 2 пункта 1 настоящего Порядка, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление сведений, указанных в пунктах 2, 3 или 4 настоящего Порядка, по формам согласно приложениям № 1, № 2, № 3, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте органа местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, или направляет информацию о месте размещения сведений, в том случае, если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте органа местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области*.*

11. Ответственное лицо/подразделение органа местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области*,* обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по формам согласно приложениям № 1, № 2 и № 3 к настоящему Порядку на официальных сайтах органов местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области и представление таких сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.03.2022 № 36-па

Об утверждении порядка размещения сведений

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальных органах администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 9 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 6 статьи 8, частью 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 8 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», с учетом части 11 статьи 2 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», руководствуясь пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», пунктом 4 постановления Губернатора Новосибирской области от 10.09.2013 № 226 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Новосибирской области, государственных гражданских служащих Новосибирской области и членов их семей на официальных сайтах органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальных органах Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании Информационный бюллетень и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области И.В.Третьяков

О.В.Чувашева

36271

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Красносельскогосельсовета

Чановского района

Новосибирской области

От 09.03.2022 № 36-па

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальных органах администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области***,* **и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области (далее – официальные сайты органов местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области и предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения и (или) предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

1) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

лиц, замещающих муниципальные должности Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области*;*

лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области*,* включенные в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых влечет за собой представление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации от 31.12.2019 №101-па «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении, на которые граждане и при замещении, которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

2) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учрежденийКрасносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области;

3) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруг (супругов), несовершеннолетних детей лиц, указанных в подпункте  1 настоящего пункта;

4) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруг (супругов), несовершеннолетних детей лиц, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

2. На официальных сайтах органов местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку)следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3.На официальном сайте органа местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Сведения об исполнении лицами, замещающими муниципальные должности депутатов представительного органа Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области и осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера посредством представления уведомления об отсутствии в отчетном периоде сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц, их доходам», размещаются на официальном сайте представительного органа Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. В размещаемых на официальных сайтах органов местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области сведениях запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме сведений, предусмотренных в пунктах 2, 3 и 4 настоящего Порядка) о доходах лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, об обязательствах имущественного характера таких лиц;

2) персональные данные лиц, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 1 настоящего Порядка;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, номер телефона и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1, пункте 4 настоящего Порядка, их супруг (супругов), иных членов их семей;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 1, пункте 4 настоящего Порядка, их супругам, иным членам их семей или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

6. Не допускается размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской областисведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) в заархивированном формате (.rar, .zip), сканированных документов;

2) в разных форматах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущий трехлетний период;

3) с использованием форматов, требующих дополнительного распознавания.

7. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2, и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется заместителем главы администрации на официальном сайте органа местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области в разделе  противодействие коррупции.

Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений осуществляется заместителем главы администрации на официальном сайте того муниципального учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в котором данное лицо замещает должность руководителя (далее – официальный сайт учреждения).

В соответствующем разделе сайта органа местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области дается ссылка на адрес официального сайта учреждения, где такие сведения размещены.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте органа Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, в котором данное лицо замещает должность, и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи таких сведений.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения соответствующим лицом должности руководителя муниципального учреждения Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской областинаходятся на официальном сайте того органа местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, который осуществляет функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения, и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи таких сведений.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения соответствующим лицом должности руководителя муниципального учреждения Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской областинаходятся на официальном сайте учреждения, в котором данное лицо замещает должность, и ежегодно обновляются в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений от ответственного должностного лица/подразделения органа местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, указанного в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка, с соблюдением общего срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

9. В случае представления уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, данные сведения размещаются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи уточненных сведений:

1) на официальном сайтеоргана местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, в котором данное лицо замещает должность из числа указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка;

2) на официальном сайте органа местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области*,* который осуществляет функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения, и официальном сайтеучреждения.

10. Ответственное лицо/подразделение органа местного самоуправления, указанные в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем лицу, из числа лиц, указанных в подпунктах 1 или 2 пункта 1 настоящего Порядка, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление сведений, указанных в пунктах 2, 3 или 4 настоящего Порядка, по формам согласно приложениям № 1, № 2, № 3, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте органа местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, или направляет информацию о месте размещения сведений, в том случае, если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте органа местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области*.*

11. Ответственное лицо/подразделение органа местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области*,* обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по формам согласно приложениям № 1, № 2 и № 3 к настоящему Порядку на официальных сайтах органов местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области и представление таких сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 1** к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальных органах Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской областиза период с 1 января по 31 декабря 20\_\_ года** | | | | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются**  **<1>** | **Должность**  **<2>** | **Объекты недвижимости, находящиеся в собственности** | | | | **Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании** | | | **Транспортные средства (вид, марка)** | **Декларированный годовой доход (руб.)** | **Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники)** |
| **вид объекта**  **<3>** | **вид собственности** | **площадь (кв.м)** | **страна расположения**  **<4>** | **вид объекта**  **<3>** | **площадь**  **(кв.м)** | **страна расположения**  **<4>** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Указывается только ФИО лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего. ФИО супруги (супруга) и ФИО и пол несовершеннолетних детей не указываются.

<2> Указывается наименование замещаемой/занимаемой должности в (наименование муниципального образования).

<3> Жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

<4> Россия или иная страна (государство).

**Приложение № 2** к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальных органах Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

**Уведомления об отсутствии фактов совершения**

**в период с 1 января по 31 декабря 20\_\_ года**

**сделок по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты,**

**представлены депутатами Совета депутатов**

**Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Фамилия, инициалы депутата** |
| 1. |  |
| 2. | *.* |
| 3. |  |
| 4. |  |

**Приложение № 3** к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальных органах Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

**Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  
руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области за период с 1 января по 31 декабря 20\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются**  **<1>** | **Должность**  **<2>** | **Объекты недвижимости, находящиеся в собственности** | | | | **Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании** | | | **Транспортные средства (вид, марка)** | **Декларированный годовой доход (руб.)** |
| **вид объекта**  **<3>** | **вид собственности** | **площадь (кв.м)** | **страна расположения**  **<4>** | **вид объекта**  **<3>** | **площадь**  **(кв.м)** | **страна расположения**  **<4>** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Указывается только ФИО лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего. ФИО супруги (супруга) и ФИО и пол несовершеннолетних детей не указываются.

<2> Указывается наименование замещаемой/занимаемой должности руководителем муниципального учреждения (наименование муниципального образования).

<3> Жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

<4> Россия или иная страна (государство).

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.03.2022 № 37-па

Об отмене постановления администрации Красносельского сельсовета от 26.07.2012 № 43-па «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Красносельского сельсовета, и членов их семей

в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Красносельского сельсовета и предоставления этих сведений

средствам массовой информации для опубликования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановления администрации Красносельского сельсовета от 26.07.2012 № 43-па «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Красносельского сельсовета, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Красносельского сельсовета и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» - отменить.

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании Информационный бюллетень и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области И.В. Третьяков

О.В. Чувашева

36271

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.03.2022 № 38-па

О внесении изменений в регламент «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда» утвержденный постановлением администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 08.11.2021 № 73-па

В соответствии с экспертным заключением от 17.03.2022 № 1231-02-02-03/9, администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 08.11.2021 № 73-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 дополнить следующими словами:

«- иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством».

1.2. В разделе 2 пункт 2.7.1 изложить в новой редакции:

«2.7.1. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, определенных в части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.3. В разделе 2 пункт 2.10 после слов «муниципальной услуги:» дополнить словом «отсутствуют».;

1.4. В пунктах 3.4.4, 3.5.1, 4.4 слово «Майского» заменить словом «Красносельского».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Красносельского сельсовета и на официальном сайте администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области И.В. Третьяков

О.В.Чувашева

36271

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.03.2022 № 39-па

О перерегистрации граждан, состоящих на учете

в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

     В соответствии со ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 6 Закона Новосибирской области от 04.11.2005 года № 337-ОЗ «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма», Уставом сельского поселения Красносельского сельсовета Чановского муниципального района Новосибирской области, администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Провести в период с 23 марта  по 22 июня 2022 года перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

 2. Гражданам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, необходимо до указанного срока представить в жилищную комиссию администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области сведения, подтверждающие их статус нуждающихся в жилых помещениях.

  3. Перерегистрацию считать проведенной только после внесения изменений в учетное дело гражданина. В срок до 1 мая 2022 года составить уточненный список граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

         4.Утвердить прилагаемую Инструкцию по проведению перерегистрации граждан,  состоящих на учете по улучшению жилищных условий в администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

     5. Опубликовать постановление печатном издании органа местного самоуправления «Информационный бюллетень»».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области И.В. Третьяков

О.В. Чувашева

36-271

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Красносельского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области

от 23.03.2022 года № 39-па

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по проведению перерегистрации граждан,**

**состоящих на учете по улучшению жилищных условий**

**в администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области**

**1**. Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – перерегистрация), проводится в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

     Перерегистрация проводится в период с 23 марта 2022 года по 22 июня 2022 года.

**2**. Для осуществления перерегистрации администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, согласно имеющегося списка граждан, состоящих на учете, вручает гражданам уведомления о проводимой перерегистрации путем направления заказным письмом с уведомлением о доставке. Уведомление должно содержать сведения о порядке проведения перерегистрации и список необходимых  для предоставления гражданами документов указанных в пункте 3 настоящей Инструкции.

**3**. Для прохождения процедуры перерегистрации граждане предоставляют в администрацию Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области следующие документы:

         1) копии паспортов или иных документов, удостоверяющие личность и подтверждающие гражданство Российской Федерации гражданина и членов его семьи;

        2) копии документов, подтверждающих родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельство  о рождении детей, свидетельство о заключении или расторжение брака и др.);

        3) выписку из домовой книги и справку о составе семьи;

         4) документы, подтверждающие право пользования жилыми помещениями, занимаемыми гражданами, состоящими на учете, и членами их семьи по договору социального найма и (или) на праве собственности (ордер на жилое помещение, договор найма жилого помещения, свидетельство о праве собственности на жилое помещение);

         5) справку (иной документ) органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная кадастровая палата Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии Новосибирской области):

            а)  о наличии (отсутствии) жилого помещения в собственности гражданина и каждого из членов его семьи;

         6) документы, подтверждающие, что занимаемое гражданином и членами его семьи  жилое помещение не отвечает установленным для жилых помещений требованиям, для граждан, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат;

         7) документы, подтверждающие в соответствии с установленным федеральным законодательством перечнем тяжёлую форму хронического заболевания гражданина или члена его семьи, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, - для граждан, страдающих тяжёлыми формами хронических заболеваний.

**4**.    Администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области в ходе перерегистрации уточняет изменения в жилищных условиях граждан, состоящих на учёте, а также другие обстоятельства, имеющие значение для  подтверждения нуждаемости в улучшении жилищных условий, представляет документы на рассмотрение в жилищную комиссию администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области. На основании решения жилищной комиссии снимает граждан с учёта нуждающихся в жилых помещениях, в случаях:

1) подачи ими заявления о снятии с учёта;

2) утраты ими оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору социального найма;

3) их выезда на постоянное место жительства в другое муниципальное образование;

4) получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

5) предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей;

6) выявления в документах, предоставленных ими в орган, осуществляющий постановку на   учёт,   сведений,   не   соответствующих   действительности   и   послуживших   основанием принятия    на    учёт,    а    также    неправомерных    действий    должностных    лиц    органа, осуществляющего постановку на учёт, при решении вопроса о постановки на учёт.

**5**.      Снятие  граждан   с  учёта  нуждающихся  в  жилых   помещениях,  осуществляется постановлением администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области. При этом с учёта снимаются только граждане, уведомленные о прохождении процедуры перерегистрации надлежащим образом.

**6**.      О снятии с учёта или об изменении учётного номера в списках нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, граждане уведомляются письменно.

**ГЛАВА**

**КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
  
22.03.2022 № 3

О внесении изменений в постановление Главы Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 30.04.2013 года № 3 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации Красносельского сельсовета»

В соответствии со ст. 2 Федерального Закона от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации» и иными нормативными актами, регулирующими вопросы трудовых отношений, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Главы Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 30.04.2013 года № 3 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации Красносельского сельсовета»:
   1. В п.2.2.абзац «трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях внешнего совместительства» заменить «при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен её».

Глава Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области И.В.Третьяков

О.В.Чувашева

36271

**ГЛАВА**

**КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.03.2022 № 4

О внесении изменений в постановление Главы Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 11.06.2010 № 26 «Об утверждении порядка формирования муниципального резерва управленческих кадров Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Главы Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 11.06.2010 № 26 «Об утверждении порядка формирования муниципального резерва управленческих кадров Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области»:

1.1. Порядок формирования муниципального резерва управленческих кадров Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«1) [признания](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/60b9f2291f27bfbb8b1b8270ff888276d66bb1e8/) его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления [допуска](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/60b9f2291f27bfbb8b1b8270ff888276d66bb1e8/) к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. [Порядок](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_96619/4f1f402c6c0c3a666643b0ff8c0b66fe9cbb44f5/#dst100012) прохождения диспансеризации, [перечень](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_96619/ce9c8421b7cffc2ab7ab8cce6e0d6bae83a974da/#dst100264) таких заболеваний и [форма](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_96619/9a8050da779e2d07bf669268a82bae2a3cb4dc1b/#dst100279) заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных настоящим Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_383524/f38414963ae59427ec8be2bc300dca5f050524a6/#dst100136), Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_411082/0df55120032a62dbb9f5793d06448e4132c1ac0e/#dst11) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными [законами](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_405956/30b3f8c55f65557c253227a65b908cc075ce114a/#dst100027) сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9.1) непредставления сведений, предусмотренных [статьей 15.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_383524/d0fe25e9eec7e98d807da6114b709867b861c07b/#dst100314) настоящего Федерального закона;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Красносельского сельсовета и на официальном сайте администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области И.В. Третьяков

О.В.Чувашева

36271

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧАНОВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

(Восемнадцатой сессии)

от 31 марта 2022 года с. Красноселье № 96

О внесении изменений и дополнений в решение № 72 шестнадцатой сессии Совета депутатов «Об утверждении бюджета Красносельского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023- 2024гг» от 24.12.2021г.

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением семнадцатой сессии Совета депутатов Красносельского сельсовета Чановского района от 14.02.2022 № 86 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Красносельском сельсовете Чановского района Новосибирской области» и представления Главы Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, Совет депутатов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1.Внести в решение шестнадцатой сессии Совета депутатов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 24.12.2021 года № 72 «О бюджете Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов следующие изменения:

1.1Утвердить общий объем доходов бюджета Красносельского сельсовета на 2022г в сумме 11 326,07 тыс.рублей.

1.2.Утвердить объем расходов бюджета Красносельского сельсовета на 2022г в сумме12 675,51 тыс.рублей.

1.3. Принять дефицит бюджета в сумме 1 349,43тыс.рублейза счет остатков средств 2021 года.

1. 4. Утвердить объем средств резервного фонда в сумме 30 ,00 тыс.руб

1.5. Утвердить приложение 3 таблицу 1 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программ и непрогамным направлениям деятельности) группап и подгруппам видов расходов на 2022 год» в прилагаемой редакции;

1.6. Утвердить приложение 4 таблицу 1 «Ведомственная структура расходов бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области на 2022г » в прилагаемой редакции;

1.7. Утвердить приложение 7 таблицу 1 «Источники финансирования дефицита бюджета Чановского района на 2022 год» в прилагаемой редакции;

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава Красносельского сельсовета Председатель Совета депутатов

Чановского района Красносельского сельсовета

Новосибирской области Чановского района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Третьяков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Гришина

Приложение № 2

к решению воемнадцатой сессии Совета депутатов

Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

"О внесении

изменений в бюджет

Красносельского сельсовета на 2022год

и плановый период 2023 и 2024годов"

от 31.03.2022 № 96

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Таблица 1 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подрпзделам, целевым статьям**  **(муниципальным программ и непрогамным направлениям деятельности) группам**  **и подгруппам видов расходов на 2022 год** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | тыс. рублей |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |
|
|
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **4 737,77** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **806,30** |
| **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **01** | **02** | **99.0.00.00000** |  | **806,30** |
| **Обеспечение деятельности главы муниципального органа** | **01** | **02** | **99.0.00.40010** |  | **769,11** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99.0.00.40010 | 100 | 769,11 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99.0.00.40010 | 120 | 769,11 |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **01** | **02** | **99.0.00.70510** |  | **37,19** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99.0.00.70510 | 100 | 37,19 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99.0.00.70510 | 120 | 37,19 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **3 854,46** |
| **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **01** | **04** | **99.0.00.00000** |  | **3 854,46** |
| **Обеспечение деятельности администрации муниципальных образований** | **01** | **04** | **99.0.00.40030** |  | **3 686,88** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.40030 | 100 | 2 568,58 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.40030 | 120 | 2 568,58 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.40030 | 200 | 1 069,30 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.40030 | 240 | 1 069,30 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99.0.00.40030 | 800 | 49,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 99.0.00.40030 | 850 | 49,00 |
| **Решение вопросов в сфере административных правонарушений** | **01** | **04** | **99.0.00.70190** |  | **0,12** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 100 | 0,12 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 120 | 0,12 |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **01** | **04** | **99.0.00.70510** |  | **167,46** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 100 | 167,46 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 120 | 167,46 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **20,00** |
| **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **01** | **06** | **99.0.00.00000** |  | **20,00** |
| **Передача полномочий контрольно-счетного органа** | **01** | **06** | **99.0.00.49010** |  | **20,00** |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.49010 | 500 | 20,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.49010 | 540 | 20,00 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **30,00** |
| **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **01** | **11** | **99.0.00.00000** |  | **30,00** |
| **Резервный фонд администрации муниципального образования** | **01** | **11** | **99.0.00.41020** |  | **30,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 99.0.00.41020 | 800 | 30,00 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 99.0.00.41020 | 870 | 30,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **27,00** |
| **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **01** | **13** | **99.0.00.00000** |  | **27,00** |
| **Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления** | **01** | **13** | **99.0.00.41040** |  | **5,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 99.0.00.41040 | 800 | 5,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 99.0.00.41040 | 850 | 5,00 |
| **Обеспечение проведения кадастровых работ в отношении земельных участков** | **01** | **13** | **99.0.00.41060** |  | **22,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.00.41060 | 200 | 22,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.00.41060 | 240 | 22,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  |  |  | **113,81** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **113,81** |
| **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **02** | **03** | **99.0.00.00000** |  | **113,81** |
| **Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **02** | **03** | **99.0.00.51180** |  | **113,81** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 100 | 112,91 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 120 | 112,91 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 200 | 0,90 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 240 | 0,90 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  |  |  | **79,97** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **03** | **10** |  |  | **79,97** |
| **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **03** | **10** | **99.0.00.00000** |  | **79,97** |
| **Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий** | **03** | **10** | **99.0.00.42070** |  | **25,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99.0.00.42070 | 200 | 25,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99.0.00.42070 | 240 | 25,00 |
| **Мероприятия в сфере пожарной безопасности** | **03** | **10** | **99.0.00.42080** |  | **54,97** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99.0.00.42080 | 200 | 54,97 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99.0.00.42080 | 240 | 54,97 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  |  |  | **704,46** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **704,46** |
| **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **04** | **09** | **99.0.00.00000** |  | **704,46** |
| **Средства дорожного фонда Чановского района, развитие автомобильных дорог муниципального значения** | **04** | **09** | **99.0.00.48300** |  | **704,46** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99.0.00.48300 | 200 | 704,46 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99.0.00.48300 | 240 | 704,46 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  |  |  | **1 871,06** |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **988,06** |
| **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **05** | **02** | **99.0.00.00000** |  | **988,06** |
| **Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства** | **05** | **02** | **99.0.00.43190** |  | **988,06** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99.0.00.43190 | 200 | 960,06 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99.0.00.43190 | 240 | 960,06 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 02 | 99.0.00.43190 | 800 | 28,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 02 | 99.0.00.43190 | 850 | 28,00 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **883,00** |
| **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **05** | **03** | **99.0.00.00000** |  | **883,00** |
| **Освещение улиц и установка указателей с назваваниями улиц и номерами домов на территории муниципальных образований** | **05** | **03** | **99.0.00.43220** |  | **200,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.43220 | 200 | 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.43220 | 240 | 200,00 |
| **Благоустройство территорий поселений** | **05** | **03** | **99.0.00.48320** |  | **100,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.48320 | 200 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.48320 | 240 | 100,00 |
| **Реализация инициативных проектов** | **05** | **03** | **99.0.00.70240** |  | **448,46** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.70240 | 200 | 448,46 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.70240 | 240 | 448,46 |
| **Софинансирование расходов на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах** | **05** | **03** | **99.0.00.S0240** |  | **134,54** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.S0240 | 200 | 134,54 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.S0240 | 240 | 134,54 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  |  |  | **4 968,44** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **4 968,44** |
| **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **08** | **01** | **99.0.00.00000** |  | **4 968,44** |
| **Расходы на обеспечение деятельности домов культуры** | **08** | **01** | **99.0.00.44210** |  | **1 569,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 99.0.00.44210 | 100 | 124,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 99.0.00.44210 | 110 | 124,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99.0.00.44210 | 200 | 1 405,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99.0.00.44210 | 240 | 1 405,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 99.0.00.44210 | 800 | 40,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 99.0.00.44210 | 850 | 40,00 |
| **Оказание поддержки коммунального хозяйства** | **08** | **01** | **99.0.00.48330** |  | **618,56** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99.0.00.48330 | 200 | 618,56 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99.0.00.48330 | 240 | 618,56 |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **08** | **01** | **99.0.00.70510** |  | **2 780,88** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 100 | 2 780,88 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 110 | 2 780,88 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  |  |  | **200,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **200,00** |
| **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **10** | **01** | **99.0.00.00000** |  | **200,00** |
| **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** | **10** | **01** | **99.0.00.47010** |  | **200,00** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99.0.00.47010 | 300 | 200,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 99.0.00.47010 | 310 | 200,00 |
| **Итого расходов** |  |  |  |  | **12 675,510** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к решению восемнадцатой сессии Совета депутатов

Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области "О внесении

изменений в бюджет

Красносельского сельсовета на 2022год

и плановый период 2023 и 2024годов"

от 31.03.2022 № 96

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Таблица 1 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным**  **программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам**  **видов расходов на 2022 год** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | тыс. рублей |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | ВР | РЗ | ПР | | Сумма |
|
| **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **99.0.00.00000** |  |  |  | | **12 675,51** |
| **Обеспечение деятельности главы муниципального органа** | **99.0.00.40010** |  |  |  | | **769,11** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.40010 | 100 |  |  | | 769,11 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.40010 | 120 | 01 | 02 | | 769,11 |
| **Обеспечение деятельности администрации муниципальных образований** | **99.0.00.40030** |  |  |  | | **3 686,88** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.40030 | 100 |  |  | | 2 568,58 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.40030 | 120 | 01 | 04 | | 2 568,58 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.40030 | 200 |  |  | | 1 069,30 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.40030 | 240 | 01 | 04 | | 1 069,30 |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.40030 | 800 |  |  | | 49,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 99.0.00.40030 | 850 | 01 | 04 | | 49,00 |
| **Резервный фонд администрации муниципального образования** | **99.0.00.41020** |  |  |  | | **30,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.41020 | 800 |  |  | | 30,00 |
| Резервные средства | 99.0.00.41020 | 870 | 01 | 11 | | 30,00 |
| **Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления** | **99.0.00.41040** |  |  |  | | **5,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.41040 | 800 |  |  | | 5,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 99.0.00.41040 | 850 | 01 | 13 | | 5,00 |
| **Обеспечение проведения кадастровых работ в отношении земельных участков** | **99.0.00.41060** |  |  |  | | **22,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.41060 | 200 |  |  | | 22,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.41060 | 240 | 01 | 13 | | 22,00 |
| **Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий** | **99.0.00.42070** |  |  |  | | **25,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.42070 | 200 |  |  | | 25,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.42070 | 240 | 03 | 10 | | 25,00 |
| **Мероприятия в сфере пожарной безопасности** | **99.0.00.42080** |  |  |  | | **54,97** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.42080 | 200 |  |  | | 54,97 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.42080 | 240 | 03 | 10 | | 54,97 |
| **Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства** | **99.0.00.43190** |  |  |  | | **988,06** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.43190 | 200 |  |  | | 960,06 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.43190 | 240 | 05 | 02 | | 960,06 |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.43190 | 800 |  |  | | 28,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 99.0.00.43190 | 850 | 05 | 02 | | 28,00 |
| **Освещение улиц и установка указателей с назваваниями улиц и номерами домов на территории муниципальных образований** | **99.0.00.43220** |  |  |  | | **200,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.43220 | 200 |  |  | | 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.43220 | 240 | 05 | 03 | | 200,00 |
| **Расходы на обеспечение деятельности домов культуры** | **99.0.00.44210** |  |  |  | | **1 569,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.44210 | 100 |  |  | | 124,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 99.0.00.44210 | 110 | 08 | 01 | | 124,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.44210 | 200 |  |  | | 1 405,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.44210 | 240 | 08 | 01 | | 1 405,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.44210 | 800 |  |  | | 40,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 99.0.00.44210 | 850 | 08 | 01 | | 40,00 |
| **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** | **99.0.00.47010** |  |  |  | | **200,00** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 99.0.00.47010 | 300 |  |  | | 200,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 99.0.00.47010 | 310 | 10 | 01 | | 200,00 |
| **Средства дорожного фонда Чановского района, развитие автомобильных дорог муниципального значения** | **99.0.00.48300** |  |  |  | | **704,46** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.48300 | 200 |  |  | | 704,46 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.48300 | 240 | 04 | 09 | | 704,46 |
| **Благоустройство территорий поселений** | **99.0.00.48320** |  |  |  | | **100,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.48320 | 200 |  |  | | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.48320 | 240 | 05 | 03 | | 100,00 |
| **Оказание поддержки коммунального хозяйства** | **99.0.00.48330** |  |  |  | | **618,56** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.48330 | 200 |  |  | | 618,56 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.48330 | 240 | 08 | 01 | | 618,56 |
| **Передача полномочий контрольно-счетного органа** | **99.0.00.49010** |  |  |  | | **20,00** |
| Межбюджетные трансферты | 99.0.00.49010 | 500 |  |  | | 20,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 99.0.00.49010 | 540 | 01 | 06 | | 20,00 |
| **Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **99.0.00.51180** |  |  |  | | **113,81** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.51180 | 100 |  |  | | 112,91 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.51180 | 120 | 02 | 03 | | 112,91 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.51180 | 200 |  |  | | 0,90 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.51180 | 240 | 02 | 03 | | 0,90 |
| **Решение вопросов в сфере административных правонарушений** | **99.0.00.70190** |  |  |  | | **0,12** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.70190 | 100 |  |  | | 0,12 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.70190 | 120 | 01 | 04 | | 0,12 |
| **Реализация инициативных проектов** | **99.0.00.70240** |  |  |  | | **448,46** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70240 | 200 |  |  | | 448,46 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70240 | 240 | 05 | 03 | | 448,46 |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **99.0.00.70510** |  |  |  | | **2 985,53** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.70510 | 100 |  |  | | 2 985,53 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 99.0.00.70510 | 110 | 08 | 01 | | 2 780,88 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.70510 | 120 | 01 | 02 | | 37,19 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.70510 | 120 | 01 | 04 | | 167,46 |
| **Софинансирование расходов на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах** | **99.0.00.S0240** |  |  |  | | **134,54** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.S0240 | 200 |  |  | | 134,54 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.S0240 | 240 | 05 | 03 | | 134,54 |
| **Итого расходов** | **0000000000000** | **000** | **0** | **0** | | **12 675,51** |
| **Итого расходов** |  |  |  |  | | **12 675,510** |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |

Приложение № 4

к решению восемнадцатой сессии Совета депутатов

Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области "О внесении

изменений в бюджет

Красносельского сельсовета на 2022год

и плановый период 2023 и 2024годов"

от 31.03.2022 № 96

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |  |  | | |  |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |  | | |  |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Нвосибирской области**  **на 2022 год** | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  | | |  |  | | |
|  |  | |  |  |  | | |  | тыс. рублей | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |
|
| **администрация Красносельского сельсовета** | **450** |  |  |  |  | **12 675,51** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **450** | **01** |  |  |  | **4 737,77** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **450** | **01** | **02** |  |  | **806,30** |
| **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **450** | **01** | **02** | **99.0.00.00000** |  | **806,30** |
| **Обеспечение деятельности главы муниципального органа** | **450** | **01** | **02** | **99.0.00.40010** |  | **769,11** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 450 | 01 | 02 | 99.0.00.40010 | 100 | 769,11 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 450 | 01 | 02 | 99.0.00.40010 | 120 | 769,11 |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **450** | **01** | **02** | **99.0.00.70510** |  | **37,19** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 450 | 01 | 02 | 99.0.00.70510 | 100 | 37,19 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 450 | 01 | 02 | 99.0.00.70510 | 120 | 37,19 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **450** | **01** | **04** |  |  | **3 854,46** |
| **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **450** | **01** | **04** | **99.0.00.00000** |  | **3 854,46** |
| **Обеспечение деятельности администрации муниципальных образований** | **450** | **01** | **04** | **99.0.00.40030** |  | **3 686,88** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 450 | 01 | 04 | 99.0.00.40030 | 100 | 2 568,58 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 450 | 01 | 04 | 99.0.00.40030 | 120 | 2 568,58 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 01 | 04 | 99.0.00.40030 | 200 | 1 069,30 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 01 | 04 | 99.0.00.40030 | 240 | 1 069,30 |
| Иные бюджетные ассигнования | 450 | 01 | 04 | 99.0.00.40030 | 800 | 49,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 450 | 01 | 04 | 99.0.00.40030 | 850 | 49,00 |
| **Решение вопросов в сфере административных правонарушений** | **450** | **01** | **04** | **99.0.00.70190** |  | **0,12** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 450 | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 100 | 0,12 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 450 | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 120 | 0,12 |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **450** | **01** | **04** | **99.0.00.70510** |  | **167,46** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 450 | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 100 | 167,46 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 450 | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 120 | 167,46 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **450** | **01** | **06** |  |  | **20,00** |
| **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **450** | **01** | **06** | **99.0.00.00000** |  | **20,00** |
| **Передача полномочий контрольно-счетного органа** | **450** | **01** | **06** | **99.0.00.49010** |  | **20,00** |
| Межбюджетные трансферты | 450 | 01 | 06 | 99.0.00.49010 | 500 | 20,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 450 | 01 | 06 | 99.0.00.49010 | 540 | 20,00 |
| **Резервные фонды** | **450** | **01** | **11** |  |  | **30,00** |
| **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **450** | **01** | **11** | **99.0.00.00000** |  | **30,00** |
| **Резервный фонд администрации муниципального образования** | **450** | **01** | **11** | **99.0.00.41020** |  | **30,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 450 | 01 | 11 | 99.0.00.41020 | 800 | 30,00 |
| Резервные средства | 450 | 01 | 11 | 99.0.00.41020 | 870 | 30,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **450** | **01** | **13** |  |  | **27,00** |
| **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **450** | **01** | **13** | **99.0.00.00000** |  | **27,00** |
| **Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления** | **450** | **01** | **13** | **99.0.00.41040** |  | **5,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 450 | 01 | 13 | 99.0.00.41040 | 800 | 5,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 450 | 01 | 13 | 99.0.00.41040 | 850 | 5,00 |
| **Обеспечение проведения кадастровых работ в отношении земельных участков** | **450** | **01** | **13** | **99.0.00.41060** |  | **22,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 01 | 13 | 99.0.00.41060 | 200 | 22,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 01 | 13 | 99.0.00.41060 | 240 | 22,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **450** | **02** |  |  |  | **113,81** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **450** | **02** | **03** |  |  | **113,81** |
| **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **450** | **02** | **03** | **99.0.00.00000** |  | **113,81** |
| **Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **450** | **02** | **03** | **99.0.00.51180** |  | **113,81** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 450 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 100 | 112,91 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 450 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 120 | 112,91 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 200 | 0,90 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 240 | 0,90 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **450** | **03** |  |  |  | **79,97** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **450** | **03** | **10** |  |  | **79,97** |
| **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **450** | **03** | **10** | **99.0.00.00000** |  | **79,97** |
| **Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий** | **450** | **03** | **10** | **99.0.00.42070** |  | **25,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 03 | 10 | 99.0.00.42070 | 200 | 25,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 03 | 10 | 99.0.00.42070 | 240 | 25,00 |
| **Мероприятия в сфере пожарной безопасности** | **450** | **03** | **10** | **99.0.00.42080** |  | **54,97** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 03 | 10 | 99.0.00.42080 | 200 | 54,97 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 03 | 10 | 99.0.00.42080 | 240 | 54,97 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **450** | **04** |  |  |  | **704,46** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **450** | **04** | **09** |  |  | **704,46** |
| **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **450** | **04** | **09** | **99.0.00.00000** |  | **704,46** |
| **Средства дорожного фонда Чановского района, развитие автомобильных дорог муниципального значения** | **450** | **04** | **09** | **99.0.00.48300** |  | **704,46** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 04 | 09 | 99.0.00.48300 | 200 | 704,46 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 04 | 09 | 99.0.00.48300 | 240 | 704,46 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **450** | **05** |  |  |  | **1 871,06** |
| **Коммунальное хозяйство** | **450** | **05** | **02** |  |  | **988,06** |
| **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **450** | **05** | **02** | **99.0.00.00000** |  | **988,06** |
| **Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства** | **450** | **05** | **02** | **99.0.00.43190** |  | **988,06** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 05 | 02 | 99.0.00.43190 | 200 | 960,06 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 05 | 02 | 99.0.00.43190 | 240 | 960,06 |
| Иные бюджетные ассигнования | 450 | 05 | 02 | 99.0.00.43190 | 800 | 28,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 450 | 05 | 02 | 99.0.00.43190 | 850 | 28,00 |
| **Благоустройство** | **450** | **05** | **03** |  |  | **883,00** |
| **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **450** | **05** | **03** | **99.0.00.00000** |  | **883,00** |
| **Освещение улиц и установка указателей с назваваниями улиц и номерами домов на территории муниципальных образований** | **450** | **05** | **03** | **99.0.00.43220** |  | **200,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 05 | 03 | 99.0.00.43220 | 200 | 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 05 | 03 | 99.0.00.43220 | 240 | 200,00 |
| **Благоустройство территорий поселений** | **450** | **05** | **03** | **99.0.00.48320** |  | **100,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 05 | 03 | 99.0.00.48320 | 200 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 05 | 03 | 99.0.00.48320 | 240 | 100,00 |
| **Реализация инициативных проектов** | **450** | **05** | **03** | **99.0.00.70240** |  | **448,46** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 05 | 03 | 99.0.00.70240 | 200 | 448,46 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 05 | 03 | 99.0.00.70240 | 240 | 448,46 |
| **Софинансирование расходов на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах** | **450** | **05** | **03** | **99.0.00.S0240** |  | **134,54** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 05 | 03 | 99.0.00.S0240 | 200 | 134,54 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 05 | 03 | 99.0.00.S0240 | 240 | 134,54 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **450** | **08** |  |  |  | **4 968,44** |
| **Культура** | **450** | **08** | **01** |  |  | **4 968,44** |
| **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **450** | **08** | **01** | **99.0.00.00000** |  | **4 968,44** |
| **Расходы на обеспечение деятельности домов культуры** | **450** | **08** | **01** | **99.0.00.44210** |  | **1 569,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 450 | 08 | 01 | 99.0.00.44210 | 100 | 124,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 450 | 08 | 01 | 99.0.00.44210 | 110 | 124,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 08 | 01 | 99.0.00.44210 | 200 | 1 405,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 08 | 01 | 99.0.00.44210 | 240 | 1 405,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 450 | 08 | 01 | 99.0.00.44210 | 800 | 40,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 450 | 08 | 01 | 99.0.00.44210 | 850 | 40,00 |
| **Оказание поддержки коммунального хозяйства** | **450** | **08** | **01** | **99.0.00.48330** |  | **618,56** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 08 | 01 | 99.0.00.48330 | 200 | 618,56 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 08 | 01 | 99.0.00.48330 | 240 | 618,56 |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **450** | **08** | **01** | **99.0.00.70510** |  | **2 780,88** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 450 | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 100 | 2 780,88 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 450 | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 110 | 2 780,88 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **450** | **10** |  |  |  | **200,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **450** | **10** | **01** |  |  | **200,00** |
| **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **450** | **10** | **01** | **99.0.00.00000** |  | **200,00** |
| **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** | **450** | **10** | **01** | **99.0.00.47010** |  | **200,00** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 450 | 10 | 01 | 99.0.00.47010 | 300 | 200,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 450 | 10 | 01 | 99.0.00.47010 | 310 | 200,00 |
| **Итого расходов** |  |  |  |  |  | **12 675,510** |

Приложение № 7

к решению восемнадцатой сессии Совета депутатов

Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области "О внесении

изменений в бюджет

Красносельского сельсовета на 2022год

и плановый период 2023 и 2024годов"

от 31.03.2022 № 96

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| КОД | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов |  | |
|
|
|
|
|
| 2022 год | | |
| 1 | 2 | 3 | | |
| 000 0000 0000 00 0000 000 | Источники финансирования дефицита бюджета | 0,00 | | |
| 000 0105 0000 00 0000 000 | Изменение остатков по учету средств бюджета | 0,00 | | |
| 000 0105 0000 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджета | -11326,08 | | |
| 000 0105 0200 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджета | -11326,08 | | |
| 000 0105 0201 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета | -11326,08 | | |
| 000 0105 0201 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | -11326,08 | | |
| 000 0105 0000 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджета | 12675,51 | | |
| 000 0105 0200 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджета | 12675,51 | | |
| 000 0105 0201 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета | 12675,51 | | |
| 000 0105 0201 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | 12675,51 | | |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

Восемнадцатой сессии

от 31 марта 2022 года № 97

с. Красноселье

Об отмене решения Совета депутатов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 14.02.2022 № 85 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности органов местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Красносельского сельсовета Чановского муниципального района Новосибирской области решил:

1. Решение Совета депутатов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 14.02.2022 № 85 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности органов местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» - отменить.

2.Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене Красносельского сельсовета и на официальном сайте администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

Глава Красносельского сельсовета Председатель Совета депутатов

Чановского района Красносельского сельсовета

Новосибирской области Чановского района

Новосибирской области

И.В. Третьяков Е.В.Гришина

**Отдел надзорной деятельности и профилактической работы**

**по Чановскому району предупреждает:**

АДПИ – это эффективный прибор для предупреждения и обнаружения возгораний.

Опасность пожара актуальна практически для любого помещения, будь то квартира, офис, производство или больница. В зависимости от внешних условий пламя имеет свою специфику возникновения и распространения. С целью профилактики и защиты людей и имущества от пожара используются так называемые пожарные извещатели. Обнаружить пожар на ранней стадии способен автономный пожарный извещатель. Автономный пожарный извещатель - устройство, установленное на потолке помещения, подаст мощный звуковой сигнал, способный разбудить спящего человека. Звуковой сигнал извещателя настолько пронзителен, что способен разбудить и соседей. Данное устройство уже «спасло» многие жизни.

Автономный дымовой пожарный извещатель - это специальное устройство, реагирующее на определенный уровень концентрации аэрозольных продуктов горения веществ и материалов, в корпусе которого конструктивно объединены автономный источник питания и все компоненты, необходимые для обнаружения пожара и непосредственного оповещения о нем.

На сегодняшний день автономный дымовой пожарный извещатель (сокращённо его называют АДПИ) является одним из наиболее эффективных средств по предупреждению гибели людей на пожарах. АДПИ выделяются среди средств активной защиты от огня, поскольку они могут реагировать на дым на ранней стадии возгорания и способны звуковым сигналом своевременно предупредить жителей об угрозе пожара. Громкость и частота звука извещателя способны разбудить даже крепко спящего человека.

Установка АДПИ на потолке и стенах не требует прокладки специальных линий пожарной сигнализации и применения дополнительного оборудования. Нужно лишь не реже одного раза в год менять батарейки и периодически продувать пылесосом камеру с оптико-электронным датчиком. Стоимость АДПИ невелика - от 300 рублей.   
Правила эксплуатации пожарных извещателей достаточно просты, а их стоимость неизмеримо ниже, чем потери даже от самого небольшого возгорания. Установив такой прибор в своем жилье, вы обезопасите не только имущество, но и, самое главное, свою жизнь.

**Пользуйся бытовым газом правильно!**

Государственный пожарный надзор района в очередной раз напоминает гражданам, что эксплуатация газовых приборов и оборудования с нарушением требований безопасности может привести к пожару и трагедии.  
Чаще всего возгорания происходят в результате неправильной проверки на наличие утечки газа. Многие подносят спичку или зажигалку к редуктору, а затем происходит вспышка. Вместе с тем существует простой и вполне безопасный способ определения наличия утечки газа. Для начала нужно сделать водно-мыльный раствор, т.е. развести в обычной воде шампунь, стиральный порошок или мыло. Хорошо пенящуюся жидкость нанести на головку газового баллона и пронаблюдать: не появятся ли мыльные пузыри. Если утечка газа есть, то пузыри появятся.  
О наличии утечки газа можно судить и по появлению в помещении характерного газового запаха. В этом случае необходимо незамедлительно сообщить об этом в аварийную службу газа по телефону «04» или 21-274. Затем, соблюдая осторожность, нужно прекратить подачу газа, выключить плиту, электронагревательные приборы, освещение, открыть окна и проветрить помещение.

Для проведения ремонтных работ бытовых газовых приборов необходимо вызывать специалиста газовых служб.  
При подключении газового баллона к плите убедитесь о наличии и целостности уплотнительного кольца (прокладки).  
Во избежание пожара или взрыва недопустимо эксплуатировать неисправные газовые приборы, оставлять открытыми краны плитки при погашенных горелках, хранить запасные газовые баллоны около печей и других нагревательных приборов.  
Нельзя разрешать включать и пользоваться газовыми приборами детям и лицам, незнакомым с устройством этих приборов.  
Запрещается устанавливать (размещать) мебель и другие горючие предметы и материалы на расстоянии менее 0,2 метра от бытовых газовых приборов.

Запрещается хранение баллонов с горючими газами в индивидуальных жилых домах, квартирах и жилых комнатах, а также на кухнях, путях эвакуации, лестничных клетках, в цокольных этажах, в подвальных и чердачных помещениях, на балконах и лоджиях

Газовые баллоны для бытовых газовых приборов (в том числе кухонных плит, водогрейных котлов, газовых колонок), располагаются вне зданий в пристройках (шкафах или под кожухами, закрывающими верхнюю часть баллонов и редуктор) из негорючих материалов у глухого простенка стены на расстоянии не менее 5 метров от входов в здание, цокольные и подвальные этажи.

У входа в индивидуальные жилые дома, а также в помещения зданий и сооружений, в которых применяются газовые баллоны, размещается предупреждающий знак пожарной безопасности с надписью "Огнеопасно. Баллоны с газом".

- При использовании бытовых газовых приборов запрещается:  
а) эксплуатация бытовых газовых приборов при утечке газа;  
б) присоединение деталей газовой арматуры с помощью искрообразующего инструмента;  
в) проверка герметичности соединений с помощью источников открытого пламени, в том числе спичек, зажигалок, свечей.

Если вы почувствовали в помещении запах газа:

• при утечке бытового газа перекройте конфорки кухонной плиты и кран на трубе подачи газа;  
• если произошла утечка бытового газа, ни в коем случае не включайте свет и электроприборы, отсоедините телефон от розетки, не зажигайте свечи и спички, не выходите в другие помещения, где есть открытый огонь;  
• загазованное помещение необходимо проветрить и вызвать по телефону аварийную газовую службу.  
Если после проветривания помещения все еще ощущается запах газа, возможно, что утечка бытового газа продолжается. Поэтому нужно вывести из дома людей, предупредить соседей и дожидаться приезда аварийной газовой службы на улице.

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Чановскому району  
УНД и ПР ГУ МЧС России по Новосибирской области.

**Прокуратура разъясняет**

Несанкционированные митинги и ответственность за них.

Митинг, это массовое нахождение людей в каком-либо месте с целью выразить мнение относительно важных проблем публично. Несанкционированный митинг отличается от санкционированного тем, что проводится без предварительного согласования с исполнительным органом власти. За проведение такого мероприятия и участие в нем предусмотрена различного рода ответственность.

Право на проведение митингов гарантировано статьей 31 Конституции РФ, согласно которой каждый вправе собираться мирно и без оружия. Однако право не может быть абсолютным, и в России возможность свободного проведения митингов ограничена Федеральным законом N 54-ФЗ от 19.06.2004 «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

Закон запрещает незапланированный массовый сбор людей. В силу статьи 7 ФЗ № 54 организатору необходимо предварительно подать заявку на проведение митинга в орган исполнительной власти того субъекта, где он проводится.

Далее производится согласование места его проведения. Далеко не во всех местах можно устраивать массовые собрания людей. Территории, где их проведение запрещено, перечислены в части 2 статьи 8 ФЗ № 54.

К местам, в которых проведение публичного мероприятия запрещается, относятся:

1) территории, непосредственно прилегающие к опасным производственным объектам и к иным объектам, эксплуатация которых требует соблюдения специальных правил техники безопасности;

2) путепроводы, железнодорожные магистрали и полосы отвода железных дорог, нефте-газопроводов, высоковольтных линий электропередачи;

3) территории, непосредственно прилегающие к резиденциям Президента Российской Федерации, к зданиям, занимаемым судами, к территориям и зданиям учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

4) пограничная зона, если отсутствует специальное разрешение уполномоченных на, то пограничных органов.

**Административная ответственность. Что грозит нарушителю?**

Административная ответственность за несанкционированные митинги наступает согласно ст. 20.2 КоАП "Нарушение установленного порядка организации либо проведеия собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования".

Если в результате несанкционированного массового мероприятия были созданы помехи для транспорта, препятствия для движения пешеходов, и т.д., организаторы понесут еще более суровую ответственность в ответственности части 3 статьи 20.2 КоАП РФ. Данные действия влекут наложение административного штрафа на граждан в размере от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей, или обязательные работы на срок до ста часов, или административный арест на срок до пятнадцати суток; на должностных лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей; на юридических лиц - от двухсот пятидесяти тысяч до пятисот тысяч рублей.

На массовом мероприятии много опасностей, например: давка, противоборство с правоохранительными органами, и т.д.

Если в ходе митинга будет причинен вред гражданам, либо имуществу, организатора могут привлечь к ответственности по части 4 статьи 20.2 КоАП РФ. Меры наказания достаточно суровые и влекут наложение административного штрафа на граждан в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей, или обязательные работы на срок до двухсот часов, или административный арест на срок до двадцати суток; на должностных лиц - от двухсот тысяч до шестисот тысяч рублей; на юридических лиц - от четырехсот тысяч до одного миллиона рублей.

Если организатор ранее уже привлекался к ответственности по любой части статьи 20.2 КоАП РФ и допускает нарушения вновь, его ожидает ответственность по части 8 данной статьи, которая влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от ста пятидесяти тысяч до трехсот тысяч рублей, или обязательные работы на срок от сорока до двухсот часов, или административный арест на срок до тридцати суток; на должностных лиц - от двухсот тысяч до шестисот тысяч рублей; на юридических лиц - от пятисот тысяч до одного миллиона рублей.

Не только организаторов могут наказать за нарушения, связанные с организацией и проведением массовых мероприятий. Участники митингов также могут быть подвергнуты административным мерам наказания при наличии на то оснований.

Частью 5 статьи 20.2 КоАП РФ предусмотрена ответственность за участие в митинге с нарушением установленного ФЗ № 54 порядка. В частности, участники массового мероприятия не вправе носить маски, находиться в состоянии опьянения, приносить оружие, алкоголь, фаеры, и т.д. Если правила участия в массовом мероприятии нарушены, возможно наложение штрафа до 20 тысяч рублей, либо назначение наказания в виде обязательных работ до 40 часов.

Кроме того, участники массовых мероприятий могут понести более суровую ответственность, если в результате нарушения правил проведения митинга имуществу или здоровью граждан будет причинен вред. В этом случае меры наказания куда серьезнее. Размер штрафа может достигать 300 тысяч рублей, а срок обязательных работ – 200 часов. Кроме того, участника могут арестовать на 15 суток.

**Уголовная ответственность по статье 212.1 УК РФ: наказание за неоднократные административные нарушения**

Основанием для применения мер уголовной ответственности является неоднократное нарушение порядка организации или проведения мероприятия.

Меры ответственности суровые. Данное деяние наказывается штрафом в размере от шестисот тысяч до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода, осужденного за период от двух до трех лет, либо обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок от одного года до двух лет, либо принудительными работами на срок до пяти лет, либо лишением свободы на тот же срок.

**Администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области**

**Юридический адрес: Новосибирская область Чановский район село Красноселье ул.Центральная 2.**

**Тел/факс 383-67 36271/383-67 36266**

**2022 год**