**02.12.2024 ГОДА**

**№ 18-217**

**Распространяется бесплатно**

|  |
| --- |
| ♦официальное периодическое печатное издание органов местного самоуправления Красносельского сельсовета ♦ |

АДМИНИСТРАЦИЯ

КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧАНОВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2024 № 95-па

О принятии проекта прогноза социально-экономического развития на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области на 2025 год и на плановый период 2026-2027 гг.

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Новосибирской области от 18.12.2015 № 24-ОЗ «О планировании социально-экономического развития Новосибирской области», постановлением администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 12.12.2016 № 111-па «Об утверждении Порядка разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области на среднесрочный период», администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять прилагаемый проект прогноза социально-экономического развития на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов (далее – План).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Красносельского сельсовета и на официальном сайте администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области А.И.Евдокимова

О.В.Чувашева

36271

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Красносельского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области

от 14.11.2024 № 95-па

**1. Цели и задачи плана социально-экономического развития**

**Красносельского сельсовета на 2025 год и**

**плановый период 2026 и 2027 годов**

**1. Цели и задачи социально-экономического развития муниципального образования в среднесрочной перспективе**

На основе проведенной оценки социально-экономического развития муниципального образования за период 2025-2027 годы, анализа основных проблем и с учетом резервов социально-экономического развития перед муниципальным образованием Красносельского сельсовета в среднесрочной перспективе стоят следующие цели и задачи:

Основной **целью** социальной экономической политики администрации Красносельского сельсовета является улучшение качества жизни всех слоев населения на основе динамического развития экономики, социальной сферы, создание более комфортных условий жизни селян.

Для достижения этой цели Программа должна обеспечить решение следующих **задач:**

- создание условий для роста денежных доходов населения, усиление адресной социальной поддержки малообеспеченных слоев населения, создание дополнительных рабочих мест, трудоустройство молодежи;

- повышение качественного уровня жизнеобеспечения населения на основе роста эффективности ЖКХ, расширения услуг, улучшение дорожной инфраструктуры;

- развитие социальной сферы путем укрепления материально – технической базы культуры, физкультуры и спорта;

- содействие сохранению и дальнейшему развитию сельскохозяйственного производства, повышению его эффективности, создание условий для развития ЛПХ, увеличение производства сельскохозяйственной продукции в личных подворьях, оказание помощи в реализации, произведенной продукции;

- обеспечение роста доходной части бюджета, оптимизация расходов, провести комплекс мер по увеличению налогооблагаемой базы, собираемости налоговых и неналоговых платежей, укрепление кадрового потенциала бюджетной сферы за счет подготовки и переподготовки кадров;

- содействие расширению малого бизнеса;

- развитие потребительского рынка сферы услуг;

- расширение услуг телефонной связи;

- развитие ЖКХ;

- дорожное строительство в границах поселения;

- содействие в трудоустройстве граждан, особо нуждающихся в социальной защите.

Для решения поставленных задач необходимо выполнение следующих мероприятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Объемы и источники финансирования, тыс. руб. | Сроки и исполнители |
| 1. | Для улучшения качества уровня жизни населения улучшить и расширить услуги ЖКХ, оптимизировать расходы МУП ЖКХ, сократить не эффективные затраты. | МБ | 2025-2027 |
| 2. | Ежегодно в бюджет МО предусматривать средства на содержание и развитие коммунальной и дорожной инфраструктуры.  Для улучшения дороги в нутрии поселения, будет проводиться поэтапный ремонт дороги. | ОБ, МБ | 2025-2027 |
| 3. | Содержание улично-дорожной сети, ямочный ремонт автодорог общего пользования местного значения. | ОБ, МБ | 2025-2027 |
| 4. | Участвовать в областных целевых программах ежегодно предусматривать в бюджете МО средства не менее 10 % от бюджета МО для участия в совместных проектах и получения доступа к средствам областного фонда поддержки и развития муниципальных образований по соответствующим направлениям. | 300,0-МБ | 2025-2027 |
| 5. | Ежегодно в бюджет МО предусматривать средства для укрепления материально технической базы объектов культуры | МБ | 2025-2027 |

**2.  Основные индикаторы социально-экономического развития Красносельского сельсовета на 2023-2027 годы**

| Показатели развития района | Единица измерения | 2023 год | | 2024 год | | 2025 год | | 2026 год | | 2027 год | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| план | в % к преды-дущему году | план | в % к преды-дущему году | план | в % к преды-дущему году | план | в % к преды-дущему году | план | в % к преды-дущему году |
| Численность населения | Чел. | 1481 | 98,8 | 1463 | 100,0 | 1463 | 100,0 | 1463 | 100 | 1463 | 100,0 |
| Отношение численности занятых в экономике к общей численности населения | % | 22,6 | Х | 22,6 | Х | 22,6 | Х | 22,6 | Х | 22,6 | Х |
| Уровень безработицы | % | 0,6 | Х | 0,7 | Х | 0,7 | Х | 0,7 | Х | 0,7 | Х |
| Промышленность. Оборот предприятий и организаций по основным видам деятельности | млн.руб | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Промышленное производство на душу населения | руб./чел. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Производительность труда на 1 занятого в отрасли | тыс. руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Сельскохозяйственное производство на душу населения | руб./чел | 5,3 | 100 | 5,3 | 100 | 5,3 | 100 | 5,5 | 100 | 5,5 | 100 |
| Валовой сбор зерновых и зернобобовых культур во всех категориях хозяйств (вес после доработки) | тонн | 3892,0 | 88,6 | 3450,0 | 100 | 3450,0 | 100 | 3450,0 | 100 | 3450,0 | 100 |
| Урожайность зерновых и зернобобовых культур во всех категориях хозяйств | ц/га | 74,6 | 100 | 74,6 | 100 | 74,6 | 100 | 74,6 | 100 | 74,6 | 100 |
| Поголовье скота (все категории хозяйств): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - крупный рогатый скот | голов | 3381 | 104 | 2856 | 84 | 2856 | 100 | 2856 | 100 | 2856 | 100 |
| в том числе коровы | голов | 1450 | 94,9 | 1426 | 98 | 1426 | 100 | 1426 | 100 | 1426 | 100 |
| - свиньи | голов | 0 | - | 0 | - | 0 | - | 0 | - | 0 | - |
| Производство молока (все категории хозяйств) | тонн | 506,1 | 100 | 420,4 | 100 | 420,4 | 100,0 | 420,4 | 100 | 420,4 | 100 |
| Производство мяса на убой в живом весе (все категории хозяйств) | тонн | 392,0 | 80 | 314,0 | 81,6 | 320 | 100,0 | 320,0 | 100 | 320,0 | 100 |
| Перевозки грузов автомобильным транспортом | тыс. тонн | 27,0 | 100 | 27,0 | 100 | 27,0 | 100,0 | 27,0 | 100,0 | 27,0 | 100 |
| Перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования | тыс. чел. | 2,1 | Х | 2,1 | Х | 2,1 | Х | 2,1 | Х | 2,1 | Х |
| Объем платных услуг населению | % | 100 | Х | 100 | Х | 100 | Х | 100 | Х | 100 | Х |
| Среднемесячная заработная плата 1 работника (по всем предприятиям) | руб. | 22300,00 | 102,2 | 22300,00 | 100 | 22300,00 | 100 | 22300,0 | 100 | 22300,0 | 100,0 |
| Среднедушевые денежные доходы населения | руб. | 14677,00 | 96,1 | 15264,25 | 100 | 15264,25 | 100,0 | 15264,25 | 100 | 15264,25 | 100 |
| Собственные доходы местного бюджета, всего | тыс. руб. | 2195,0 | 157 | 3461,5 | 122,0 | 4234,1 | 107 | 4451,6 | 113,6 | 5057,7 | 100 |
| Охват работающего населения профилактическими осмотрами | % | 90,0 | Х | 99,0 | Х | 99,0 | Х | 99,0 | Х | 99,0 | Х |
| Охват детей диспансерным наблюдением | % | 100 | Х | 100 | Х | 100 | Х | 100 | Х | 100 | Х |
| Удельный вес детей, посещающих детские дошкольные учреждения, от общей численности детей дошкольного возраста | % | 39,3 | Х | 39,3 | Х | 39,3 | Х | 39,3 | Х | 39,3 | Х |
| Удельный вес детей в возрасте 7-15 лет, обучающихся в общеобразовательных школах, от общей численности детей данной возрастной категории | % | 100 | Х | 100 | Х | 100 | Х | 100 | Х | 100 | Х |
| Количество приемных семей | ед. | 3 | 100 | 3 | 100 | 2 | 100 | 2 | 100 | 2 | 100 |
| Количество детей, воспитывающихся в приемных семьях | чел. | 9 | Х | 6 | Х | 6 | Х | 6 | Х | 6 | Х |
| Количество детей, находящихся под опекой (попечительством) | чел | 3 | Х | 6 | Х | 6 | Х | 6 | Х | 6 | Х |
| Уровень оплаты населением ЖКУ (от экономически обоснованных затрат) | % | 100 | Х | 100 | Х | 100 | Х | 100 | Х | 100 | Х |
| Стоимость жилищно-коммунальных услуг для населения | руб. | 34,11 | Х | 35,72 | Х | 38,26 | Х | 38,26 | Х | 38,26 | Х |
| Строительство межпоселенческих автомобильных дорог общего пользования | км | 0 | Х | 0 | Х | 0 | Х | 0 | Х | 0 | Х |
| Количество населения, потребляющего питьевую воду, не соответствующую санитарным нормам | % от общего кол-ва населения | 100 | Х | 100 | Х | 100 | Х | 100 | Х | 100 | Х |
| Обеспеченность населения домашними телефонами на 100 жителей | ед. | 79,0 | - | 79,0 | - | 79,0 | - | 79,0 | - | 50,0 | Х |
| Охват населенных пунктов сетью мобильной связи | % | 100 | Х | 100 | Х | 100 | Х | 100 | Х | 100 | Х |
| Доля учреждений образования, оборудованных: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |
| - водопроводом | % | 100 | Х | 100 | Х | 100 | Х | 100 | Х | 100 | Х |
| - горячим водоснабжением | % | 0 | Х | 0 | Х | 0 | Х | 0 | Х |  | Х |
| - сливной канализацией | % | 100 | Х | 100 | Х | 100 | Х | 100 | Х | 100 | Х |
| Доля учреждений здравоохранения, оборудованных: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |
| - водопроводом | % | 90 | Х | 100 | Х | 100 | Х | 100 | Х | 100 | Х |
| - горячим водоснабжением | % | 0 | Х | 0 | Х | 0 | Х | 0 | Х | 0 | Х |
| - сливной канализацией | % | 100 | Х | 100 | Х | 100 | Х | 100 | Х | 100 | Х |
| Доля жилья, оборудованного: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |
| - сетевым газом | % | 0 | Х | 0 | Х | 0 | Х | 0 | Х | 0 | Х |
| -водопроводом | % | 95 | Х | 95 | Х | 95 | Х | 100 | Х | 100 | Х |
| - сливной канализацией | % | 80 | Х | 80 | Х | 80 | Х | 80 | Х | 80 | Х |

**3. Планируемое создание новых и расширение действующих производств в 2025-2027 годах**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование предприятия, предпринимателя, планирующих создание нового, расширение действующего производства | Наименование нового производства, расширение действующего | Количество создаваемых новых рабочих мест | Вид выпускаемой продукции, оказываемых услуг | Объем продукции, услуг, произведенных на новых рабочих местах, тыс. рублей | Среднемесячная заработная плата. рублей |
| Постоянные производства и рабочие места | | | | | |
| Временные (сезонные) работы | | | | | |
| МО | Благоустройство поселения | 0 | Уборка территории  поселения | 0 | 0 |
| Общественные работы | | | | | |
| МО | Благоустройство поселений | 0 | Уборка территории  поселения, памятников | 0 | 0 |
| Трудоустройство детей и подростков (в свободное от учебы время, в летний период) | | | | | |
| ООО « Красносельское»  ООО « Красное» | -  - | 0  0 | Насаждение и прополка клумб на территории вокруг памятников | 0 | 0 |

**4. Мониторинг реализации плана**

**социально-экономического развития Красносельского сельсовета**

**на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.**

4.1. Методики мониторинга реализации плана социально-экономического развития Красносельского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов (далее План).

Общее руководство Планом осуществляет Глава Красносельского сельсовета, в функции которого в рамках реализации Плана входит:

- определение приоритетов, постановка оперативных и краткосрочных целей Плана;

Функции органа власти Красносельского сельсовета в системе управления Планом включают:

-утверждение Плана социально-экономического развития Красносельского сельсовета;

- контроль за ходом реализации Плана.

Оперативные функции по реализации Плана осуществляют штатные сотрудники Красносельского сельсовета под руководством Главы.

План разрабатывается сроком на 3 года и включает основные мероприятия с указанием ответственных исполнителей и сроков выполнения мероприятий.

Контроль за реализацией Плана действий и подготовка отчетов о его выполнении возлагаются на специалистов Красносельского сельсовета.

Глава Красносельского сельсовета осуществляет следующие действия:

- рассматривает и утверждает План мероприятий, объемы их финансирования и сроки реализации;

- выносит заключения о ходе выполнения Плана, рассматривает предложения по внесению изменений по приоритетности отдельных направлений и мероприятий.

Специалисты администрации Красносельского сельсовета осуществляют методическое руководство, координацию работ и контроль по следующим основным направлениям:

- организация взаимодействия с органами исполнительной власти по включению предложений Красносельского сельсовета в федеральные, областные и районные целевые программы;

- подготовка перечня муниципальных целевых программ, предлагаемых к финансированию;

- составление проекта Плана;

- контроль за выполнением Плана действий и подготовка отчетов о его выполнении;

- реализация мероприятий Плана, по которым специалисты являются ответственными исполнителями.

АДМИНИСТРАЦИЯ

КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧАНОВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2024 № 96-па

О предварительных итогах социально-экономического развития Красносельского сельсовета за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Красносельского сельсовета за текущий финансовый год

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, на основании Положения «О бюджетном процессе в Красносельском сельсовете Чановского района Новосибирской области», администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить предварительные итоги социально-экономического развития Красносельского сельсовета за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Красносельского сельсовета за текущий финансовый год (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Красносельского сельсовета и на официальном сайте администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области А.И.Евдокимова

О.В.Чувашева

36271

Приложение

к постановлению администрации

Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области

от 14.11.2024 № 96-па

**1. Предварительные итоги социально-экономического развития Красносельского сельсовета за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Красносельского сельсовета за текущий финансовый год**

| Показатели развития  района, округа | Един.  измер. | План  на 2024г. | оценка на 01.11.2024 г. | Ожидаемое на 31.12. 2024 г |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Численность населения** | тыс. чел. | 1463 | 1457 | 1460 |
| Прирост + (убыль -) населения с учетом миграции | чел. | Х | -6 | Х |
| Число прибывших | чел. | Х | 13 | Х |
| Число выбывших | чел. | Х | 19 | Х |
| **Создание новых рабочих мест** | ед. | 0 | 0 | 0 |
| Отношение численности занятых в экономике к общей численности населения | % | 22,6 | 22,6 | 22,6 |
| Уровень безработицы | % | 0,7 | 0,7 | 0,7 |
| Промышленность. Оборот предприятий и организаций по основным видам деятельности | млн. руб. | 0 | 0 | 0 |
| Индекс физического объема | % | Х | Х | Х |
| Промышленное производство на душу населения | руб./чел. | 0 | 0 | 0 |
| Производительность труда на 1 занятого в отрасли | тыс. руб. | 0 |  | 0 |
| Объем продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий | млн. руб. | 87,9 | 87,9 | 87,9 |
| Индекс физического объема | % | Х | Х | Х |
| Сельскохозяйственное производство на душу населения | руб./чел. | 5,3 | 5,3 | 5,3 |
| Производительность труда на 1 занятого в отрасли | тыс. руб. | 0 | 0 | 0 |
| Валовой сбор зерновых и зернобобовых культур во всех категориях хозяйств (вес после доработки) | тонн | 3450,0 | 3450,0 | 3450,0 |
| Урожайность зерновых и зернобобовых культур во всех категориях хозяйств | ц/га | 7460 | 7460 | 7460 |
| Поголовье скота (все категории хозяйств): |  | Х | Х | Х |
| - крупный рогатый скот | голов | 3381 | 2856 | 2856 |
| в том числе коровы | голов | 1450 | 1426 | 1426 |
| - свиньи | голов | 0 | 0 | 0 |
| Производство молока (все категории хозяйств) | тонн | 506,1 | 420,4 | 420,4 |
| Производство мяса на убой в живом весе (все категории хозяйств) | тонн | 392,0 | 314,0 | 314,0 |
| Объем строительно-монтажных работ, включая хозспособ |  | 0 | 0 | 0 |
| Индекс физического объема | % | Х | Х | Х |
| Ввод в эксплуатацию за счет всех источников финансирования жилых домов | кв.м.общ.  площ. | 0 | 0 | 0 |
| Ввод в эксплуатацию индивидуальных жилых домов, построенных населением за свой счет и с помощью кредитов | кв.м.общ.  площ. | 0 | 0 | 0 |
| Перевозки грузов автомобильным транспортом | тыс. тонн | 27,0 | 27,0 | 27,0 |
| Перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования | тыс. чел. | 2,1 | 2,1 | 2,1 |
| Оборот розничной торговли, включая общественное питание | млн.  руб. | Х | Х | Х |
| Индекс физического объема | % | Х | Х | Х |
| Оборот розничной торговли на душу населения | руб./чел. | Х | Х | Х |
| Объем платных услуг населению | % | 100 | 100 | 100 |
| Индекс физического объема | 0% | Х | Х | Х |
| Из общего объема услуг - объем бытовых услуг | млн.  руб. | 0 | 0 | 0 |
| Индекс физического объема | % | Х | Х | Х |
| Объем платных услуг на душу населения | % | 100 | 100 | 100 |
| Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования | млн.  руб. |  |  |  |
| Индекс физического объема | % | Х | Х | Х |
| Инвестиции в основной капитал на душу населения | руб./чел. | 0 | 0 | 0 |
| Прибыль прибыльных предприятий | млн.руб. | 0 | 0 | 0 |
| Удельный вес прибыльных предприятий в общем количестве предприятий | % | 0 | 0 | 0 |
| Среднемесячная заработная плата 1 работника (по всем предприятиям) | руб. | 22300,00 | 22300,00 | 22300,00 |
| Среднедушевые денежные доходы населения | руб. | 14677,00 | 15264,25 | 15264,25 |
| Собственные доходы местного бюджета, всего | мил.руб. | 2186,0 | 3461,5 | 3461,5 |
| Уровень обеспеченности собственными доходами бюджета на 1 человека | руб. | Х | Х | Х |
| Детская смертность на 1000 новорожденных | чел. | 0 | 0 | 0 |
| Охват работающего населения профилактическими осмотрами | % | 99,0 | 99,0 | 99,0 |
| Охват детей диспансерным наблюдением | % | 100 | 100 | 100 |
| Удельный вес детей, посещающих детские дошкольные учреждения, от общей численности детей дошкольного возраста | % | 45,7 | 45,7 | 45,7 |
| Удельный вес детей в возрасте 7-15 лет, обучающихся в общеобразовательных школах, от общей численности детей данной возрастной категории | % | 100 | 100 | 100 |
| Удельный вес учеников, обучающихся во 2 смену | % | 0 | 0 | 0 |
| Доля детей, охваченных дополнительным образованием (музыкальным, художественным, спортивным и т.п.), в общем количестве детей до 18 лет | % | 85,0 | 85,0 | 85,0 |
| Обеспеченность молодежи в возрасте до 30 лет местами в системе профессионального образования | мест/чел. | 0 | 0 | 0 |
| Муниципальный заказ на специалистов (число направляемых в вузы за счет муниципального бюджета) | чел. | 0 | 0 | 0 |
| Количество приемных семей | ед. | 3 | 3 | 3 |
| Количество детей, воспитывающихся в приемных семьях | чел. | 9 | 6 | 6 |
| Сумма расходов на пособия детям, воспитывающимся в приемных семьях | тыс. руб. | Х | Х | Х |
| Сумма расходов на заработную плату приемным родителям | тыс. руб. | 0 | 0 | 0 |
| Количество детей, находящихся под опекой (попечительством) | чел | 3 | 6 | 6 |
| В том числе количество детей, получающих пособие | чел. | 3 | 6 | 6 |
| Сумма выплачиваемых пособий на содержание детей под опекой (попечительством) | тыс. руб. | Х | Х | Х |
| Количество граждан, состоящих в очереди на получение социального жилья | чел. | 0 | 0 | 0 |
| Ввод в эксплуатацию социального жилья | кв. м | 0 | 0 | 0 |
| Уровень оплаты населением ЖКУ (от экономически обоснованных затрат) | % | 100 | 100 | 100 |
| Стоимость жилищно-коммунальных услуг для населения в расчете на 1 кв. м | руб. | 35,43 | 35,72 | 35,72 |
| Количество населения, потребляющего питьевую воду, не соответствующую санитарным нормам | % от общего кол-ва населения | 100 | 100 | 100 |
| Доходы от аренды муниципального имущества и земли | тыс.руб. | 150,00 | 200,00 | 200,00 |
| Обеспеченность транспортными средствами общего пользования на 1000 человек | ед. | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| Строительство межпоселенческих автомобильных дорог общего пользования | км | 0 | 0 | 0 |
| Обеспеченность населения домашними телефонами на 100 жителей | ед. | 50 | 50 | 50 |
| Охват населенных пунктов сетью мобильной связи | % | 100 | 100 | 100 |
| Удельный вес освещенных улиц | % от общей протяженности | 100 | 100 | 100 |
| Доля учреждений образования, оборудованных: |  |  |  |  |
| - водопроводом | % | 100 | 100 | 100 |
| - горячим водоснабжением | % | 0 | 0 | 0 |
| - сливной канализацией | % | Х | 100 | 100 |
| Доля учреждений здравоохранения, оборудованных: |  |  |  |  |
| - водопроводом | % | 100 | 100 | 100 |
| - горячим водоснабжением | % | 0 | 0 | 0 |
| - сливной канализацией | % | Х | 80 | 80 |
| Доля жилья, оборудованного: |  |  |  |  |
| - сетевым газом | % | 0 | 0 | 0 |
| водопроводом | % | 95 | 95 | 95 |
| - сливной канализацией | % | 80 | 80 | 80 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.11.2024 № 97-па

Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения

местного бюджета Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области

В соответствии со [статьями 215.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=304193&rnd=FAC42B1FDD66020D9E2024DF3A4FC234&dst=488&fld=134), [217.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=304193&rnd=FAC42B1FDD66020D9E2024DF3A4FC234&dst=2579&fld=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области. (Приложение №1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 28.12.2022 № 111-па «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области».

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Красносельского сельсовета и на официальном сайте администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

5. Действие настоящего постановления распространяет свое действие на регулируемые правоотношения с 01.01.2025 года.

Глава Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области А.И.Евдокимова

О.В.Чувашева

36271

Приложение

к постановлению администрации

Красносельского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области

от 15.11.2024 №97-па

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

ПОРЯДОК

составления и ведения кассового плана исполнения

местного бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области в текущем финансовом году (далее соответственно – кассовый план, местный бюджет), а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы источников) (далее совместно – участники бюджетного процесса) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана (далее – Сведения).

1.1. При организации исполнения местного бюджета в текущем финансовом году кассовый план определяет прогнозное состояние единого счета местного бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

2. Составление, утверждение, ведение кассового плана, доведение его показателей, направление Сведений осуществляются в электронном виде в программном комплексе «Региональный электронный бюджет. Исполнение бюджета (ПК «Web-исполнение»)» государственной информационной системы «Автоматизированная система управления бюджетными процессами Новосибирской области» (далее соответственно – ПК «Web-исполнение», ГИС «Управление бюджетными процессами») с использованием электронной подписи (далее – ЭП).

II. Утверждение и ведение кассового плана

1. Составление кассового плана

2. Состав кассового плана

3. Кассовый план составляется финансовым органом муниципального образования, либо уполномоченным органом местной администрации (далее – финансовый орган, местный бюджет) на очередной финансовый год в разрезе кварталов с детализацией по месяцам финансового года.

4. Кассовый план составляется в соответствии с показателями Решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о местном бюджете) с использованием Сведений, направляемых участниками бюджетного процесса.

5. В состав кассового плана включаются:

1) прогноз поступлений в местный бюджет на очередной финансовый год (далее – кассовый план по доходам) в разрезе:

- главных администраторов доходов;

- кодов классификации доходов местного бюджета;

- кодов классификаторов аналитического учета (типам средств);

- кодов цели (по межбюджетным трансфертам);

2) прогноз перечислений из местного бюджета на очередной финансовый год (далее – кассовый план по расходам) в разрезе:

- разделов, подразделов, целевых статей муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности;

- групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета;

- кодов классификаторов аналитического учета (кодам классификации расходов контрактной системы, кодам операций сектора государственного управления, СубКОСГУ, типам средств, кодам субсидий (для бюджетных и автономных учреждений), кодам мероприятий, кодам объекта, по межбюджетным трансфертам в разрезе муниципальных образований и кодов целевых средств);

3) прогноз поступлений в местный бюджет и перечислений из местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год (далее – кассовый план по источникам финансирования дефицита) в разрезе:

- главных администраторов источников;

- кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета.

4) сведений об остатках бюджетных средств на едином счете местного бюджета на начало и конец планируемого периода.

В кассовом плане отражается остаток средств на едином счете местного бюджета на начало планируемого периода (месяц, квартал, год) (далее – планируемый период), прогноз поступлений в местный бюджет на очередной финансовый год, прогноз перечислений из местного бюджета на очередной финансовый год, управление остатками средств на едином счете местного бюджета, остаток средств на едином счете местного бюджета на конец планируемого периода.

Составление кассового плана по доходам

6. Кассовый план по доходам составляется на основании сведений о доходах главных администраторов доходов местного бюджета на очередной финансовый год в разрезе кодов бюджетной классификации по администрируемым источникам доходов местного бюджета.

Кассовый план по доходам составляется главным администратором доходов местного бюджета.

7. Показатели кассового плана по доходам должны соответствовать:

1) бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильности применения бюджетной классификации Российской Федерации, классификаторов аналитического учета;

3) полноте и достоверности представленных Сведений.

8. Кассовый план по доходам составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Составление кассового плана по расходам

9. В целях составления кассового плана по расходам главные распорядители средств местного бюджета в течении двух рабочих дней после доведения до них лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период представляют главному распорядителю средств Сведения, содержащие:

1) поквартальное распределение расходов местного бюджета с детализацией по месяцам очередного финансового года, подготовленное в соответствии с подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка;

2) обоснования поквартального распределения расходов местного бюджета по месяцам очередного финансового года.

10. Поквартальное распределение расходов местного бюджета с детализацией по месяцам очередного финансового года формируется с учетом:

1) приоритета обеспечения полноты и своевременности выплаты заработной платы, выполнения публичных нормативных обязательств получателей средств местного бюджета с учетом сроков и объемов оплаты соответствующих денежных обязательств;

2) прогноза перечислений из местного бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров получателей средств местного бюджета с учетом сроков и объемов оплаты соответствующих денежных обязательств;

11. В поквартальном распределении расходов местного бюджета с детализацией по месяцам очередного финансового года подлежат отражению в декабре очередного финансового года:

1) расходы местного бюджета за счет средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных на реализацию Указов Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда отдельных категорий (формирование резерва осуществляется по отдельному типу средств «Средства, зарезервированные на реализацию Указов Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников»);

2) расходы местного бюджета за счет средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных на предоставление средств из резервного фонда администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области;

3) расходы местного бюджета за счет средств, утвержденных в составе бюджетных ассигнований, на выполнение прочих выплат по обязательствам муниципального образования.

12. Поступившие от главного распорядителя средств местного бюджета сведения для составления кассового плана по расходам рассматриваются финансовым органом в течение трех рабочих дней со дня поступления.

13. В течение срока, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, финансовый орган осуществляет проверку поступивших документов и материалов на предмет:

1) соблюдению бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку, включая соответствие доведенным до главного распорядителя средств местного бюджета лимитам бюджетных обязательств на очередной финансовый год;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации, классификаторов аналитического учета;

3) полноту и достоверность представленной информации.

14. В случае наличия замечаний по результатам проверки Сведений для составления кассового плана по расходам финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленные документы и материалы на доработку получателю средств бюджета с указанием причины возврата.

15. Доработка Сведений для составления кассового плана по расходам осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета в течение одного рабочего дня после их возврата финансовым органом.

16. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки Сведений для составления кассового плана по расходам они включаются финансовым органом в проект кассового плана по расходам.

17. На основании представленных Сведений составляется кассовый план по расходам по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Составление кассового плана по источникам финансирования дефицита

18. В целях составления кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета финансовый орган после утверждения Решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о местном бюджете) осуществляет поквартальное распределение источников финансирования дефицита местного бюджета с детализацией по месяцам в разрезе главных администраторов источников и кодов с учетом поквартального распределения в разрезе месяцев доходов и расходов местного бюджета, поступлений и выплат по источникам и формирует кассовый план по источникам финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Показатели кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета формируются в соответствии с бюджетной росписью источников финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период на основании прогноза поступлений доходов в местный бюджет, перечислений по расходам из местного бюджета, поступлений в местный бюджет и перечислений из местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета, а также остатка средств на едином счете местного бюджета на начало и конец планируемого периода.

19. Поквартальное распределение подгруппы источников финансирования дефицита местного бюджета «Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов» формируется автоматически в ПК «Web-исполнение» в соответствии с поквартальным распределением в разрезе месяцев доходов, расходов и источников финансирования дефицита местного бюджета с учетом сведений об остатках бюджетных средств на едином счете местного бюджета на начало и конец планируемого периода.

Утверждение кассового плана и доведение его показателей. График финансирования

20. Кассовый план утверждается руководителем финансового органа до начала очередного финансового года.

21. Утвержденные руководителем финансового органа показатели кассового плана считаются доведенными до участников бюджетного процесса.

До муниципальных образований главными распорядителями средств местного бюджета доводятся уведомления о поквартальном распределении расходов местного бюджета по межбюджетным трансфертам по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

22. Для установления очередности осуществления перечислений из местного бюджета в течение месяца в соответствии с утвержденным кассовым планом до начала соответствующего месяца утверждается [график](#P995) финансирования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

График финансирования утверждается на уровне муниципального образования.

23. График финансирования доводится до участников бюджетного процесса не позднее чем за три календарных дней до начала очередного месяца текущего финансового года.

24. Перечисления из местного бюджета вне утвержденного графика финансирования могут осуществляться по согласованию с главой муниципального образования на основании письменного обращения участника бюджетного процесса.

25. Внесение изменений в график финансирования утверждается по форме согласно [приложению](#P1051) № 4 к настоящему Порядку.

Уточненный график финансирования с учетом утвержденных изменений доводится финансовым органом до участников бюджетного процесса в течение двух рабочих дней со дня внесения в него изменений.

III. Ведение кассового плана

26. Ведением кассового плана в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели утвержденного кассового плана, осуществляемое нарастающим итогом с начала текущего финансового года в разрезе кварталов с детализацией по месяцам.

1. Ведение кассового плана по доходам

27. Внесение изменений в кассовый план по доходам осуществляется по следующим основаниям:

1) внесение изменений в Решения о местном бюджете в части, затрагивающей объемы поступлений доходов местного бюджета, а также в случае перераспределения источников доходов местного бюджета без изменения общей суммы доходов;

2) изменение функций главных администраторов доходов;

3) перераспределение источников доходов местного бюджета, между главными администраторами доходов;

4) уточнение помесячного прогноза поступления доходов местного бюджета;

5) изменение годового прогноза поступления в местный бюджет целевых средств по основаниям, предусматривающим в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации внесение изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в Решение о местном бюджете;

6) дополнительное поступление целевых средств или доведение (отзыв) лимитов бюджетных обязательств в части переданных Управлению Федерального казначейства по Новосибирской области (далее – УФК по НСО) полномочий получателя средств федерального бюджета по перечислению в местный бюджет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета;

7) поступление (осуществление возврата) доходов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, имеющих целевое назначение, прошлых лет;

8) возврат межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, в областной бюджет в соответствии с решениями главных администраторов доходов;

9) изменение бюджетной классификации Российской Федерации и (или) изменение порядка ее применения.

28. Предложения главного администратора доходов местного бюджета о внесении изменений в кассовый план по доходам по основанию, предусмотренному подпунктом 1 – 5 пункта 27 настоящего Порядка, могут направляться не чаще одного раза в месяц и не позднее десяти рабочих дней до завершения текущего финансового года.

29. В целях изменения показателей кассового плана по доходам главный администратор доходов местного бюджета направляет в финансовый орган предложение о внесении изменений, которое включает:

1) основание для внесения изменений в кассовый план по доходам;

2) причины и обоснования предлагаемых изменений;

3) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.

30. Поступившее предложение рассматривается финансовым органом в течение десяти рабочих дней со дня его поступления.

В течение данного срока финансовый орган осуществляет проверку поступившего предложения на:

1) соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации.

31. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного администратора доходов местного бюджета финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному администратору доходов местного бюджета с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного администратора доходов местного бюджета, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 3[0](consultantplus://offline/ref=C8F5BD47F9F875A3C2D42750FEA17ED59817BD1B8D4F87402F65A6BCB4CE7A0C34DD9BA72C041C8974D45E94n2J2J) настоящего Порядка.

32. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложения главного администратора доходов местного бюджета рассматривает руководитель финансового органа и принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

33. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предложенных главным администратором доходов местного бюджета изменений в кассовый план по доходам, финансовый орган в течение одного рабочего дня после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в кассовый план по доходам.

34. В случае принятия руководителем финансового органа решения об отклонении предложенных главным администратором доходов местного бюджета изменений в кассовый план по доходам, финансовый орган в течение одного рабочего дня уведомляет главного администратора доходов местного бюджета о причинах отклонения предложенных изменений.

35. Утвержденные руководителем финансового органа изменения в показатели кассового плана по доходам считаются доведенными до главного администратора доходов местного бюджета.

2. Ведение кассового плана по расходам

36. Внесение изменений в кассовый план по расходам с одновременным внесением изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета и (или) лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета.

37. Внесение изменений в кассовый план по расходам без изменения сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется по следующим основаниям:

1) недостаточность бюджетных средств для исполнения публичных нормативных обязательств в соответствующем месяце текущего финансового года;

2) возникновение потребности в дополнительных объемах финансирования в соответствующем месяце за счет перераспределения объемов финансирования других месяцев текущего финансового года;

3) изменение помесячного распределения доходов местного бюджета за счет целевых средств;

4) в случае выделения (перераспределения) средств резервного фонда администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области;

5) в случае использования средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию Указов Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников;

6) в случае уточнения расходов в соответствующем периоде (месяце) текущего финансового года в целях не превышения объема прогнозируемых поступлений доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета на соответствующий период (месяц);

7) в случае корректировки показателей кассового плана по расходам в объеме невостребованных остатков по текущий период (месяц) и в целях приведения объемов текущего периода (месяца) в соответствие с фактической потребностью.

38. Предложения главного распорядителя средств местного бюджета о внесении изменений в кассовый план по расходам по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 37 настоящего Порядка, могут направляться не чаще одного раза в месяц и не позднее десяти рабочих дней до завершения текущего финансового года, за исключением предложений:

1) направляемых с целью:

а) внесения изменений в кассовый план по расходам в части социальных выплат гражданам, включая оплату банковских услуг и услуг почтовой связи по их доставке;

б) внесения изменений в кассовый план по расходам в объеме неиспользованных остатков бюджетных средств за отчетный период;

в) уточнения расходов в соответствующем месяце в целях обеспечения не превышения объема прогнозируемых поступлений целевых средств на соответствующий месяц;

д) финансирования осуществления капитальных вложений;

е) финансирования реконструкции и обслуживания объектов дорожного хозяйства в разрезе направлений и объектов;

з) обеспечения граждан жилыми помещениями;

и) выполнения обязательств муниципального образования Новосибирской области на условиях софинансирования с областным и федеральным бюджетами;

к) обеспечения исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;

2) о внесении изменений в части расходов за счет целевых средств;

3) о внесении изменений в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

39. В целях изменения показателей кассового плана по расходам главный распорядитель средств местного бюджета направляет в финансовый орган предложение о внесении изменений, которое включает:

1) основание для внесения изменений в кассовый план по расходам;

2) причины и обоснования предлагаемых изменений;

3) принятое обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам (за исключением расходов на предоставление субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области; расходов, осуществляемых за счет средств резервного фонда администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области);

4) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.

40. Поступившее предложение рассматривается финансовым органом в течение десяти рабочих дней со дня его поступления.

В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступившего предложения на:

1) соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации.

41. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств местного бюджета финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному распорядителю средств местного бюджета с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного распорядителя средств местного бюджета, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 3[2](consultantplus://offline/ref=C8F5BD47F9F875A3C2D42750FEA17ED59817BD1B8D4F87402F65A6BCB4CE7A0C34DD9BA72C041C8974D45E94n2J2J) настоящего Порядка.

42. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств местного бюджета рассматривает руководитель финансового органа и принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

43. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предложенных главным распорядителем средств местного бюджета изменений в кассовый план по расходам, финансовый орган в течение одного рабочего дня после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в кассовый план по расходам.

44. В случае принятия руководителем финансового органа решения об отклонении предложенных главным распорядителем средств местного бюджета изменений в кассовый план по расходам, финансовый орган в течение одного рабочего дня уведомляет главного распорядителя средств местного бюджета о причинах отклонения предложенных изменений.

45. В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в кассовый план по расходам финансовый орган доводит до главного распорядителя средств местного бюджета уведомление об изменении поквартального распределения расходов местного бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области с детализацией по месяцам по межбюджетным трансфертам, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

46. При направлении предложения о внесении изменений в кассовый план по расходам в целях использования средств местного бюджета, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований на предоставление средств из резервного фонда администрации муниципального образования, главным распорядителем средств местного бюджета дополнительно направляется:

1) копия распоряжения администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области о выделение средств из резервного фонда администрации муниципального образования;

2) документы, подтверждающие выполнение работ, предоставление услуг (при наличии).

3. Ведение кассового плана по источникам финансирования дефицита

47. Внесение изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита с одновременным внесением изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета на текущий финансовый год осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета.

48. Внесение изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита без изменения сводной бюджетной росписи осуществляется по предложениям главных администраторов источников, в случае изменения объема и (или) срока прогнозируемых поступлений и (или) выплат по источникам финансирования дефицита.

48.1. Внесение изменений в сумму остатков бюджетных средств на едином счете местного бюджета на начало и конец планируемого периода осуществляется финансовым органом самостоятельно.

50. В целях изменения показателей кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета главный администратор источников направляет в финансовый орган предложение о внесении изменений, которое включает:

1) основание для внесения изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита;

2) причины и обоснования для внесения изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита;

3) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.

51. Поступившее предложение рассматривается финансовым органом в течение десяти рабочих дней со дня его поступления.

В течение данного срока финансовый орган осуществляет проверку поступившего предложения с прилагаемыми материалами на:

1) соответствие предложенных изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации.

52. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного администратора источников финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному администратору источников с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного администратора источников, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 51 настоящего Порядка.

53. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложения главного администратора источников рассматривает руководитель финансового органа и принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

54. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предложенных главным администратором источников изменений в кассовый план, финансовый орган в течение одного рабочего дня после принятия данного решения вносит соответствующих изменений в кассовый план по источникам дефицита местного бюджета.

55. В случае принятия руководителем финансового органа решения об отклонении предложенных главным администратором источников изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита местного бюджета, финансовый орган в течение одного рабочего дня уведомляет главного администратора источников о причинах отклонения предложенных изменений.

56. Утвержденные руководителем финансового органа изменения в показатели кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета считаются доведенными до главного администратора источников.

57. Изменения помесячного распределения с детализацией по месяцам группы источников «Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов» формируются в ПК «Web-исполнение» автоматически в соответствии с изменениями доходов, расходов и источников в разрезе соответствующих главных администраторов источников.

3. Ведение кассового плана в части доходов и расходов

местного бюджета за счет федеральных целевых средств

58. Внесение изменений в кассовый план по доходам и расходам бюджета муниципального образования за счет целевых федеральных средств осуществляется на основании и в соответствии с уведомлениями о предоставлении из областного бюджета субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

59. В случае заключения соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, содержащего условие о направлении средств местного бюджета на установленные соглашением цели в рамках софинансирования, главный распорядитель средств местного бюджета уточняет показатели кассового плана по расходам по кодам аналитического учета для отражения указанных средств местного бюджета по типу средств «Средства местного бюджета для софинансирования».

4. Ведение кассового плана по кодам аналитического учета

Ведение кассового плана по доходам по кодам аналитического учета

60. В целях изменения показателей кассового плана по доходам по коду аналитического учета (тип средств, код цели) главный администратор доходов местного бюджета вносит изменения в кассовый план в соответствии с уведомлениями, полученными от главных администраторов доходов областного бюджета Новосибирской области, приказами министерств Новосибирской области и иными документами, содержащими указанную информацию.

IV. Правила и особенности подготовки документов и взаимодействия администраторов бюджетных средств при составлении и ведении кассового плана исполнения местного бюджета

61. Формирование, согласование, утверждение документов в рамках составления, утверждения и ведения кассового плана, а также обмен данными документами осуществляются в электронном виде в ПК «Web-исполнение» с применением ЭП.

62. Наряду с электронными документами в рамках настоящего Порядка финансовый орган Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области на бумажном носителе утверждает и подписывает и (или) подписывает следующие документы:

1) кассовый план местного бюджета муниципального образования Новосибирской области на 20 \_\_ год с детализацией по месяцам согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) график финансирования на (месяц\_\_\_\_\_\_\_) 20\_\_\_ года согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) изменения в График финансирования на (месяц\_\_\_\_\_\_\_) 20\_\_\_ года согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

63. В рамках составления, утверждения и ведения кассового плана исполнителем при формировании печатных форм документов финансовым органом, главным распорядителем средств местного бюджета, главным администратором доходов средств местного бюджета, главным администратором источников следует считать соответственно руководителя финансового органа местного бюджета (уполномоченное лицо), руководителя главного распорядителя средств местного бюджета (уполномоченное лицо), руководителя главного администратора доходов средств местного бюджета (уполномоченное лицо) и руководителя главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (уполномоченное лицо).

64. В целях формирования электронных документов, их направления и иного информационного обмена в связи с исполнением настоящего Порядка, участникам бюджетного процесса предоставляется доступ к ПК «Web-исполнение».

Объем прав доступа к ПК «Web-исполнение» определяется в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями (договорами) об информационном взаимодействии.

65. В случае отсутствия у участников бюджетного процесса технической возможности информационного взаимодействия в ПК «Web-исполнение» с применением ЭП, информационное взаимодействие осуществляется ими с использованием оформленных в соответствии с установленными требованиями документов на бумажных и электронных носителях одновременно.

66. Документы, оформленные и направленные участниками бюджетного процесса в ПК «Web-исполнение», проходят автоматизированные контроли в соответствии с утвержденным Реестром контролей, применяемых в ПК «Web-исполнение».

67. В случае выявления недостатков в содержании и (или) оформлении электронных документов, утвержденных (направленных)участниками бюджетного процесса в ПК «Web-исполнение», финансовый орган в письменной формеуведомляет участников бюджетного процесса о необходимости устранения выявленных недостатков с указанием срока устранения.

68. Участники бюджетного процесса обеспечивают формирование и представление соответствующих исправленных электронных документов посредством ПК «Web-исполнение» в течение срока, указанного в письменном уведомлении о необходимости устранения выявленных недостатков. Электронные документы должны содержать прикрепленный файл с копией письма с пояснениями по исправлению электронных документов. Финансовый орган осуществляет проверку представленных электронных документов в течение пяти рабочих дней и при отсутствии замечаний согласовывает представленные участниками бюджетного процесса исправления.

В случае наличия замечаний в результате проверки, представленные электронные документы возвращаются участникам бюджетного процесса для доработки.

В отношении исправленных электронных документов, поступивших с доработки, повторно осуществляются предусмотренные настоящим пунктом проверка и согласование.







****

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧАНОВСКОГО РАЙОНАНОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.11.2024 № 98-па

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

В соответствии со [статьями 217](consultantplus://offline/ref=A06619B38BD0A9F1BACA5AE70CE9498A0FECBBF2338EF19FCFB34257A8A3A1BB74B411B1C5FBZ6H7L) и [219.1](consultantplus://offline/ref=A06619B38BD0A9F1BACA5AE70CE9498A0FECBBF2338EF19FCFB34257A8A3A1BB74B411B1C6FEZ6H0L) Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях организации исполнения бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, в соответствии Решением сессии Совета депутатов Красносельского сельсовета от 18.11.2014 № 168 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Красносельском сельсовете Чановского района Новосибирской области», администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par35) составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств (далее – Порядок.)

2. Признать утратившим силу постановление администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 24.07.2019 № 44/1-па « Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств».

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетени» Красносельского сельсовета и на официальном сайте администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

4. Действие настоящего постановления распространяет свое действие на регулируемые правоотношения с 01.01.2025 года.

Глава Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области А.И.Евдокимова

О.В. Чувашева

36271

Утвержден

постановлением администрации

Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области

от 15.11.2024 № 98-па

ПОРЯДОК

**составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета администрации Красносельского сельсовета Чановского Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Новосибирской области (далее соответственно – сводная бюджетная роспись, местный бюджет), бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее соответственно – бюджетные росписи, главные распорядители средств, главные администраторы источников), а также порядок утверждения, доведения, изменения лимитов бюджетных обязательств в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

2. Составление, утверждение, ведение сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей, формирование, утверждение, доведение, изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется в электронном виде в программном комплексе «Региональный электронный бюджет. Исполнение бюджета (ПК «Web-исполнение»)» государственной информационной системы «Автоматизированная система управления бюджетными процессами Новосибирской области» (далее соответственно – ПК «Web-исполнение», ГИС «Управление бюджетными процессами») с использованием квалифицированной электронной подписи (далее – ЭП).

II. Составление и ведение сводной бюджетной росписи. Лимиты бюджетных обязательств

1. Составление, утверждение сводной бюджетной росписи

и доведение ее показателей

3. Сводная бюджетная роспись составляется финансовым органом муниципального образования (далее – финансовый орган) на очередной финансовый год и плановый период по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В состав сводной бюджетной росписи включаются:

1) бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в разрезе:

главных распорядителей средств;

разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности);

групп и подгрупп видов расходов классификации расходов местного бюджета;

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

4. Показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать показателям решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о местном бюджете).

5. Утверждение сводной бюджетной росписи осуществляется руководителем финансового органа муниципального образования до начала очередного финансового года.

6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся финансовым органом до начала очередного финансового года:

1) до главных распорядителей средств – путем направления уведомлений о бюджетных ассигнованиях по расходам по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) до главных администраторов источников – путем направления уведомлений о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

7. Утвержденная сводная бюджетная роспись подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления не позднее 15 января очередного финансового года.

2. Формирование, утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств

8. Лимиты бюджетных обязательств составляются финансовым органом по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в разрезе:

главных распорядителей средств;

разделов, подразделов, целевых статей муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности;

групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета.

9. Формирование лимитов бюджетных обязательств осуществляется в разрезе кодов классификации расходов местного бюджета.

10. До начала очередного финансового года руководителем финансового органа муниципального образования утверждаются лимиты бюджетных обязательств, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о местном бюджете, за исключением лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

Финансовый орган осуществляет доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до главных распорядителей средств по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

11. До начала очередного финансового года не утверждаются лимиты бюджетных обязательств:

1) по расходам бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, предусмотренных Решением о местном бюджете;

2) по расходам местного бюджета, осуществляемых за счет целевых межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета Новосибирской области, доведение лимитов бюджетных обязательств по которым осуществляется соответствующему главному распорядителю средств областного бюджета Новосибирской области (далее – главный распорядитель средств областного бюджета) при выполнении условий, предусмотренных законом об областном бюджете Новосибирской области или в соответствии с решением Правительства Новосибирской области и (или) по предложению главного распорядителя средств областного бюджета.

12. Лимиты бюджетных обязательств, указанные в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, утверждаются в течение пяти рабочих дней со дня получения от главных распорядителей средств сведений, подтверждающих выполнение соответствующих условий, предусмотренных Решением о местном бюджете.

13. Лимиты бюджетных обязательств, указанные в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка (дополнительно заблокированные лимиты бюджетных обязательств), утверждаются в течение десяти рабочих дней со дня заключения Администрацией муниципального образования соглашения с областным органом исполнительной власти о предоставлении целевого межбюджетного трансферта.

14. Доведение до главных распорядителей средств лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляется финансовым органом в течение пяти рабочих дней со дня их утверждения.

3. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

15. Ведением сводной бюджетной росписи в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели утвержденной сводной бюджетной росписи.

Изменение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым органом в случае принятия Решения о внесении изменений в Решение о местном бюджете (далее – Решение о внесении изменений).

Без внесения изменений в Решение о местном бюджете изменения в сводную бюджетную роспись финансовым органом вносятся:

по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации;

по дополнительным основаниям, предусмотренным Решением о местном бюджете.

16. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи по расходам производится с одновременным внесением изменений в лимиты бюджетных обязательств, а также в кассовый план исполнения местного бюджета по расходам в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета, утвержденного финансовым органом.

17. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи, предусматривающих уменьшение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств местного бюджета и обслуживание муниципального внутреннего долга, в целях увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о местном бюджете не допускается.

18. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на основании Решения о внесении изменений осуществляются в течение десяти рабочих дней со дня официального опубликования Решения о внесении изменений.

19. После внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств финансовый орган в течение срока, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, осуществляет доведение до главных распорядителей средств и (или) главных администраторов источников уведомлений:

1) об изменении бюджетных ассигнований – по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (далее – Уведомление об изменении бюджетных ассигнований);

2) об изменении лимитов бюджетных обязательств – по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (далее – Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств);

3) об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета – по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку (далее - Уведомление об изменении бюджетных ассигнований по источникам).

20. В случае утверждения Решением о внесении изменений бюджетных ассигнований, которые не основываются на вступивших в силу правовых актах Новосибирской области, муниципального образования устанавливающих расходные обязательства муниципального образования, доведение соответствующих лимитов бюджетных обязательств осуществляется только после вступления в силу указанных правовых актов.

21. В целях изменения показателей сводной бюджетной росписи без внесения изменений в Решение о местном бюджете главный распорядитель средств формирует предложение о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи, которое включает:

1) основание для внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств;

2) причины и обоснования предлагаемых изменений;

3) принятое обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам (за исключением расходов на предоставление субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям муниципального образования);

4) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения, в том числе копии распоряжений Правительства Новосибирской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Новосибирской области, постановлений органа местного самоуправления о выделении средств из резервного фонда муниципальным образованиям, судебных актов, исполнительных документов.

22. Поступившие в финансовый орган предложения главного распорядителя средств о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, проверяются в течение десяти рабочих дней со дня их поступления. В течение данного срока осуществляется проверка поступившего предложения с прилагаемыми материалами на:

1) соответствие предложенных изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации.

23. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному распорядителю средств, с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного распорядителя средств, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом [2](file:///\\ORDFIRST\Shared\ORD_usershare\Documents\НОРМАТИВНЫЕ%20ПРАВОВЫЕ%20АКТЫ\НПА%20Районы%20БЮДЖЕТНАЯ%20РОСПИСЬ\Предложения\Купино\проект%20порядка%20ведения%20СБР.docx#Par122)2 настоящего Порядка.

24. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки, предложение главного распорядителя средств о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств рассматривает руководитель финансового органа и принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

25. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предлагаемых главным распорядителем средств изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, финансовый орган в течение одного рабочего дня, после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

Финансовый орган в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств доводит до главного распорядителя средств [Уведомление](file:///\\ORDFIRST\Shared\ORD_usershare\Documents\НОРМАТИВНЫЕ%20ПРАВОВЫЕ%20АКТЫ\НПА%20Районы%20БЮДЖЕТНАЯ%20РОСПИСЬ\Предложения\Купино\проект%20порядка%20ведения%20СБР.docx#Par1040) об изменении бюджетных ассигнований и [Уведомление](file:///\\ORDFIRST\Shared\ORD_usershare\Documents\НОРМАТИВНЫЕ%20ПРАВОВЫЕ%20АКТЫ\НПА%20Районы%20БЮДЖЕТНАЯ%20РОСПИСЬ\Предложения\Купино\проект%20порядка%20ведения%20СБР.docx#Par1131) об изменении лимитов бюджетных обязательств.

26. В случае принятия руководителем финансового органа решения об отклонении представленных главным распорядителем средств изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, финансовый орган в течение одного рабочего дня уведомляет главного распорядителя средств о причинах отклонения предложенных изменений.

27. Главный распорядитель средств в течение двух рабочих дней со дня получения [У](file:///\\ORDFIRST\Shared\ORD_usershare\Documents\НОРМАТИВНЫЕ%20ПРАВОВЫЕ%20АКТЫ\НПА%20Районы%20БЮДЖЕТНАЯ%20РОСПИСЬ\Предложения\Купино\проект%20порядка%20ведения%20СБР.docx#Par1040)ведомления об изменении бюджетных ассигнований и [У](file:///\\ORDFIRST\Shared\ORD_usershare\Documents\НОРМАТИВНЫЕ%20ПРАВОВЫЕ%20АКТЫ\НПА%20Районы%20БЮДЖЕТНАЯ%20РОСПИСЬ\Предложения\Купино\проект%20порядка%20ведения%20СБР.docx#Par1131)ведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств или уведомления о причинах отклонения предложенных изменений доводит до подведомственных получателей средств местного бюджета [Уведомления](file:///\\ORDFIRST\Shared\ORD_usershare\Documents\НОРМАТИВНЫЕ%20ПРАВОВЫЕ%20АКТЫ\НПА%20Районы%20БЮДЖЕТНАЯ%20РОСПИСЬ\Предложения\Купино\проект%20порядка%20ведения%20СБР.docx#Par1040) об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств или информацию о причинах отклонения представленных предложений о внесении изменений.

28. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в части расходов, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставленные из федерального или областного бюджетов, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, осуществляется на основании информации об уточнении прогноза поступлений доходов, подготовленной финансовым органом на основании:

1) уведомления о предоставлении из федерального или областного бюджетов субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

2) [уведомления](consultantplus://offline/ref=71969F7E1D7A251F190A5BD2BAEB966EF3787376C600AE86F030514B816E35BE1E6BFB3BB2FE9991f8F6K) по расчетам между бюджетами (код формы по ОКУД 0504817);

3) нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, устанавливающих распределение дотаций, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых местному бюджету из областного бюджета, безвозмездных поступлений в местный бюджет от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о местном бюджете.

29. При внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств по предложению главных распорядителей средств в связи с изменением функций и полномочий главных распорядителей средств, главных администраторов источников (далее совместно – администраторы бюджетных средств), а также в связи с передачей муниципального имущества, в финансовый орган дополнительно к предложению о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств представляется Акт приемки-передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку с указанием передаваемых сумм бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по кодам бюджетной классификации с учетом классификаторов аналитического учета, согласованный принимающей и передающей сторонами.

30. Главные распорядители средств направляют предложения о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств в случае недостаточности остатка свободных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств по причине произведенных кассовых расходов в связи с внесением изменений в показатели сводной бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств по следующим основаниям:

1) изменение функций и полномочий администраторов бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

2) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств по основаниям, установленным решением о местном бюджете (в пределах объема бюджетных ассигнований);

3) изменение кодов бюджетной классификации Российской Федерации и (или) изменение порядка применения бюджетной классификации.

31. Финансовый орган осуществляет уточнение кассовых расходов на основании представленных главным распорядителем средств уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа, а по расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, полученные из федерального и областного бюджетов, на основании уведомления об уточнении произведенных ранее платежей.

32. До момента окончания уточнения кассовых расходов главный распорядитель средств приостанавливает оплату бюджетных обязательств по данным расходам с целью недопущения превышения кассового расхода средств местного бюджета.

Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств без внесения изменений в сводную бюджетную роспись

33. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств без изменения бюджетных ассигнований производится в случаях:

1) перераспределения средств местного бюджета в рамках исполнения одного расходного обязательства между элементами кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

2) перераспределения средств местного бюджета, предоставляемых на конкурсной основе, между получателями средств местного бюджета

3) уточнения видов работ по бюджетным инвестициям в объекты муниципальной собственности, целевым программам и по расходам на дорожное хозяйство;

4) перераспределения расходов за счет экономии по использованию в текущем финансовом году и плановом периоде бюджетных ассигнований;

5) изменения бюджетной классификации Российский Федерации и (или) изменения порядка ее применения;

6) перераспределения расходов местного бюджета для направления бюджетных средств на исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;

7) принятия закона или иного правового акта Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, а также закона или иного правового акта Новосибирской области, нормативного правого акта органов местного самоуправления, устанавливающего расходные обязательства муниципального образования по расходам, по которым не были доведены лимиты бюджетных обязательств;

8) перераспределения средств местного бюджета в рамках исполнения одного расходного обязательства между элементами кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета на предоставление субсидий некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений);

9) в случае заключения Администрацией муниципального образования соглашения с областным органом исполнительной власти о предоставлении целевого межбюджетного трансферта из областного бюджета по расходам местного бюджета, по которым ранее не были доведены лимиты бюджетных обязательств.

34. В целях внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств без изменения бюджетных ассигнований главный распорядитель средств, имеющий право распределять лимиты бюджетных обязательств между получателями средств местного бюджета по расходам, доведение которых осуществляется при выполнении условий, определенных решением о местном бюджете в течение пяти рабочих дней со дня выполнения данных условий, письменно информирует об этом финансовый орган и направляет предложение о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств, которое включает:

1) основание для внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств;

2) причины и обоснования предлагаемых изменений;

3) принятое обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам (за исключением расходов на предоставление субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям муниципального образования);

4) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.

35. Поступившее в финансовый орган предложение главного распорядителя средств о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня поступления.

В течение данного срока финансовый орган осуществляет проверку поступившего предложения с прилагаемыми материалами на:

1) соответствие предложенных изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующие бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации.

36. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному распорядителю средств с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного распорядителя средств, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 35 настоящего Порядка.

37.В случае отсутствия замечаний по результатам проверки, предложение главного распорядителя средств о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств рассматривает руководитель финансового органа и принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

38. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предложенных главным распорядителем средств изменений в лимиты бюджетных обязательств, финансовый орган в течение одного рабочего дня после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в лимиты бюджетных обязательств.

В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в лимиты бюджетных обязательств финансовый орган доводит до главного распорядителя средств Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств.

39.  В случае принятия руководителем финансового органа решения об отклонении представленных главным распорядителем средств изменений в лимиты бюджетных обязательств, финансовый орган в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет главного распорядителя средств о причинах отклонения предложенных изменений.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись

в части источников финансирования дефицита местного бюджета

без внесения изменений в решение о местном бюджете

40. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита местного бюджета (далее - роспись источников) осуществляется финансовым органом в случае внесения изменений в показатели решения о местном бюджете в части источников финансирования дефицита местного бюджета в срок, указанный в пункте 18 настоящего Порядка, с доведением до главных администраторов источников Уведомлений об изменении бюджетных ассигнований по источникам в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

Без внесения изменений в решение о местном бюджете изменения в роспись источников финансовым органом вносятся по основаниям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка.

В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в роспись источников финансовый орган доводит до главных администраторов источников Уведомления об изменении бюджетных ассигнований по источникам.

Внесение изменений в роспись источников оформляется по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в роспись источников осуществляется с одновременным внесением изменений в кассовый план исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета, утвержденным финансовым органом.

Изменение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на плановый период

41. После вступления в силу решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период финансовый орган составляет изменения сводной бюджетной росписи на плановый период на бумажном носителе по форме согласно  [приложению № 1](#Par1720)1 к настоящему Порядку и изменения лимитов бюджетных обязательств на плановый период на бумажном носителе по форме согласно [приложению № 1](#Par1837)2 к настоящему Порядку, предусматривающие прекращение действия утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода (с учетом внесенных изменений в течение текущего финансового года).

42. Изменения показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода утверждаются руководителем финансового органа муниципального образования до начала очередного финансового года.

После утверждения изменений до конца текущего финансового года финансовый орган доводит до главных распорядителей уведомления об изменении бюджетных ассигнований на плановый период по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку, об изменении лимитов бюджетных обязательств на плановый период по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку.

До главных администраторов источников финансовый орган доводит [уведомления](#Par2045) об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета на плановый период по форме согласно приложению № 15 к настоящему Порядку.

43. После доведения финансовым органом уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств планового периода главный распорядитель средств производит изменения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям средств и (или) получателям средств местного бюджета.

Ведение сводной бюджетной росписи и изменения лимитов

бюджетных обязательств, утвержденных на плановый

период, по кодам аналитического учета

44. Ведение сводной бюджетной росписи и (или) изменение лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на плановый период решением о местном бюджете (уточненной сводной бюджетной росписью), по кодам аналитического учета: кодам классификации расходов контрактной системы, кодам операций сектора государственного управления, СубКОСГУ, типам средств, кодам субсидий (для бюджетных и автономных учреждений), кодам мероприятий, кодам объекта, по межбюджетным трансфертам в разрезе муниципальных образований и кодов целевых средств.

45. В целях изменения показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на плановый период, по кодам аналитического учета без внесения изменений в решение о местном бюджете (далее - внесение изменений по кодам аналитического учета) главный распорядитель средств направляет в финансовый орган предложение о внесении изменений по кодам аналитического учета, которое включает:

1) основание для внесения изменений по кодам аналитического учета;

2) причины и обоснования предлагаемых изменений;

3) принятое обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам (за исключением расходов на предоставление субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям муниципального образования);

4) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от содержания причин и оснований для их внесения.

46. Поступившее в финансовый орган предложение главного распорядителя средств о внесении изменений по кодам аналитического учета рассматривается в течение десяти рабочих дней со дня поступления.

В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступившего предложения и прилагаемых материалов на:

1) соответствие предложенных изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации.

47. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств о внесении изменений по кодам аналитического учета финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному распорядителю средств с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного распорядителя средств, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 46 настоящего Порядка.

48. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки, предложение главного распорядителя средств о внесении изменений по кодам аналитического учета рассматривает руководитель финансового органа и принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

В случае принятия руководителем финансового органа решения о внесении изменений по кодам аналитического учета, финансовый орган в течение одного рабочего дня, после принятия данного решения, осуществляет внесение соответствующих изменений.

В случае принятия руководителем финансового органа решения об отклонении представленных главным распорядителем средств изменений по кодам аналитического учета, финансовый орган в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет главного распорядителя средств о причинах отклонения предложенных изменений.

III. Составление и ведение бюджетных росписей

главных распорядителей (распорядителей)

средств и главных администраторов источников

1. Составление и утверждение бюджетных росписей

49. Бюджетные росписи составляются и утверждаются администраторами бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

50. Бюджетные росписи главных распорядителей средств составляются по форме согласно приложению № 16 к настоящему Порядку в разрезе:

подведомственных получателей средств местного бюджета;

разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности);

групп, подгрупп и элементов видов расходов в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств соответствующему главному распорядителю средств;

муниципальных образований – получателей межбюджетных трансфертов из местного бюджета.

51. Бюджетные росписи главных администраторов источников составляются по форме согласно приложению № 17 к настоящему Порядку в разрезе:

администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – администраторы источников);

кодов классификации источников в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной росписью соответствующему главному администратору источников.

52. Общий объем бюджетных ассигнований бюджетной росписи главного распорядителя средств не может превышать объем доведенных до главного распорядителя средств лимитов бюджетных обязательств.

53. Утверждение показателей бюджетной росписи осуществляется администратором бюджетных средств до начала очередного финансового года.

54. Утвержденные показатели бюджетной росписи доводятся администратором бюджетных средств до начала очередного финансового года:

1) до получателей средств местного бюджета – путем направления [уведомлений](file:///C:\Users\User_2\Desktop\Бюджетная%20роспись%20об.docx#P2651) о бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 18 к настоящему Порядку и [уведомлений](file:///C:\Users\User_2\Desktop\Бюджетная%20роспись%20об.docx#P2732) о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 19 к настоящему Порядку;

2) до муниципальных образований – получателей межбюджетных трансфертов – путем направления [уведомления](file:///C:\Users\User_2\Desktop\Бюджетная%20роспись%20об.docx#P2817) о бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 18.1 к настоящему Порядку.

2. Ведение бюджетных росписей и изменение

лимитов бюджетных обязательств

55. Ведением бюджетных росписей в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели утвержденных бюджетных росписей.

Изменение показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств и лимитов бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета осуществляется на основании внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя средств.

Изменение показателей бюджетной росписи главного администратора источников осуществляется на основании внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись в части бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

56. После доведения финансовым органом уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель средств доводит до получателей средств местного бюджета уведомления:

1) об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно приложению № 20 к настоящему Порядку;

2) об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 21 к настоящему Порядку;

3) об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно приложению № 22 к настоящему Порядку (в отношении муниципальных образований – получателей межбюджетных трансфертов).

57. В случае внесения изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя средств без внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств, главный распорядитель средств самостоятельно производит соответствующие изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета и доводит до них соответствующие уведомления.

Изменение утвержденных показателей бюджетных

росписей и лимитов бюджетных обязательств планового периода

58. После доведения финансовым органом уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств планового периода в связи с вступлением в силу решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, главный распорядитель средств до конца текущего финансового года доводит до получателей средств местного бюджета уведомления:

1) об изменении бюджетных ассигнований планового периода по форме согласно приложению № 23 к настоящему Порядку;

2) об изменении лимитов бюджетных обязательств планового периода по форме согласно приложению № 24 к настоящему Порядку;

3) об изменении бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам планового периода по форме согласно приложению № 25 к настоящему Порядку.

IV. Правила и особенности подготовки документов и

взаимодействия администраторов (распорядителей, получателей)

бюджетных средств при составлении и ведении сводной

бюджетной росписи, бюджетных росписей

59. Формирование, согласование, утверждение документов в рамках составления, утверждения и ведения сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, бюджетных росписей, а также обмен данными документами и предоставление справок об изменении показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств осуществляются в электронном виде в ПК «Web-исполнение» с применением ЭП.

60. Наряду с электронными документами в рамках настоящего Порядка финансовым органом на бумажном носителе утверждаются следующие документы:

1) сводная бюджетная роспись по форме согласно [приложению № 1](#P337) к настоящему Порядку;

2) лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

3) изменения сводной бюджетной росписи на плановый период по форме согласно приложению № 11к настоящему Порядку;

4) изменения лимитов бюджетных обязательств на плановый период по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

61. В рамках составления, утверждения и ведения сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, бюджетных росписей исполнителем при формировании печатных форм документов финансовым органом, главным распорядителем средств, главным администратором источников следует считать соответственно руководителя финансового органа местного бюджета (уполномоченное лицо), руководителя главного распорядителя средств местного бюджета (уполномоченное лицо) и руководителя главного администратора источников финансирования дефицита средств бюджета (уполномоченное лицо).

62. В случае отсутствия у администраторов бюджетных средств, получателей средств местного бюджета технической возможности информационного взаимодействия в ПК «Web-исполнение» с применением ЭП, информационное взаимодействие осуществляется ими с использованием оформленных в соответствии с установленными требованиями документов на бумажных и электронных носителях одновременно.

63. В случае отсутствия у администраторов бюджетных средств, получателей средств местного бюджета технической возможности информационного взаимодействия в ПК «Web-исполнение» с применением ЭП, информационное взаимодействие осуществляется ими с использованием оформленных в соответствии с установленными требованиями документов на бумажных и электронных носителях одновременно.

64. Документы, оформленные и направленные администраторами бюджетных средств, получателями средств местного бюджета в ПК «Web-исполнение», проходят автоматизированные контроли в соответствии с утвержденным Реестром контролей, применяемых в ПК «Web-исполнение».

65. В случае выявления недостатков в содержании и (или) оформлении электронных документов, утвержденных (направленных) администраторами бюджетных средств, получателями средств местного бюджета в ПК «Web-исполнение», посредством ПК «Web-исполнение» финансовый орган в письменной формеуведомляет администраторов бюджетных средств, получателей средств местного бюджета о необходимости устранения выявленных недостатков с указанием срока устранения.

66. Администраторы бюджетных средств, получатели средств местного бюджета обеспечивают формирование и представление соответствующих исправленных электронных документов посредством ПК «Web-исполнение» в течение срока, указанного в письменном уведомлении о необходимости устранения выявленных недостатков. Электронные документы должны содержать прикрепленный файл с копией письма с пояснениями по исправлению электронных документов.

Финансовый орган осуществляет проверку представленных электронных документов в течение пяти рабочих дней и при отсутствии замечаний согласовывает представленные администраторами бюджетных средств, получателями средств местного бюджета исправления.

В случае наличия замечаний в результате проверки, представленные электронные документы возвращаются администраторам бюджетных средств, получателям средств местного бюджета для доработки.

В отношении исправленных электронных документов, поступивших с доработки, повторно осуществляются предусмотренные настоящим пунктом проверка и согласование.

Приложение N 1

|  |
| --- |
| к Порядку  составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета  муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Новосибирской области, бюджетных росписей  главных распорядителей средств  местного бюджета и главных администраторов  источников финансирования дефицита местного бюджета |

Форма

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Сводная бюджетная роспись

местного бюджета администрации Красносельского сельсовета Чановского района

Новосибирской области на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ - 20\_\_\_ годов

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=71969F7E1D7A251F190A5BD2BAEB966EF3787F73C700AE86F030514B81f6FEK) │ 384 │

└─────────┘

Раздел 1. Бюджетные ассигнования по расходам местного

бюджета администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей

(муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп

видов расходов классификации расходов местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по классификации расходов бюджета | | | | | Сумма | | |
| код главного распорядителя бюджетных средств | раздела | подраздела | целевой статьи расходов | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 2. Бюджетные ассигнования по источникам

финансирования дефицита бюджета администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области в разрезе главных администраторов источников финансирования

дефицита местного бюджета и кодов источников

финансирования дефицита местного бюджета классификации

источников финансирования дефицитов бюджетов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма | | |
| 20\_\_\_ | 20\_\_\_ | 20\_\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Приложение N 2

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

Уведомление N

о бюджетных ассигнованиях по расходам администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исполняющего бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. руб. по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=71969F7E1D7A251F190A5BD2BAEB966EF3787F73C700AE86F030514B81f6FEK) │ 384 │

└─────────┘

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | | | | Сумма | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | |  |  |  |

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 3

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N

о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования

дефицита местного бюджета администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, исполняющего бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный администратор источников

финансирования дефицита местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─────────┐

по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=71969F7E1D7A251F190A5BD2BAEB966EF3787F73C700AE86F030514B81f6FEK) │ 384 │

Единица измерения: тыс. руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └─────────┘

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма | | |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО ИСТОЧНИКОВ |  |  |  |  |

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 4

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

администрации Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

" " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. руб. по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=71969F7E1D7A251F190A5BD2BAEB966EF3787F73C700AE86F030514B81f6FEK) │ 384 │

└─────────┘

Лимиты бюджетных обязательств местного бюджета

администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | | Сумма | | |
| главного распорядителя средств | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 5

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

администрации Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

Уведомление N

о лимитах бюджетных обязательств местного бюджета

администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа,

исполняющего бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌───────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=71969F7E1D7A251F190A5BD2BAEB966EF3787F73C700AE86F030514B81f6FEK) │ 384 │

└───────────┘

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | Сумма | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 6

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

администрации Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

Уведомление N

об изменении бюджетных ассигнований местного бюджета

администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Наименование органа, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исполняющего бюджет

Главный распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌────────────┐

Единица измерения: тыс. руб. по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=71969F7E1D7A251F190A5BD2BAEB966EF3787F73C700AE86F030514B81f6FEK) │ 384 │

└────────────┘

Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | Бюджетные ассигнования | | | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_\_ год до изменений | текущие изменения (+, -) | ИТОГО на 20\_\_\_ год с изменениями | Изменения (+, -) | |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 7

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

администрации Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

Уведомление N

об изменении лимитов бюджетных обязательств местного бюджета

администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Наименование органа, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исполняющего бюджет

Главный распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌────────────┐

Единица измерения: тыс. руб. по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=71969F7E1D7A251F190A5BD2BAEB966EF3787F73C700AE86F030514B81f6FEK) │ 384 │

└────────────┘

Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_\_ год до изменений | текущие изменения (+, -) | ИТОГО на 20\_\_\_ год с изменениями | Изменения (+, -) | |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 8

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

администрации Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

|  |
| --- |
|  |

Форма

Уведомление N

об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита

местного бюджета администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

Наименование органа, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исполняющего бюджет

Главный администратор источников финансирования дефицита

местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌────────────┐

Единица измерения: тыс. руб. по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└────────────┘

Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Бюджетные ассигнования | | | | |
| на 20\_\_\_ год до изменений | текущие изменения (+, -) | ИТОГО на 20\_\_\_ год с изменениями | Изменения (+, -) | |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 9

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

администрации Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

Акт

приемки-передачи бюджетных ассигнований, лимитов

бюджетных обязательств участников бюджетного процесса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D29A0209869AEE70765280CDFgAFAK) | 0501069 |
|  | на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | Дата |  |
| Главный распорядитель средств местного бюджета (передающий) |  | ГРБС |  |
| Главный распорядитель средств местного бюджета (принимающий) |  | ГРБС |  |
| Единица измерения: тыс. руб. |  | по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) | 384 |
| Основание для передачи бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств |  |  |  |

Раздел 1. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | | | | | Сумма на год | | |
| главного распорядителя средств местного бюджета | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | кода операции сектора государственного управления |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | |  |  |  |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | | | | | Сумма на год | | |
| главного распорядителя средств местного бюджета | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | кода операции сектора государственного управления |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | |  |  |  |

Передающая сторона: Принимающая сторона:

Руководитель Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (должность) (подпись) (расшифровка

подписи) подписи)

Главный бухгалтер Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (должность) (подпись) (расшифровка

подписи) подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

Приложение N 10

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной

росписи областного бюджета Новосибирской

области, бюджетных росписей главных

распорядителей средств

областного бюджета Новосибирской

области и главных администраторов

источников финансирования

дефицита областного бюджета

Новосибирской области

Форма

Справка

об изменении росписи источников финансирования дефицита

местного бюджета администрации Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области на 20\_\_\_ год

и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

┌────────────┐

по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└────────────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и код главного администратора источников

финансирования дефицита местного бюджета)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код по классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма изменений (+, -) | | |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО ИСТОЧНИКОВ |  |  |  |

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 11

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

администрации Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Изменения

сводной бюджетной росписи расходов местного бюджета

администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

планового периода 20\_\_\_ - 20\_\_\_ годов в разрезе

ведомственной структуры расходов местного бюджета

┌────────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└────────────┘

Раздел 1. Изменения бюджетных ассигнований по расходам

местного бюджета администрации Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области

в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей

(муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп

видов расходов классификации расходов местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | | | | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| главного распорядителя средств местного бюджета | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | |  |  |

Раздел 2. Изменения бюджетных ассигнований по источникам

внутреннего финансирования дефицита бюджета администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской

области в разрезе главных администраторов источников

финансирования дефицита местного бюджета и кодов

источников финансирования дефицита местного бюджета

классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение N 12

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

администрации Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Изменения

лимитов бюджетных обязательств местного бюджета администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

планового периода 20\_\_\_ - 20\_\_\_ годов в разрезе ведомственной

структуры расходов областного бюджета

┌────────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└────────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | | | | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| главного распорядителя средств местного бюджета | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | |  |  |

Приложение N 13

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

администрации Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

Уведомление N

об изменении бюджетных ассигнований местного бюджета администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исполняющего бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌────────┐

Единица измерения: тыс. руб. по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└────────┘

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | Сумма | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | |  |  |

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 14

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

администрации Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

Уведомление N

об изменении лимитов бюджетных обязательств местного бюджета администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа,

исполняющего бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└─────────┘

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | Сумма | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 15

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

администрации Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N

Об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного

бюджета администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, исполняющего бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный администратор источников

финансирования дефицита местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─────────┐

по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

Единица измерения: тыс. руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └─────────┘

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма | |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО ИСТОЧНИКОВ |  |  |  |

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 16

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

администрации Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Роспись расходов местного бюджета администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

Главный распорядитель средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└─────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Распорядитель/получатель средств местного бюджета | Код бюджетной классификации | | | | Сумма | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Главный распорядитель

средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 17

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

администрации Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

|  |
| --- |
|  |

Форма

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Роспись источников финансирования дефицита местного

бюджета администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов в разрезе кодов источников

финансирования дефицита местного бюджета администрации Красносельского сельсовета Чановского района классификации

источников финансирования дефицитов бюджетов

Главный администратор источников финансирования дефицита

бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└─────────┘

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| КОД | Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицита бюджетов | Сумма | | |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение N 18

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

администрации Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N

о бюджетных ассигнованиях местного бюджета администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской

области на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание)

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└─────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | | | | Сумма | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Главный распорядитель

средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 18.1

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

администрации Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N

о бюджетных ассигнованиях местного бюджета администрации Красносельского сельсовета Чановского района \_Новосибирской

области на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание)

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└─────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | | | | Сумма | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Главный распорядитель

средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 19

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

администрации Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N

о лимитах бюджетных обязательств местного

бюджета администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель средств местного бюджета)

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└─────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 7 | 8 | 9 | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |
| Итого расходов |  |  |  |  | |  |  |  | |

Главный распорядитель

средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 20

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

администрации Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N

об изменении бюджетных ассигнований местного

бюджета администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель средств местного бюджета)

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└─────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | | | | Сумма | | | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_\_ год до изменений | текущие изменения (+, -) | ИТОГО на 20\_\_\_ год с изменениями | Изменения (+, -) | |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный распорядитель

средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 21

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

администрации Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N

об изменении лимитов бюджетных обязательств местного

бюджета администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель средств местного бюджета)

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└─────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | | | | Сумма | | | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на год до изменений | текущие изменения (+, -) | ИТОГО на год с изменениями | Изменения (+, -) | |
|  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный распорядитель

средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение№23

Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

администрации Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N

об изменении бюджетных ассигнований местного

бюджета администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└─────────┘

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |
| Наименование | | | Код бюджетной классификации | | | | | Сумма | | | | | |
| раздела | подраздела | | целевой статьи расходов | вида расходов | на 20\_\_\_ год до изменений | текущие изменения (+, -) | ИТОГО на 20\_\_\_ год с изменениями | Изменения (+, -) | |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | | | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | | | | | | | | |  |  |

Главный распорядитель

средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 23

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

администрации Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей) средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N

об изменении бюджетных ассигнований местного

бюджета администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель (средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель средств местного бюджета)

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└─────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | Сумма | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | |  |  |

Главный распорядитель

средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 24

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

администрации Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

|  |
| --- |
|  |

УВЕДОМЛЕНИЕ N

об изменении лимитов бюджетных обязательств местного бюджета администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель средств местного бюджета)

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└─────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | Сумма | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | |  |  |

Главный распорядитель средств местного бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 25

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

администрации Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N

об изменении бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам

местного бюджета администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└─────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | Сумма | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | |  |  |

Главный распорядитель

средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.11.2024 № 99-па

О создании Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения муниципальных нужд

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

2. Создать единую комиссию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области (Приложение №2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 23.12.2019 № 117-па «О создании единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области и утверждении Положения о единой комиссии» с изменениями от 29.12.2021 №122-па; от 10.01.2024 №1/1-па» .

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Красносельского сельсовета и на официальном сайте администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области А.И.Евдокимова

О.В.Чувашева

36-271

Утверждено

Постановлением администрации

Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области

от 18.11.2024 № 99-па

ПОЛОЖЕНИЕ  
о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и определяет цели создания, состав, функции и порядок работы Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (далее - Единая комиссия) для нужд администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области (далее – Заказчик).

1.2. Основные понятия:

– определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном настоящим федеральным законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта РФ) или муниципальных нужд либо в установленных настоящим федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и завершаются заключением контракта;

– участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

– конкурсы (открытый конкурс в электронной форме (далее – электронный конкурс), закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме (далее – закрытый электронный конкурс)) – конкурентный способ определения поставщика. Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявка на участие, в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

– аукционы (открытый аукцион в электронной форме (далее – электронный аукцион), закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме (далее – закрытый электронный аукцион)) – конкурентный способ определения поставщика. Победителем аукциона признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), и который предложил по результатам проведения процедуры подачи предложений о цене контракта или о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Закона № 44-ФЗ) наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен таких единиц либо в случае, предусмотренном пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона № 44-ФЗ, – наиболее высокий размер платы, подлежащей внесению участником закупки за заключение контракта;

– запрос котировок в электронной форме (далее – электронный запрос котировок) – конкурентный способ определения поставщика. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, и который предложил наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товаров, работ, услуг (в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Закона № 44-ФЗ).

– электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, соответствующий установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме (за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме), а также закупки товара у единственного поставщика в электронной форме на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Закона № 44-ФЗ;

– оператор электронной площадки – непубличное хозяйственное общество, в уставном капитале которого иностранным гражданам, лицам без гражданства, иностранным юридическим лицам принадлежит не более чем 25 процентов долей (акций) такого общества и которое владеет электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям и включено в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов электронных площадок;

– специализированная электронная площадка – соответствующая установленным в соответствии с пунктами 1 и 3 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям информационная система, доступ к которой осуществляется с использованием защищенных каналов связи и на которой проводятся закрытые конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме;

– оператор специализированной электронной площадки – российское юридическое лицо, которое владеет специализированной электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с пунктами 1 и 3 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям и включено в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов специализированных электронных площадок.

1.4. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся контрактной службой (контрактным управляющим) заказчика.

1.5. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание Единой комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, предмета и иных существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, документации о закупке и подписание контракта осуществляются заказчиком.

1.6. В процессе осуществления своих полномочий Единая комиссия взаимодействует с контрактной службой (контрактным управляющим) заказчика и специализированной организацией (в случае ее привлечения заказчиком) в порядке, установленном настоящим положением.

1.7. При отсутствии председателя Единой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

**2. Правовое регулирование**

Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 44-ФЗ, Законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации, Федеральной антимонопольной службы, локальными нормативными актами администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области и настоящим Положением, приказами и распоряжениями заказчика и настоящим положением.

**3. Цели создания и принципы работы Комиссии**

3.1.Единая комиссия создается в целях проведения:

– конкурсов: электронный конкурс, закрытый электронный конкурс;

– аукционов: электронный аукцион, закрытый электронный аукцион;

– электронных запросов котировок.

3.2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами.

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством РФ.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

**4. Функции Единой комиссии**

ЭЛЕКТРОННЫЙ КОНКУРС

4.1. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.1.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки члены Единой комиссии:

- рассматривают первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимает решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

- осуществляют оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

- подписывают протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

Действия, предусмотренные выше, могут осуществляться не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки:

1. научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;
2. на создание произведения литературы или искусства;
3. работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
4. работ по реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов;
5. работ, услуг, связанных с необходимостью допуска подрядчиков, исполнителей к учетным базам данных музеев, архивов, библиотек, к хранилищам (депозитариям) музея, библиотеки, к системам обеспечения безопасности и (или) сохранности музейных предметов и музейных коллекций, архивных документов, библиотечного фонда.

4.1.2. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения вторых частей заявок на участие в закупке, информации и документов от оператора электронной площадки, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки члены Единой комиссии по осуществлению закупок:

- рассматривают вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

- осуществляют оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

- подписывают протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.1.3.Не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения информации и документов в соответствии с пунктом 1 части 14 настоящей статьи 48 Закона № 44-ФЗ, члены Единой комиссии по осуществлению закупок:

- осуществляют оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ;

- на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, предусмотренных пунктами 4.1.1. и 4.1.2 настоящего положения о Единой комиссии, а также оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ, присваивают каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

-  подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.1.4. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН

4.2.При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.2.1.Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в извещении об осуществлении закупки члены комиссии по осуществлению закупок:

- рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки,  и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1–8 части 12 статьи 48 Закона № 44-ФЗ;

- на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения заявок присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона № 44-ФЗ, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем 1 п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона № 44-ФЗ, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер;

- подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.2.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЗАПРОС КОТИРОВОК

4.3. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем электронного запроса котировок в функции Единой комиссии входит следующее.

4.3.1.Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных в извещении об осуществлении закупки, члены комиссии по осуществлению закупок:

- рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1–8 части 12 статьи 48 Закона № 44-ФЗ;

- присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Закона № 44-ФЗ), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, предусмотренные пунктом 3 или 4 части 1 статьи 43 Закона № 44-ФЗ, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок;

- подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.3.2.При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного запроса котировок Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

ЗАКРЫТЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ КОНКУРС

4.4.При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого электронного конкурса в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.4.1.В течение двух рабочих дней, следующих за днем получения заказчиком информации и документов, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 75 Закона № 44-ФЗ, Единая комиссия по осуществлению закупок:

- рассматривает такие информацию и документы в части соответствия их требованиям, указанным в приглашении и предусмотренным пунктом 12 части 1 статьи 42 Закона № 44-ФЗ, и принимает решение о предоставлении участнику закупки документации о закупке либо об отказе участнику закупки в предоставлении документации о закупке по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 75 Закона № 44-ФЗ;

- подписывают протокол рассмотрения запросов о предоставлении документации о закупке. Протокол формирует заказчик с использованием специализированной электронной площадки.

4.4.2.Единая комиссия по осуществлению закупок принимает решение об отказе участнику закупки в предоставлении документации о закупке в случае:

1. непредставления информации и документов, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 75 Закона № 44-ФЗ, несоответствия таких информации и документов требованиям, установленным в приглашении;
2. несоответствия участника закупки требованиям, указанным в приглашении и предусмотренным пунктом 12 части 1 статьи 42 Закона № 44-ФЗ;
3. выявления недостоверной информации, содержащейся в информации и документах, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 75 Закона № 44-ФЗ.

4.4.3 .Не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в документации о закупке, члены комиссии по осуществлению закупок:

- рассматривают поступившие заявки на участие в закупке и в отношении каждой такой заявки принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке;

- осуществляют оценку заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими документации о закупке, по критериям оценки, установленным в соответствии со статьей 32 Закона № 44-ФЗ;

- на основании результатов оценки заявок присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей документации о закупке, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

- подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

4.4.4. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого электронного конкурса Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

ЗАКРЫТЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН

4.5.При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого электронного аукциона в обязанности Единая комиссии входит следующее.

4.5.1.В течение двух рабочих дней, следующих за днем получения заказчиком информации и документов, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 75 Закона № 44-ФЗ, комиссия по осуществлению закупок:

- рассматривает такие информацию и документы в части соответствия их требованиям, указанным в приглашении и предусмотренным пунктом 12 части 1 статьи 42 Закона № 44-ФЗ, и принимает решение о предоставлении участнику закупки документации о закупке либо об отказе участнику закупки в предоставлении документации о закупке по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 75 Закона № 44-ФЗ;

- подписывают протокол рассмотрения запросов о предоставлении документации о закупке. Протокол формирует заказчик с использованием специализированной электронной площадки.

4.5.2.Не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в документации о закупке, члены Единой комиссии по осуществлению закупок:

- рассматривают поступившие заявки на участие в закупке, направленные оператором специализированной электронной площадки информацию и документы, предусмотренные пунктом 3 части 4 статьи 76 Закона № 44-ФЗ, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке в случаях, предусмотренных пунктами 2–7 части 10 статьи 75 Закона № 44-ФЗ, а также в случае непредставления информации и документов, предусмотренных частью 2 статьи 76 Закона № 44-ФЗ, несоответствия таких информации и документов документации о закупке;

- присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей документации о закупке, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона № 44-ФЗ, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абз. 1 п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона № 44-ФЗ, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер;

- подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием специализированной электронной площадки.

4.5.3.При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого электронного аукциона Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

**5. Порядок создания и работы Единой комиссии**

5.1.Единая комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав Единой комиссии, ее председатель и члены Комиссии утверждаются распоряжением заказчика.

5.2.Решение о создании Единой комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав Единой комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

Число членов Единой комиссии должно быть не менее трех человек.

Заказчик вправе включить в комиссию сотрудников контрактной службы (контрактного управляющего) исходя из целесообразности совмещения двух административно значимых должностей.

5.3.При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссий должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем 50 процентов общего числа членов комиссии.

5.4.Заказчик включает в состав Единой комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.5.Членами Единой комиссии не могут быть:

1. физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;
2. физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в [Федеральном законе](https://internet.garant.ru/#/document/12164203/entry/1002) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
3. физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;
4. должностные лица органов контроля, указанных в [части 1 статьи 99](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/991) Федерального закона № 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

5.6. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных [частью 6](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_448215/b64e0c2e16f5016ebbfd89affc9ba333cc094b20/#dst12080) статьи 39 Федерального закона 44-ФЗ. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в [части 6](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_448215/b64e0c2e16f5016ebbfd89affc9ba333cc094b20/#dst12080) статьи 39 Федерального закона № 44-ФЗ, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями [части 6](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_448215/b64e0c2e16f5016ebbfd89affc9ba333cc094b20/#dst12080) статьи 39 Федерального закона № 44-ФЗ.

5.7. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Единой комиссии участвует не менее чем 50 процентов общего числа ее членов. Члены Единой комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видеоконференцсвязи с соблюдением требований законодательства РФ о защите государственной тайны. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Единой комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами Единой комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.8. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

5.9. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным [законом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_449673/64ca591ea83268ee3d33f6e564cbcac0d3a073d9/#dst125) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с [частью 23 статьи 34](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_448215/c5cbc4acc59ffed792a3921dbc18900d2d0f7eb1/#dst100423) Федерального закона № 44-ФЗ.

**6. Права, обязанности и ответственность Единой комиссии**

6.1.Члены Единой комиссии вправе:

– знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

– выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

– проверять правильность содержания формируемых заказчиком протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

6.2. Члены Единой комиссии обязаны:

– присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины), в том числе с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

– принимать решения в пределах своей компетенции.

6.3. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона № 44-ФЗ  
и настоящего положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

6.4. Лица, виновные в нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Красносельского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области

от 18.11.2024 № 99-па

Состав

Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Евдокимова Анастасия Игоревна | - | | Глава Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, председатель комиссии; |
| Баннова Ирина Александровна | - | | Главный бухгалтер администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии. |
| Евдокимова Алена Геннадьевна | - | | специалист 1 разряда администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | | | |
| Чувашева Оксана Васильевна | | - | Заместитель главы администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области ; |
| Войтенко Алена Сергеевна | | - | Бухгалтер-кассир МУП «Красносельское ЖКХ». |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.12.2021 № 100-па

Об утверждении Плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в сфере культуры МКУК Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

Руководствуясь выводами и предложениями Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры при министерстве культуры Новосибирской области по итогом проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры Новосибирской области, утвержденным протоколом Общественного совета по независимой оценки качества при Минкультуры НСО от 01.10.2024 № 3, администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг МКУК Красносельского сельсовета (Приложение №1).

2. Директору МКУК Красносельского сельсовета Е.Н.Хониной своевременно выполнять основные мероприятия.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Красносельского сельсовета и на официальном сайте администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области А.И.Евдокимова

О.В. Чувашева

36-271

Приложение № 1

к Постановлению администрации

Красносельского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области

от 02.12.2024 № 100-па

УТВЕРЖДАЮ

Глава Красносельского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области

А.И.Евдокимова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

**ПЛАН**

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг на 2025 год

Муниципального казенного учреждения культуры Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)** | **Сведения о ходе реализации мероприятия**[**2**](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71826294/#2222) | |
| **реализованные меры по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **I.** | **Открытость и доступность информации об организации** | | | | | |
|  | Дата создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты | Добавление информации об дате создания организации | исполнено | Хонина Елена Николаевна, директор МКУК Красносельского сельсовета |  |  |
|  | Режим, график работы организации культуры | Добавление информации об режиме, графике работы организации культуры | исполнено | Хонина Елена Николаевна, директор МКУК Красносельского сельсовета |  |  |
|  | Виды предоставляемых услуг организацией культуры. Перечень оказываемых платных услуг (при наличии); цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг) | Добавление информации об видах предоставляемых услуг организацией культуры. | исполнено | Хонина Елена Николаевна, директор МКУК Красносельского сельсовета |  |  |
|  | Материально-техническое обеспечение предоставления услуг | Добавление информации об материально-техническом обеспечение предоставления услуг | исполнено | Хонина Елена Николаевна, директор МКУК Красносельского сельсовета |  |  |
|  | Копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации |  | исполнено | Хонина Елена Николаевна, директор МКУК Красносельского сельсовета |  |  |
| **II.** | **Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **III.** | **Доступность услуг для инвалидов** | | | | | |
|  | Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации | Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, обеспечив:  • дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации  • дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефноточечным шрифтом Брайля  • предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | При наличии финансирования | Хонина Елена Николаевна, директор МКУК Красносельского сельсовета |  |  |
|  | Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | При наличии финансирования | Хонина Елена Николаевна, директор МКУК Красносельского сельсовета |  |  |
|  | Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | При наличии финансирования | Хонина Елена Николаевна, директор МКУК Красносельского сельсовета |  |  |
|  | Наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому | При наличии финансирования | Хонина Елена Николаевна, директор МКУК Красносельского сельсовета |  |  |
| **IV.** | **Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **V.** | **Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧАНОВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

(Пятьдесят шестой сессии)

от 29 ноября 2024 года с. Красноселье № 219

О внесении изменений и дополнений в решение № 178 сорок второй сессии Совета депутатов «Об утверждении бюджета Красносельского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026гг» от 27.12.2023г.

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением семнадцатой сессии Совета депутатов Красносельского сельсовета Чановского района от 14.02.2022 № 86 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Красносельском сельсовете Чановского района Новосибирской области» и представления Главы Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, Совет депутатов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1.Внести в решение шестнадцатой сессии Совета депутатов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 27.12.2023 года № 178 «О бюджете Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов следующие изменения:

1.1. Утвердить общий объем доходов бюджета Красносельского сельсовета на 2024г в сумме 14 781,22 тыс. рублей.

1.2. Утвердить объем расходов бюджета Красносельского сельсовета на 2024г в сумме 17 100,14 тыс. рублей.

1.3. Принять дефицит бюджета в сумме 2 318,92 тыс. рублей за счет остатков средств 2023 года.

1.4. Утвердить объем средств резервного фонда в сумме 30 ,00 тыс. руб.

1.5. Утвердить приложение 3 таблицу 1 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программ и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов на 2024 год» в прилагаемой редакции;

1.6. Утвердить приложение 4 таблицу 1 «Ведомственная структура расходов бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области на 2024г» в прилагаемой редакции;

1.7. Утвердить приложение 7 таблицу 1 «Источники финансирования дефицита бюджета Красносельского сельсовета Чановского района на 2024 год» в прилагаемой редакции;

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава Красносельского сельсовета Председатель Совета депутатов

Чановского района Красносельского сельсовета

Новосибирской области Чановского района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. И. Евдокимова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е. В. Гришина

Приложение № 2

к решению пятьдесят шестой сессии Совета депутатов

Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области "О внесении

изменений в бюджет

Красносельского сельсовета на 2024год

и плановый период 2025 и 2026годов"

от 29.11.2024 № 219

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям**

**(муниципальным программ и непрограммным направлениям деятельности) группам**

**и подгруппам видов расходов на 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | 2024 год |
|
|
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **6 292,72** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **1 159,63** |
| **Непрограммные направления бюджета Красносельского сельсовета Чановского района новосибирской области** | **01** | **02** | **99.0.00.00000** |  | **1 159,63** |
| **Обеспечение деятельности главы муниципального органа** | **01** | **02** | **99.0.00.40010** |  | **1 088,11** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99.0.00.40010 | 100 | 1 088,11 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99.0.00.40010 | 120 | 1 088,11 |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **01** | **02** | **99.0.00.70510** |  | **71,52** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99.0.00.70510 | 100 | 71,52 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99.0.00.70510 | 120 | 71,52 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **4 806,84** |
| **Непрограммные направления бюджета Красносельского сельсовета Чановского района новосибирской области** | **01** | **04** | **99.0.00.00000** |  | **4 806,84** |
| **Обеспечение деятельности администрации муниципальных образований** | **01** | **04** | **99.0.00.40030** |  | **4 628,50** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.40030 | 100 | 3 431,50 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.40030 | 120 | 3 431,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.40030 | 200 | 1 175,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.40030 | 240 | 1 175,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99.0.00.40030 | 800 | 22,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 99.0.00.40030 | 850 | 22,00 |
| **Повышение оплаты труда работникам муниципальных учреждений** | **01** | **04** | **99.0.00.48310** |  | **84,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.48310 | 100 | 84,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.48310 | 120 | 84,00 |
| **Решение вопросов в сфере административных правонарушений** | **01** | **04** | **99.0.00.70190** |  | **0,10** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 200 | 0,10 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 240 | 0,10 |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **01** | **04** | **99.0.00.70510** |  | **94,24** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 100 | 94,24 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 120 | 94,24 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **14,36** |
| **Непрограммные направления бюджета Красносельского сельсовета Чановского района новосибирской области** | **01** | **06** | **99.0.00.00000** |  | **14,36** |
| **Передача полномочий контрольно-счетного органа** | **01** | **06** | **99.0.00.49010** |  | **14,36** |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.49010 | 500 | 14,36 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.49010 | 540 | 14,36 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **30,00** |
| **Непрограммные направления бюджета Красносельского сельсовета Чановского района новосибирской области** | **01** | **11** | **99.0.00.00000** |  | **30,00** |
| **Резервный фонд администрации муниципального образования** | **01** | **11** | **99.0.00.41020** |  | **30,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 99.0.00.41020 | 800 | 30,00 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 99.0.00.41020 | 870 | 30,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **281,89** |
| **Непрограммные направления бюджета Красносельского сельсовета Чановского района новосибирской области** | **01** | **13** | **99.0.00.00000** |  | **281,89** |
| **Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления** | **01** | **13** | **99.0.00.41040** |  | **281,89** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.00.41040 | 200 | 271,89 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.00.41040 | 240 | 271,89 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 99.0.00.41040 | 800 | 10,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 99.0.00.41040 | 850 | 10,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  |  |  | **168,14** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **168,14** |
| **Непрограммные направления бюджета Красносельского сельсовета Чановского района новосибирской области** | **02** | **03** | **99.0.00.00000** |  | **168,14** |
| **Осуществление первичного воинского учёта органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | **02** | **03** | **99.0.00.51180** |  | **168,14** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 100 | 167,24 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 120 | 167,24 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 200 | 0,90 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 240 | 0,90 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  |  |  | **150,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **03** | **10** |  |  | **150,00** |
| **Непрограммные направления бюджета Красносельского сельсовета Чановского района новосибирской области** | **03** | **10** | **99.0.00.00000** |  | **150,00** |
| **Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий** | **03** | **10** | **99.0.00.42070** |  | **135,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99.0.00.42070 | 200 | 135,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99.0.00.42070 | 240 | 135,00 |
| **Мероприятия в сфере пожарной безопасности** | **03** | **10** | **99.0.00.42080** |  | **15,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99.0.00.42080 | 200 | 15,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99.0.00.42080 | 240 | 15,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  |  |  | **1 267,43** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **1 267,43** |
| **Непрограммные направления бюджета Красносельского сельсовета Чановского района новосибирской области** | **04** | **09** | **99.0.00.00000** |  | **1 267,43** |
| **Средства дорожного фонда Красносельского сельсовета Чановского района новосибирской области ,развитие автомобильных дорог муниципального значения** | **04** | **09** | **99.0.00.48300** |  | **1 267,43** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99.0.00.48300 | 200 | 1 267,43 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99.0.00.48300 | 240 | 1 267,43 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  |  |  | **1 476,73** |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **773,73** |
| **Непрограммные направления бюджета Красносельского сельсовета Чановского района новосибирской области** | **05** | **02** | **99.0.00.00000** |  | **773,73** |
| **Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства** | **05** | **02** | **99.0.00.43190** |  | **773,73** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99.0.00.43190 | 200 | 713,73 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99.0.00.43190 | 240 | 713,73 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 02 | 99.0.00.43190 | 800 | 60,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 02 | 99.0.00.43190 | 850 | 60,00 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **703,00** |
| **Непрограммные направления бюджета Красносельского сельсовета Чановского района новосибирской области** | **05** | **03** | **99.0.00.00000** |  | **703,00** |
| **Освещение улиц и установка указателей с названиями улиц и номерами домов на территории муниципальных образований** | **05** | **03** | **99.0.00.43220** |  | **200,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.43220 | 200 | 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.43220 | 240 | 200,00 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований** | **05** | **03** | **99.0.00.43290** |  | **250,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.43290 | 200 | 250,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.43290 | 240 | 250,00 |
| **Реализация социально значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры** | **05** | **03** | **99.0.00.70370** |  | **243,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.70370 | 200 | 243,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.70370 | 240 | 243,00 |
| **Софинансирование мероприятий по реализации социально значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры** | **05** | **03** | **99.0.00.S0370** |  | **10,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.S0370 | 200 | 10,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.S0370 | 240 | 10,00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  |  |  | **7 545,12** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **7 545,12** |
| **Средства, предусмотренные на реализацию наказов избирателей** | **08** | **01** | **74.0.00.00000** |  | **200,00** |
| **Средства, предусмотренные на реализацию наказов избирателей депутата Панферова А.Б.** | **08** | **01** | **74.3.00.00000** |  | **200,00** |
| **Средства, предусмотренные на реализацию наказов избирателей депутата Панферова А.Б. в рамках гос.программы НСО "Управление финансами в Новосибирской области"** | **08** | **01** | **74.3.00.70510** |  | **200,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 74.3.00.70510 | 200 | 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 74.3.00.70510 | 240 | 200,00 |
| **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **08** | **01** | **99.0.00.00000** |  | **7 345,12** |
| **Расходы на обеспечение деятельности домов культуры** | **08** | **01** | **99.0.00.44210** |  | **2 047,37** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 99.0.00.44210 | 100 | 157,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 99.0.00.44210 | 110 | 157,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99.0.00.44210 | 200 | 1 850,37 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99.0.00.44210 | 240 | 1 850,37 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 99.0.00.44210 | 800 | 40,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 99.0.00.44210 | 850 | 40,00 |
| **Повышение оплаты труда работникам муниципальных учреждений** | **08** | **01** | **99.0.00.48310** |  | **131,55** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 99.0.00.48310 | 100 | 131,55 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 99.0.00.48310 | 110 | 131,55 |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **08** | **01** | **99.0.00.70510** |  | **5 166,21** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 100 | 4 216,58 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 110 | 4 216,58 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 200 | 949,63 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 240 | 949,63 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  |  |  | **200,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **200,00** |
| **Непрограммные направления бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области** | **10** | **01** | **99.0.00.00000** |  | **200,00** |
| **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** | **10** | **01** | **99.0.00.47010** |  | **200,00** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99.0.00.47010 | 300 | 200,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 99.0.00.47010 | 310 | 200,00 |
| **Итого расходов** |  |  |  |  | **17 100,14** |

Приложение № 3

к решению пятьдесят шестой сессии Совета депутатов

Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области "О внесении

изменений в бюджет

Красносельского сельсовета на 2024год

и плановый период 2025 и 2026годов"

от 29.11.2024 № 219

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Таблица 1 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным**  **программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам**  **видов расходов на 2024 год** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | тыс. рублей |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | ВР | РЗ | ПР | 2024 год |
|
| **Средства, предусмотренные на реализацию наказов избирателей** | **74.0.00.00000** |  |  |  | **200,00** |
| **Средства, предусмотренные на реализацию наказов избирателей депутата Панферова А.Б.** | **74.3.00.00000** |  |  |  | **200,00** |
| **Средства, предусмотренные на реализацию наказов избирателей депутата Панферова А.Б. в рамках гос.программы НСО "Управление финансами в Новосибирской области"** | **74.3.00.70510** |  |  |  | **200,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 74.3.00.70510 | 200 |  |  | 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 74.3.00.70510 | 240 | 08 | 01 | 200,00 |
| **Непрограммные направления бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области** | **99.0.00.00000** |  |  |  | **16 900,14** |
| **Обеспечение деятельности главы муниципального органа** | **99.0.00.40010** |  |  |  | **1 088,11** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.40010 | 100 |  |  | 1 088,11 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.40010 | 120 | 01 | 02 | 1 088,11 |
| **Обеспечение деятельности администрации муниципальных образований** | **99.0.00.40030** |  |  |  | **4 628,50** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.40030 | 100 |  |  | 3 431,50 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.40030 | 120 | 01 | 04 | 3 431,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.40030 | 200 |  |  | 1 175,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.40030 | 240 | 01 | 04 | 1 175,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.40030 | 800 |  |  | 22,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 99.0.00.40030 | 850 | 01 | 04 | 22,00 |
| **Резервный фонд администрации муниципального образования** | **99.0.00.41020** |  |  |  | **30,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.41020 | 800 |  |  | 30,00 |
| Резервные средства | 99.0.00.41020 | 870 | 01 | 11 | 30,00 |
| **Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления** | **99.0.00.41040** |  |  |  | **281,89** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.41040 | 200 |  |  | 271,89 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.41040 | 240 | 01 | 13 | 271,89 |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.41040 | 800 |  |  | 10,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 99.0.00.41040 | 850 | 01 | 13 | 10,00 |
| **Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий** | **99.0.00.42070** |  |  |  | **135,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.42070 | 200 |  |  | 135,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.42070 | 240 | 03 | 10 | 135,00 |
| **Мероприятия в сфере пожарной безопасности** | **99.0.00.42080** |  |  |  | **15,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.42080 | 200 |  |  | 15,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.42080 | 240 | 03 | 10 | 15,00 |
| **Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства** | **99.0.00.43190** |  |  |  | **773,73** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.43190 | 200 |  |  | 713,73 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.43190 | 240 | 05 | 02 | 713,73 |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.43190 | 800 |  |  | 60,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 99.0.00.43190 | 850 | 05 | 02 | 60,00 |
| **Освещение улиц и установка указателей с названиями улиц и номерами домов на территории муниципальных образований** | **99.0.00.43220** |  |  |  | **200,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.43220 | 200 |  |  | 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.43220 | 240 | 05 | 03 | 200,00 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований** | **99.0.00.43290** |  |  |  | **250,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.43290 | 200 |  |  | 250,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.43290 | 240 | 05 | 03 | 250,00 |
| **Расходы на обеспечение деятельности домов культуры** | **99.0.00.44210** |  |  |  | **2 047,37** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.44210 | 100 |  |  | 157,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 99.0.00.44210 | 110 | 08 | 01 | 157,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.44210 | 200 |  |  | 1 850,37 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.44210 | 240 | 08 | 01 | 1 850,37 |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.44210 | 800 |  |  | 40,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 99.0.00.44210 | 850 | 08 | 01 | 40,00 |
| **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** | **99.0.00.47010** |  |  |  | **200,00** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 99.0.00.47010 | 300 |  |  | 200,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 99.0.00.47010 | 310 | 10 | 01 | 200,00 |
| **Средства дорожного фонда Чановского района, развитие автомобильных дорог муниципального значения** | **99.0.00.48300** |  |  |  | **1 267,43** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.48300 | 200 |  |  | 1 267,43 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.48300 | 240 | 04 | 09 | 1 267,43 |
| **Повышение оплаты труда работникам муниципальных учреждений** | **99.0.00.48310** |  |  |  | **215,55** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.48310 | 100 |  |  | 215,55 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 99.0.00.48310 | 110 | 08 | 01 | 131,55 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.48310 | 120 | 01 | 04 | 84,00 |
| **Передача полномочий контрольно-счетного органа** | **99.0.00.49010** |  |  |  | **14,36** |
| Межбюджетные трансферты | 99.0.00.49010 | 500 |  |  | 14,36 |
| Иные межбюджетные трансферты | 99.0.00.49010 | 540 | 01 | 06 | 14,36 |
| **Осуществление первичного воинского учёта органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | **99.0.00.51180** |  |  |  | **168,14** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.51180 | 100 |  |  | 167,24 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.51180 | 120 | 02 | 03 | 167,24 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.51180 | 200 |  |  | 0,90 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.51180 | 240 | 02 | 03 | 0,90 |
| **Решение вопросов в сфере административных правонарушений** | **99.0.00.70190** |  |  |  | **0,10** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70190 | 200 |  |  | 0,10 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70190 | 240 | 01 | 04 | 0,10 |
| **Реализация социально значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры** | **99.0.00.70370** |  |  |  | **243,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70370 | 200 |  |  | 243,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70370 | 240 | 05 | 03 | 243,00 |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **99.0.00.70510** |  |  |  | **5 331,97** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.70510 | 100 |  |  | 4 382,34 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 99.0.00.70510 | 110 | 08 | 01 | 4 216,58 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.70510 | 120 | 01 | 02 | 71,52 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.70510 | 120 | 01 | 04 | 94,24 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70510 | 200 |  |  | 949,63 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70510 | 240 | 08 | 01 | 949,63 |
| **Софинансирование мероприятий по реализации социально значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры** | **99.0.00.S0370** |  |  |  | **10,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.S0370 | 200 |  |  | 10,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.S0370 | 240 | 05 | 03 | 10,00 |
| **Итого расходов** | **0000000000000** | **000** | **0** | **0** | **17 100,14** |
| **Итого расходов** |  |  |  |  | **17 100,14** |

Приложение № 4

к решению пятьдесят шестой сессии Совета депутатов

Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области "О внесении

изменений в бюджет

Красносельского сельсовета на 2024год

и плановый период 2025 и 2026годов"

от 29.11.2024 № 219

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |  |  | | |  |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |  | | |  |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области на 2024 год** | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  | | |  |  | | |
|  |  | |  |  |  | | |  | тыс. рублей | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | 2024 год |
|  |
| **администрация Красносельского сельсовета** | **450** |  |  |  |  | **17 100,14** |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **450** | **01** |  |  |  | **6 292,72** |  |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **450** | **01** | **02** |  |  | **1 159,63** |  |
| **Непрограммные направления бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области** | **450** | **01** | **02** | **99.0.00.00000** |  | **1 159,63** |  |
| **Обеспечение деятельности главы муниципального органа** | **450** | **01** | **02** | **99.0.00.40010** |  | **1 088,11** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 450 | 01 | 02 | 99.0.00.40010 | 100 | 1 088,11 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 450 | 01 | 02 | 99.0.00.40010 | 120 | 1 088,11 |  |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **450** | **01** | **02** | **99.0.00.70510** |  | **71,52** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 450 | 01 | 02 | 99.0.00.70510 | 100 | 71,52 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 450 | 01 | 02 | 99.0.00.70510 | 120 | 71,52 |  |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **450** | **01** | **04** |  |  | **4 806,84** |  |
| **Непрограммные направления бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области** | **450** | **01** | **04** | **99.0.00.00000** |  | **4 806,84** |  |
| **Обеспечение деятельности администрации муниципальных образований** | **450** | **01** | **04** | **99.0.00.40030** |  | **4 628,50** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 450 | 01 | 04 | 99.0.00.40030 | 100 | 3 431,50 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 450 | 01 | 04 | 99.0.00.40030 | 120 | 3 431,50 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 01 | 04 | 99.0.00.40030 | 200 | 1 175,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 01 | 04 | 99.0.00.40030 | 240 | 1 175,00 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 450 | 01 | 04 | 99.0.00.40030 | 800 | 22,00 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 450 | 01 | 04 | 99.0.00.40030 | 850 | 22,00 |  |
| **Повышение оплаты труда работникам муниципальных учреждений** | **450** | **01** | **04** | **99.0.00.48310** |  | **84,00** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 450 | 01 | 04 | 99.0.00.48310 | 100 | 84,00 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 450 | 01 | 04 | 99.0.00.48310 | 120 | 84,00 |  |
| **Решение вопросов в сфере административных правонарушений** | **450** | **01** | **04** | **99.0.00.70190** |  | **0,10** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 200 | 0,10 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 240 | 0,10 |  |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **450** | **01** | **04** | **99.0.00.70510** |  | **94,24** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 450 | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 100 | 94,24 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 450 | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 120 | 94,24 |  |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **450** | **01** | **06** |  |  | **14,36** |  |
| **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **450** | **01** | **06** | **99.0.00.00000** |  | **14,36** |  |
| **Передача полномочий контрольно-счетного органа** | **450** | **01** | **06** | **99.0.00.49010** |  | **14,36** |  |
| Межбюджетные трансферты | 450 | 01 | 06 | 99.0.00.49010 | 500 | 14,36 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 450 | 01 | 06 | 99.0.00.49010 | 540 | 14,36 |  |
| **Резервные фонды** | **450** | **01** | **11** |  |  | **30,00** |  |
| **Непрограммные направления бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области** | **450** | **01** | **11** | **99.0.00.00000** |  | **30,00** |  |
| **Резервный фонд администрации муниципального образования** | **450** | **01** | **11** | **99.0.00.41020** |  | **30,00** |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 450 | 01 | 11 | 99.0.00.41020 | 800 | 30,00 |  |
| Резервные средства | 450 | 01 | 11 | 99.0.00.41020 | 870 | 30,00 |  |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **450** | **01** | **13** |  |  | **281,89** |  |
| **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **450** | **01** | **13** | **99.0.00.00000** |  | **281,89** |  |
| **Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления** | **450** | **01** | **13** | **99.0.00.41040** |  | **281,89** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 01 | 13 | 99.0.00.41040 | 200 | 271,89 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 01 | 13 | 99.0.00.41040 | 240 | 271,89 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 450 | 01 | 13 | 99.0.00.41040 | 800 | 10,00 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 450 | 01 | 13 | 99.0.00.41040 | 850 | 10,00 |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **450** | **02** |  |  |  | **168,14** |  |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **450** | **02** | **03** |  |  | **168,14** |  |
| **Непрограммные направления бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области** | **450** | **02** | **03** | **99.0.00.00000** |  | **168,14** |  |
| **Осуществление первичного воинского учёта органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | **450** | **02** | **03** | **99.0.00.51180** |  | **168,14** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 450 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 100 | 167,24 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 450 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 120 | 167,24 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 200 | 0,90 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 240 | 0,90 |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **450** | **03** |  |  |  | **150,00** |  |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **450** | **03** | **10** |  |  | **150,00** |  |
| **Непрограммные направления бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области** | **450** | **03** | **10** | **99.0.00.00000** |  | **150,00** |  |
| **Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий** | **450** | **03** | **10** | **99.0.00.42070** |  | **135,00** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 03 | 10 | 99.0.00.42070 | 200 | 135,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 03 | 10 | 99.0.00.42070 | 240 | 135,00 |  |
| **Мероприятия в сфере пожарной безопасности** | **450** | **03** | **10** | **99.0.00.42080** |  | **15,00** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 03 | 10 | 99.0.00.42080 | 200 | 15,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 03 | 10 | 99.0.00.42080 | 240 | 15,00 |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **450** | **04** |  |  |  | **1 267,43** |  |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **450** | **04** | **09** |  |  | **1 267,43** |  |
| **Непрограммные направления бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области** | **450** | **04** | **09** | **99.0.00.00000** |  | **1 267,43** |  |
| **Средства дорожного фонда Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области , развитие автомобильных дорог муниципального значения** | **450** | **04** | **09** | **99.0.00.48300** |  | **1 267,43** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 04 | 09 | 99.0.00.48300 | 200 | 1 267,43 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 04 | 09 | 99.0.00.48300 | 240 | 1 267,43 |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **450** | **05** |  |  |  | **1 476,73** |  |
| **Коммунальное хозяйство** | **450** | **05** | **02** |  |  | **773,73** |  |
| **Непрограммные направления бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области** | **450** | **05** | **02** | **99.0.00.00000** |  | **773,73** |  |
| **Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства** | **450** | **05** | **02** | **99.0.00.43190** |  | **773,73** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 05 | 02 | 99.0.00.43190 | 200 | 713,73 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 05 | 02 | 99.0.00.43190 | 240 | 713,73 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 450 | 05 | 02 | 99.0.00.43190 | 800 | 60,00 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 450 | 05 | 02 | 99.0.00.43190 | 850 | 60,00 |  |
| **Благоустройство** | **450** | **05** | **03** |  |  | **703,00** |  |
| **Непрограммные направления бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области** | **450** | **05** | **03** | **99.0.00.00000** |  | **703,00** |  |
| **Освещение улиц и установка указателей с названиями улиц и номерами домов на территории муниципальных образований** | **450** | **05** | **03** | **99.0.00.43220** |  | **200,00** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 05 | 03 | 99.0.00.43220 | 200 | 200,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 05 | 03 | 99.0.00.43220 | 240 | 200,00 |  |
| **Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований** | **450** | **05** | **03** | **99.0.00.43290** |  | **250,00** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 05 | 03 | 99.0.00.43290 | 200 | 250,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 05 | 03 | 99.0.00.43290 | 240 | 250,00 |  |
| **Реализация социально значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры** | **450** | **05** | **03** | **99.0.00.70370** |  | **243,00** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 05 | 03 | 99.0.00.70370 | 200 | 243,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 05 | 03 | 99.0.00.70370 | 240 | 243,00 |  |
| **Софинансирование мероприятий по реализации социально значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры** | **450** | **05** | **03** | **99.0.00.S0370** |  | **10,00** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 05 | 03 | 99.0.00.S0370 | 200 | 10,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 05 | 03 | 99.0.00.S0370 | 240 | 10,00 |  |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **450** | **08** |  |  |  | **7 545,12** |  |
| **Культура** | **450** | **08** | **01** |  |  | **7 545,12** |  |
| **Средства, предусмотренные на реализацию наказов избирателей** | **450** | **08** | **01** | **74.0.00.00000** |  | **200,00** |  |
| **Средства, предусмотренные на реализацию наказов избирателей депутата Панферова А.Б.** | **450** | **08** | **01** | **74.3.00.00000** |  | **200,00** |  |
| **Средства, предусмотренные на реализацию наказов избирателей депутата Панферова А.Б. в рамках гос.программы НСО "Управление финансами в Новосибирской области"** | **450** | **08** | **01** | **74.3.00.70510** |  | **200,00** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 08 | 01 | 74.3.00.70510 | 200 | 200,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 08 | 01 | 74.3.00.70510 | 240 | 200,00 |  |
| **Непрограммные направления бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области** | **450** | **08** | **01** | **99.0.00.00000** |  | **7 345,12** |  |
| **Расходы на обеспечение деятельности домов культуры** | **450** | **08** | **01** | **99.0.00.44210** |  | **2 047,37** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 450 | 08 | 01 | 99.0.00.44210 | 100 | 157,00 |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 450 | 08 | 01 | 99.0.00.44210 | 110 | 157,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 08 | 01 | 99.0.00.44210 | 200 | 1 850,37 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 08 | 01 | 99.0.00.44210 | 240 | 1 850,37 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 450 | 08 | 01 | 99.0.00.44210 | 800 | 40,00 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 450 | 08 | 01 | 99.0.00.44210 | 850 | 40,00 |  |
| **Повышение оплаты труда работникам муниципальных учреждений** | **450** | **08** | **01** | **99.0.00.48310** |  | **131,55** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 450 | 08 | 01 | 99.0.00.48310 | 100 | 131,55 |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 450 | 08 | 01 | 99.0.00.48310 | 110 | 131,55 |  |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **450** | **08** | **01** | **99.0.00.70510** |  | **5 166,21** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 450 | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 100 | 4 216,58 |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 450 | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 110 | 4 216,58 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 200 | 949,63 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 240 | 949,63 |  |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **450** | **10** |  |  |  | **200,00** |  |
| **Пенсионное обеспечение** | **450** | **10** | **01** |  |  | **200,00** |  |
| **Непрограммные направления бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области** | **450** | **10** | **01** | **99.0.00.00000** |  | **200,00** |  |
| **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** | **450** | **10** | **01** | **99.0.00.47010** |  | **200,00** |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 450 | 10 | 01 | 99.0.00.47010 | 300 | 200,00 |  |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 450 | 10 | 01 | 99.0.00.47010 | 310 | 200,00 |  |
| **Итого расходов** |  |  |  |  |  | **17 100,14** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 7  к решению пятьдесят шестой сессии Совета депутатов  Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области "О внесении  изменений в бюджет  Красносельского сельсовета на 2024год  и плановый период 2025 и 2026годов"  от 29.11.2024 № 219   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |  |  |  | | КОД | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов |  | | | | | | | | 2024 год | | | | 1 | 2 | 3 | | | | 000 0000 0000 00 0000 000 | Источники финансирования дефицита бюджета | 0,00 | | | | 000 0105 0000 00 0000 000 | Изменение остатков по учету средств бюджета | 0,00 | | | | 000 0105 0000 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджета | -14 781,22 | | | | 000 0105 0200 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджета | -14 781,22 | | | | 000 0105 0201 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета | -14 781,22 | | | | 000 0105 0201 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | -14 781,22 | | | | 000 0105 0000 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджета | 17 100,14 | | | | 000 0105 0200 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджета | 17 100,14 | | | | 000 0105 0201 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета | 17 100,14 | | | | 000 0105 0201 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | 17 100,14 | | | |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧАНОВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

(Пятьдесят шестой сессии)

от 29 ноября 2024г с.Красноселье № 220

**«О бюджете Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026-2027годов»**

**Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области (далее – местный бюджет) на 2025 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме

9287,90 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 5053,80 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 5053,80 тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 190,22 тыс. рублей.

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 9287,90 тыс. рублей.

3) дефицит (профицит) местного бюджета в сумме 0,00 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области на плановый период 2026 и 2027 годов:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2026 год в сумме 7070,58 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 2618,98 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 2 618,98 тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 209,08 тыс. рублей, и на 2027 год в сумме 7684,46 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 2626,76 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 2 626,76 тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 216,86 тыс. рублей.;

2) общий объем расходов местного бюджета на 2026 год в сумме 7070,58 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 171,54 тыс. рублей, и на 2027 год в сумме 7684,46 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 373,39 тыс. рублей;

3) дефицит (профицит) местного бюджета на 2026 год в сумме 0,00 тыс. рублей, дефицит (профицит) местного бюджета на 2027 год в сумме 0,00 тыс. рублей.

**Статья 2. Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным Законодательством Российской Федерации**

Утвердить нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным Законодательством Российской Федерации на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, законами Новосибирской области, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно **приложения 1** к настоящему Решению.

**Статья 3. Бюджетные ассигнования местного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

1. Установить в пределах общего объема расходов, установленного [статьей 1](#P12) настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований:

1) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно **приложению 2** к настоящему Решению;

2) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно **приложению 3** к настоящему Решению.

2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно **приложению 4** к настоящему Решению.

3. Установить размер резервного фонда Администрации муниципального образования Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области на 2025 год в сумме 30,00 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 30,00 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 30,00 тыс. рублей.

.

4. Установить общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2025 год в сумме 200,00 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 0,00 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 0,00 тыс. рублей.

5. Утвердить распределение бюджетных ассигнований местного бюджета, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно **приложению 5** к настоящему Решению.

6. Установить, что субсидии, в том числе гранты в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров (работ, услуг), а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ведомственной структурой расходов местного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов по соответствующим целевым статьям и виду расходов согласно [**приложению**](consultantplus://offline/ref=8E35EAF0B7892258E32376C15DF3BA05B0F4D8843EE7F93A00EA28935D22FC3A4061FD86593FF57155F0629EFCD48E7DBBA3CBAD58A304B2C6C26F88yFJ8H) **4** к настоящему Решению, в порядке, установленном администрацией Красносельского сельсовета Чановского района.

**Статья 4. Особенности заключения и оплаты договоров (муниципальных контрактов)**

1. Установить, что органы местного самоуправления, муниципальные учрежденияпри заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере до 100 процентов включительно цены договора (контракта) - по договорам (контрактам):

а) о предоставлении услуг связи, услуг проживания в гостиницах;

б) о подписке на периодические издания и об их приобретении;

в) на получение дополнительного профессионального образования;

г) о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение;

д) страхования;

е) подлежащим оплате за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

ж) аренды;

з) об оплате услуг по зачислению денежных средств (социальных выплат и государственных пособий) на счета физических лиц;

и) об оплате нотариальных действий и иных услуг, оказываемых при осуществлении нотариальных действий;

к) об оказании услуг, связанных с предоставлением оператором электронной площадки доступа на электронную площадку;

л) об оказании медицинских услуг по проведению исследований (тестирований) на выявление коронавирусной инфекции и (или) определению антител к ней;

м) об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям.

2) в размере до 100 процентов включительно цены договора (контракта) – по распоряжению администрации муниципального образования Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

3) в размере до 20 процентов включительно цены договора (контракта), если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации, - по договорам (контрактам), не указанным в пунктах 1 и 2 настоящей статьи.

**Статья 5. Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области**

1.Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемы из бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области в бюджет других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2025 год в сумме 13,05 тыс**.** рублей, на 2026 год в сумме 13,05 тыс**.** рублей, на 2027 год в сумме 13,05 тыс**.** рублей, согласно **Приложению 6** к настоящему Решению.

**Статья 6. Дорожный фонд Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области**

1. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

1) на 2025 год в сумме 1051,00 тыс. рублей;

2) на 2026 год в сумме 1093,00 тыс**.** рублей, на 2027 год в сумме 1509,00 тыс. рублей.

**Статья 7. Источники финансирования дефицита бюджета**

Установить источники финансирования дефицита местного бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно **Приложению 7** к настоящему Решению.

**Статья 8. Муниципальные внутренние заимствования**

1. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно **Приложению 8** к настоящему Решению.

2. Предоставить право администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области неоднократно осуществлять привлечение и погашение бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах местных бюджетов в соответствии с [пунктом 2 статьи 93.6](consultantplus://offline/ref=E2BDC3C8B0B7ECFD6D4A862096E93E0314674E082F8A32A404A69044E0DAF33B1ED02084B13A77iAD) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 9. Предоставление муниципальных гарантий Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской областив валюте Российской Федерации**

Утвердить программу муниципальных гарантий Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской областив валюте Российской Федерации на 2025 год и плановый период 2026 и 2027годов согласно **Приложению 9 к** настоящему Решению.

**Статья 10. Муниципальные программы Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области**

1.Утвердить перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из местного бюджета в 2025 году и плановом периоде 2026 и 2027 годах согласно **Приложению 10** кнастоящему Решению.

2.Установить, что финансирование мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, осуществляется в соответствии с порядками, установленными администрацией Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

Муниципальные программы Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, не включенные в перечень, не подлежат финансированию в 2025-2027 годах.

**Статья 11. Муниципальный внутренний долг Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской областии расходы на его обслуживание**

1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области на 1 января 2026 года в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области в сумме 0,00 тыс. рублей, на 1 января 2027 года в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области в сумме 0,00 тыс. рублей, и на 1 января 2028 года в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской областив сумме 0,00 тыс. рублей.

2.Установить объем расходов местного бюджета на обслуживание муниципального долга Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской областина 2025 год в сумме 0,00 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 0,00 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 0,00 тыс. рублей.

**Статья 12. Особенности использования остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года**

1. Установить, что остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, могут направляться на увеличение бюджетных ассигнований на указанные цели в случае, если бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не предусмотрены настоящим Решением.

**Статья 13. Особенности исполнения местного бюджета в 2025 году**

1. Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2025 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета, связанные с особенностями исполнения местного бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств местного бюджета:

1) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае создания, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий;

2) изменение бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации без изменения целевого направления расходования бюджетных средств при изменении порядка применения бюджетной классификации;

3) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, между видами расходов, обусловленное изменением законодательства;

4) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае исполнения требований об уплате налога, сбора, страховых взносов, решений налоговых органов, органов управления государственными внебюджетными фондами о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, об уплате финансовых санкций за совершение правонарушений, постановлений уполномоченных должностных лиц о наложении административных штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;

5) изменение бюджетных ассигнований в части софинансирования расходного обязательства финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств федерального бюджета, при доведении (отзыве) лимитов бюджетных обязательств в части переданных Управлению Федерального казначейства по Новосибирской области полномочий получателя средств областного бюджета по перечислению в местный бюджет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты, при уточнении объемов, утвержденных настоящим решением;

6) увеличение бюджетных ассигнований за счет безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, в объемах и на цели, которые определены соглашениями о предоставлении безвозмездных поступлений, заключенными с областными (районными) органами исполнительной власти или физическими и юридическими лицами, сверх объемов, утвержденных настоящим решением;

7) распределение на основании областных (районных) правовых актов субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного (районного) бюджета, или безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, местному бюджету сверх объемов, утвержденных настоящим решением;

8) перераспределение бюджетных ассигнований между целевыми статьями, видами расходов бюджетов, в том числе вновь вводимыми, в пределах ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета, на основании соглашений (проектов соглашений) с областными (районными) органами исполнительной власти о предоставлении средств из областного (районного) бюджета и (или) правового акта, определяющего долю софинансирования расходного обязательства из областного (районного) бюджета;

9) увеличение бюджетных ассигнований за счет остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, не использованных на начало текущего финансового года, а также восстановленных в текущем финансовом году;

10) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году, при необходимости возврата средств в областной (районный) бюджет в результате нарушения исполнения обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидии из областного (районного) бюджета;

11) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям бюджетных средств местного бюджета за счет межбюджетных трансфертов других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях реализации региональных проектов;

12) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета на исполнение расходных обязательств, в целях финансового обеспечения (софинансирования) которых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в рамках одного регионального проекта:

13) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета в текущем финансовом году, в целях исполнения решений администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области по погашению просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя местного бюджета и (или) находящихся в его ведении муниципальных учреждений Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

**Статья 14. Вступление в силу настоящего Решения**

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2025 года и подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Глава муниципального образования

Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

А. И. Евдокимова

Председатель Совета депутатов

Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

Е. В. Гришина

Приложение № 1

к решению пятьдесят шестой сессии

Совета депутатов Красносельского

сельсовета Чановского района

Новосибирской области "О бюджете

Красносельского сельсовета Чановского района

Новосибирской области на 2025год

и плановый период 2026 и 2027годов"

от 29.11.2024г № 220

**Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным Законодательством**

**Российской Федерации**

**на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.**

|  |  |
| --- | --- |
| **В части доходов от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений поселений) | 100 |
| **В части доходов от оказания платных услуг и компенсации затрат государства** | |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 100 |
| **В части прочих неналоговых доходов** | |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 100 |
| **В части безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы** | |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 100 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 100 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъекта Российской Федерации | 100 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 100 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 100 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов субъектов РФ | 100 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение №2 |  |  |
|  |  |  |  |  | к решению пятьдесят шестой сессии совета депутатов | | |
|  |  |  |  |  | Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области №220 от 29.11.2024 | | |
|  |  |  |  |  | "О бюджете Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области на | | |
|  |  |  |  |  | 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов" | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным** | | | | | | | |
| **направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год и плановый периол 2026 и 2027 годов** | | | | | | | |
| тыс. рублей | | | | | | | |
| **Наименование** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** | **Сумма** | **Сумма** |
| **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 |  |  |  | 6 495,85 | 5 585,49 | 5 585,09 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 1 322,68 | 1 322,68 | 1 322,68 |
| Непрограммные направления бюджета Чановского района | 01 | 02 | 9900000000 |  | 1 322,68 | 1 322,68 | 1 322,68 |
| Обеспечение деятельности главы муниципального органа | 01 | 02 | 9900040010 |  | 1 322,68 | 1 322,68 | 1 322,68 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 9900040010 | 100 | 1 322,68 | 1 322,68 | 1 322,68 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9900040010 | 120 | 1 322,68 | 1 322,68 | 1 322,68 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 4 970,12 | 4 209,76 | 4 209,36 |
| Непрограммные направления бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области | 01 | 04 | 9900000000 |  | 4 970,12 | 4 209,76 | 4 209,36 |
| Обеспечение деятельности главы муниципального органа | 01 | 04 | 9900040010 |  | 250,10 | 19,74 | 19,34 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900040010 | 200 | 230,10 | 19,74 | 19,34 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900040010 | 240 | 230,10 | 19,74 | 19,34 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 9900040010 | 800 | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 9900040010 | 850 | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение деятельности администрации муниципальных образований | 01 | 04 | 9900040030 |  | 4 720,02 | 4 190,02 | 4 190,02 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 9900040030 | 100 | 3 993,02 | 3 993,02 | 3 993,02 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9900040030 | 120 | 3 993,02 | 3 993,02 | 3 993,02 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900040030 | 200 | 725,00 | 195,00 | 195,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900040030 | 240 | 725,00 | 195,00 | 195,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 9900040030 | 800 | 2,00 | 2,00 | 2,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 9900040030 | 850 | 2,00 | 2,00 | 2,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | 13,05 | 13,05 | 13,05 |
| Непрограммные направления бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области | 01 | 06 | 9900000000 |  | 13,05 | 13,05 | 13,05 |
| Передача полномочий контрольно-счетного органа | 01 | 06 | 9900049010 |  | 13,05 | 13,05 | 13,05 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 9900049010 | 500 | 13,05 | 13,05 | 13,05 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 9900049010 | 540 | 13,05 | 13,05 | 13,05 |
| Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 30,00 | 30,00 | 30,00 |
| Непрограммные направления бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области | 01 | 11 | 9900000000 |  | 30,00 | 30,00 | 30,00 |
| Резервный фонд администрации муниципального образования | 01 | 11 | 9900041020 |  | 30,00 | 30,00 | 30,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 9900041020 | 800 | 30,00 | 30,00 | 30,00 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 9900041020 | 870 | 30,00 | 30,00 | 30,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 160,00 | 10,00 | 10,00 |
| Непрограммные направления бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области | 01 | 13 | 9900000000 |  | 160,00 | 10,00 | 10,00 |
| Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления | 01 | 13 | 9900041040 |  | 160,00 | 10,00 | 10,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9900041040 | 200 | 150,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9900041040 | 240 | 150,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 9900041040 | 800 | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 9900041040 | 850 | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 |  |  |  | 190,12 | 208,98 | 216,98 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 190,12 | 208,98 | 216,98 |
| Непрограммные направления бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области | 02 | 03 | 9900000000 |  | 190,12 | 208,98 | 216,98 |
| Осуществление первичного воинского учёта органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 02 | 03 | 9900051180 |  | 190,12 | 208,98 | 216,98 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 9900051180 | 100 | 189,22 | 208,08 | 216,08 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 9900051180 | 120 | 189,22 | 208,08 | 216,08 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 9900051180 | 200 | 0,90 | 0,90 | 0,90 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 9900051180 | 240 | 0,90 | 0,90 | 0,90 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 |  |  |  | 50,00 | 11,57 | 0,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 |  |  | 50,00 | 11,57 | 0,00 |
| Непрограммные направления бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области | 03 | 10 | 9900000000 |  | 50,00 | 11,57 | 0,00 |
| Обеспечение деятельности главы муниципального органа | 03 | 10 | 9900040010 |  | 20,00 | 11,57 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 9900040010 | 200 | 20,00 | 11,57 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 9900040010 | 240 | 20,00 | 11,57 | 0,00 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий | 03 | 10 | 9900042070 |  | 15,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 9900042070 | 200 | 15,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 9900042070 | 240 | 15,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия в сфере пожарной безопасности | 03 | 10 | 9900042080 |  | 15,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 9900042080 | 200 | 15,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 9900042080 | 240 | 15,00 | 0,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 |  |  |  | 1 051,00 | 1 093,00 | 1 509,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 1 051,00 | 1 093,00 | 1 509,00 |
| Непрограммные направления бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области | 04 | 09 | 9900000000 |  | 1 051,00 | 1 093,00 | 1 509,00 |
| Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них, а также мероприятия по транспортной безопасности, проводимые в рамках ремонта автомобильных дорог | 04 | 09 | 990009Д004 |  | 1 051,00 | 1 093,00 | 1 509,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 990009Д004 | 200 | 1 051,00 | 1 093,00 | 1 509,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 990009Д004 | 240 | 1 051,00 | 1 093,00 | 1 509,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 |  |  |  | 1 300,93 | 0,00 | 0,00 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 |  |  | 150,93 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области | 05 | 02 | 9900000000 |  | 150,93 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 9900043190 |  | 150,93 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 9900043190 | 200 | 90,93 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 9900043190 | 240 | 90,93 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 02 | 9900043190 | 800 | 60,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 02 | 9900043190 | 850 | 60,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 1 150,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области | 05 | 03 | 9900000000 |  | 1 150,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 | 03 | 9900043190 |  | 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900043190 | 200 | 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900043190 | 240 | 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований | 05 | 03 | 9900043290 |  | 850,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900043290 | 200 | 850,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900043290 | 240 | 850,00 | 0,00 | 0,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 |  |  |  | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области | 10 | 01 | 9900000000 |  | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 10 | 01 | 9900047010 |  | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 9900047010 | 300 | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 9900047010 | 310 | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ | 99 |  |  |  | 0,00 | 171,54 | 373,39 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 |  |  | 0,00 | 171,54 | 373,39 |
| Непрограммные направления бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области | 99 | 99 | 9900000000 |  | 0,00 | 171,54 | 373,39 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 9900099990 |  | 0,00 | 171,54 | 373,39 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 9900099990 | 900 | 0,00 | 171,54 | 373,39 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 9900099990 | 990 | 0,00 | 171,54 | 373,39 |
| **Итого расходов** | | | | | **9 287,90** | **7 070,58** | **7 684,46** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение №3 |  |
|  |  |  |  |  |  | к решению пятьдесят шестой сессии совета депутатов | |
|  |  |  |  |  |  | Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области № 220 от 29.11.2024 | |
|  |  |  |  |  |  | "О бюджете Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области на | |
|  |  |  |  |  |  | 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов" | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности),** | | | | | | |  |
| **группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов** | | | | | | | |
| тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **ЦСР** | **ВР** | **РЗ** | **ПР** | **Сумма** | **Сумма** | **Сумма** |
|  |  |  |  |  | **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Непрограммные направления бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области** | **9900000000** |  |  |  | **9 287,90** | **7 070,58** | **7 684,46** |
| **Обеспечение деятельности главы муниципального органа** | **9900040010** |  |  |  | **1 592,78** | **1 353,99** | **1 342,02** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9900040010 | 100 |  |  | 1 322,68 | 1 322,68 | 1 322,68 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9900040010 | 120 | 01 | 02 | 1 322,68 | 1 322,68 | 1 322,68 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900040010 | 200 |  |  | 250,10 | 31,31 | 19,34 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900040010 | 240 | 01 | 04 | 230,10 | 19,74 | 19,34 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900040010 | 240 | 03 | 10 | 20,00 | 11,57 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 9900040010 | 800 |  |  | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9900040010 | 850 | 01 | 04 | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Обеспечение деятельности администрации муниципальных образований** | **9900040030** |  |  |  | **4 720,02** | **4 190,02** | **4 190,02** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9900040030 | 100 |  |  | 3 993,02 | 3 993,02 | 3 993,02 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9900040030 | 120 | 01 | 04 | 3 993,02 | 3 993,02 | 3 993,02 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900040030 | 200 |  |  | 725,00 | 195,00 | 195,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900040030 | 240 | 01 | 04 | 725,00 | 195,00 | 195,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 9900040030 | 800 |  |  | 2,00 | 2,00 | 2,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9900040030 | 850 | 01 | 04 | 2,00 | 2,00 | 2,00 |
| **Резервный фонд администрации муниципального образования** | **9900041020** |  |  |  | **30,00** | **30,00** | **30,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 9900041020 | 800 |  |  | 30,00 | 30,00 | 30,00 |
| Резервные средства | 9900041020 | 870 | 01 | 11 | 30,00 | 30,00 | 30,00 |
| **Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления** | **9900041040** |  |  |  | **160,00** | **10,00** | **10,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900041040 | 200 |  |  | 150,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900041040 | 240 | 01 | 13 | 150,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 9900041040 | 800 |  |  | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9900041040 | 850 | 01 | 13 | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| **Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий** | **9900042070** |  |  |  | **15,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900042070 | 200 |  |  | 15,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900042070 | 240 | 03 | 10 | 15,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Мероприятия в сфере пожарной безопасности** | **9900042080** |  |  |  | **15,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900042080 | 200 |  |  | 15,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900042080 | 240 | 03 | 10 | 15,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства** | **9900043190** |  |  |  | **450,93** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900043190 | 200 |  |  | 390,93 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900043190 | 240 | 05 | 02 | 90,93 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900043190 | 240 | 05 | 03 | 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 9900043190 | 800 |  |  | 60,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9900043190 | 850 | 05 | 02 | 60,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований** | **9900043290** |  |  |  | **850,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900043290 | 200 |  |  | 850,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900043290 | 240 | 05 | 03 | 850,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** | **9900047010** |  |  |  | **200,00** | **0,00** | **0,00** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 9900047010 | 300 |  |  | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 9900047010 | 310 | 10 | 01 | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Передача полномочий контрольно-счетного органа** | **9900049010** |  |  |  | **13,05** | **13,05** | **13,05** |
| Межбюджетные трансферты | 9900049010 | 500 |  |  | 13,05 | 13,05 | 13,05 |
| Иные межбюджетные трансферты | 9900049010 | 540 | 01 | 06 | 13,05 | 13,05 | 13,05 |
| **Осуществление первичного воинского учёта органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | **9900051180** |  |  |  | **190,12** | **208,98** | **216,98** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9900051180 | 100 |  |  | 189,22 | 208,08 | 216,08 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9900051180 | 120 | 02 | 03 | 189,22 | 208,08 | 216,08 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900051180 | 200 |  |  | 0,90 | 0,90 | 0,90 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900051180 | 240 | 02 | 03 | 0,90 | 0,90 | 0,90 |
| **Условно утвержденные расходы** | **9900099990** |  |  |  | **0,00** | **171,54** | **373,39** |
| Условно утвержденные расходы | 9900099990 | 900 |  |  | 0,00 | 171,54 | 373,39 |
| Условно утвержденные расходы | 9900099990 | 990 | 99 | 99 | 0,00 | 171,54 | 373,39 |
| **Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них, а также мероприятия по транспортной безопасности, проводимые в рамках ремонта автомобильных дорог** | **990009Д004** |  |  |  | **1 051,00** | **1 093,00** | **1 509,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 990009Д004 | 200 |  |  | 1 051,00 | 1 093,00 | 1 509,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 990009Д004 | 240 | 04 | 09 | 1 051,00 | 1 093,00 | 1 509,00 |
| **Итого расходов** |  |  |  |  | **9 287,90** | **7 070,58** | **7 684,46** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение №4 |  |  |
|  |  |  |  |  |  | к решению пятьдесят шестой сессии совета депутатов | | |
|  |  |  |  |  |  | Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области № 220 от 29.11.2024 | | |
|  |  |  |  |  |  | "О бюджете Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области на | | |
|  |  |  |  |  |  | 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов" | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НА 2025 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ** | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **ГРБС** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** | **Сумма** | **Сумма** |
|  |  |  |  |  |  | **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области** | **450** |  |  |  |  | **9 287,90** | **7 070,58** | **7 684,46** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **450** | **01** |  |  |  | **6 495,85** | **5 585,49** | **5 585,09** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **450** | **01** | **02** |  |  | **1 322,68** | **1 322,68** | **1 322,68** |
| **Непрограммные направления бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области** | **450** | **01** | **02** | **9900000000** |  | **1 322,68** | **1 322,68** | **1 322,68** |
| **Обеспечение деятельности главы муниципального органа** | **450** | **01** | **02** | **9900040010** |  | **1 322,68** | **1 322,68** | **1 322,68** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 450 | 01 | 02 | 9900040010 | 100 | 1 322,68 | 1 322,68 | 1 322,68 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 450 | 01 | 02 | 9900040010 | 120 | 1 322,68 | 1 322,68 | 1 322,68 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **450** | **01** | **04** |  |  | **4 970,12** | **4 209,76** | **4 209,36** |
| **Непрограммные направления бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области** | **450** | **01** | **04** | **9900000000** |  | **4 970,12** | **4 209,76** | **4 209,36** |
| **Обеспечение деятельности главы муниципального органа** | **450** | **01** | **04** | **9900040010** |  | **250,10** | **19,74** | **19,34** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 01 | 04 | 9900040010 | 200 | 230,10 | 19,74 | 19,34 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 01 | 04 | 9900040010 | 240 | 230,10 | 19,74 | 19,34 |
| Иные бюджетные ассигнования | 450 | 01 | 04 | 9900040010 | 800 | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 450 | 01 | 04 | 9900040010 | 850 | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Обеспечение деятельности администрации муниципальных образований** | **450** | **01** | **04** | **9900040030** |  | **4 720,02** | **4 190,02** | **4 190,02** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 450 | 01 | 04 | 9900040030 | 100 | 3 993,02 | 3 993,02 | 3 993,02 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 450 | 01 | 04 | 9900040030 | 120 | 3 993,02 | 3 993,02 | 3 993,02 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 01 | 04 | 9900040030 | 200 | 725,00 | 195,00 | 195,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 01 | 04 | 9900040030 | 240 | 725,00 | 195,00 | 195,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 450 | 01 | 04 | 9900040030 | 800 | 2,00 | 2,00 | 2,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 450 | 01 | 04 | 9900040030 | 850 | 2,00 | 2,00 | 2,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **450** | **01** | **06** |  |  | **13,05** | **13,05** | **13,05** |
| **Непрограммные направления бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области** | **450** | **01** | **06** | **9900000000** |  | **13,05** | **13,05** | **13,05** |
| **Передача полномочий контрольно-счетного органа** | **450** | **01** | **06** | **9900049010** |  | **13,05** | **13,05** | **13,05** |
| Межбюджетные трансферты | 450 | 01 | 06 | 9900049010 | 500 | 13,05 | 13,05 | 13,05 |
| Иные межбюджетные трансферты | 450 | 01 | 06 | 9900049010 | 540 | 13,05 | 13,05 | 13,05 |
| **Резервные фонды** | **450** | **01** | **11** |  |  | **30,00** | **30,00** | **30,00** |
| **Непрограммные направления бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области** | **450** | **01** | **11** | **9900000000** |  | **30,00** | **30,00** | **30,00** |
| **Резервный фонд администрации муниципального образования** | **450** | **01** | **11** | **9900041020** |  | **30,00** | **30,00** | **30,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 450 | 01 | 11 | 9900041020 | 800 | 30,00 | 30,00 | 30,00 |
| Резервные средства | 450 | 01 | 11 | 9900041020 | 870 | 30,00 | 30,00 | 30,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **450** | **01** | **13** |  |  | **160,00** | **10,00** | **10,00** |
| **Непрограммные направления бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области** | **450** | **01** | **13** | **9900000000** |  | **160,00** | **10,00** | **10,00** |
| **Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления** | **450** | **01** | **13** | **9900041040** |  | **160,00** | **10,00** | **10,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 01 | 13 | 9900041040 | 200 | 150,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 01 | 13 | 9900041040 | 240 | 150,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 450 | 01 | 13 | 9900041040 | 800 | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 450 | 01 | 13 | 9900041040 | 850 | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **450** | **02** |  |  |  | **190,12** | **208,98** | **216,98** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **450** | **02** | **03** |  |  | **190,12** | **208,98** | **216,98** |
| **Непрограммные направления бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области** | **450** | **02** | **03** | **9900000000** |  | **190,12** | **208,98** | **216,98** |
| **Осуществление первичного воинского учёта органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | **450** | **02** | **03** | **9900051180** |  | **190,12** | **208,98** | **216,98** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 450 | 02 | 03 | 9900051180 | 100 | 189,22 | 208,08 | 216,08 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 450 | 02 | 03 | 9900051180 | 120 | 189,22 | 208,08 | 216,08 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 02 | 03 | 9900051180 | 200 | 0,90 | 0,90 | 0,90 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 02 | 03 | 9900051180 | 240 | 0,90 | 0,90 | 0,90 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **450** | **03** |  |  |  | **50,00** | **11,57** | **0,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **450** | **03** | **10** |  |  | **50,00** | **11,57** | **0,00** |
| **Непрограммные направления бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области** | **450** | **03** | **10** | **9900000000** |  | **50,00** | **11,57** | **0,00** |
| **Обеспечение деятельности главы муниципального органа** | **450** | **03** | **10** | **9900040010** |  | **20,00** | **11,57** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 03 | 10 | 9900040010 | 200 | 20,00 | 11,57 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 03 | 10 | 9900040010 | 240 | 20,00 | 11,57 | 0,00 |
| **Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий** | **450** | **03** | **10** | **9900042070** |  | **15,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 03 | 10 | 9900042070 | 200 | 15,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 03 | 10 | 9900042070 | 240 | 15,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Мероприятия в сфере пожарной безопасности** | **450** | **03** | **10** | **9900042080** |  | **15,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 03 | 10 | 9900042080 | 200 | 15,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 03 | 10 | 9900042080 | 240 | 15,00 | 0,00 | 0,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **450** | **04** |  |  |  | **1 051,00** | **1 093,00** | **1 509,00** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **450** | **04** | **09** |  |  | **1 051,00** | **1 093,00** | **1 509,00** |
| **Непрограммные направления бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области** | **450** | **04** | **09** | **9900000000** |  | **1 051,00** | **1 093,00** | **1 509,00** |
| **Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них, а также мероприятия по транспортной безопасности, проводимые в рамках ремонта автомобильных дорог** | **450** | **04** | **09** | **990009Д004** |  | **1 051,00** | **1 093,00** | **1 509,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 04 | 09 | 990009Д004 | 200 | 1 051,00 | 1 093,00 | 1 509,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 04 | 09 | 990009Д004 | 240 | 1 051,00 | 1 093,00 | 1 509,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **450** | **05** |  |  |  | **1 300,93** | **0,00** | **0,00** |
| **Коммунальное хозяйство** | **450** | **05** | **02** |  |  | **150,93** | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммные направления бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области** | **450** | **05** | **02** | **9900000000** |  | **150,93** | **0,00** | **0,00** |
| **Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства** | **450** | **05** | **02** | **9900043190** |  | **150,93** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 05 | 02 | 9900043190 | 200 | 90,93 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 05 | 02 | 9900043190 | 240 | 90,93 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 450 | 05 | 02 | 9900043190 | 800 | 60,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 450 | 05 | 02 | 9900043190 | 850 | 60,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Благоустройство** | **450** | **05** | **03** |  |  | **1 150,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммные направления бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области** | **450** | **05** | **03** | **9900000000** |  | **1 150,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства** | **450** | **05** | **03** | **9900043190** |  | **300,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 05 | 03 | 9900043190 | 200 | 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 05 | 03 | 9900043190 | 240 | 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований** | **450** | **05** | **03** | **9900043290** |  | **850,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 05 | 03 | 9900043290 | 200 | 850,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 | 05 | 03 | 9900043290 | 240 | 850,00 | 0,00 | 0,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **450** | **10** |  |  |  | **200,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **450** | **10** | **01** |  |  | **200,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммные направления бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области** | **450** | **10** | **01** | **9900000000** |  | **200,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** | **450** | **10** | **01** | **9900047010** |  | **200,00** | **0,00** | **0,00** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 450 | 10 | 01 | 9900047010 | 300 | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 450 | 10 | 01 | 9900047010 | 310 | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| **УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ** | **450** | **99** |  |  |  | **0,00** | **171,54** | **373,39** |
| **Условно утвержденные расходы** | **450** | **99** | **99** |  |  | **0,00** | **171,54** | **373,39** |
| **Непрограммные направления бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области** | **450** | **99** | **99** | **9900000000** |  | **0,00** | **171,54** | **373,39** |
| **Условно утвержденные расходы** | **450** | **99** | **99** | **9900099990** |  | **0,00** | **171,54** | **373,39** |
| Условно утвержденные расходы | 450 | 99 | 99 | 9900099990 | 900 | 0,00 | 171,54 | 373,39 |
| Условно утвержденные расходы | 450 | 99 | 99 | 9900099990 | 990 | 0,00 | 171,54 | 373,39 |
| **Итого расходов** |  |  |  |  |  | **9 287,90** | **7 070,58** | **7 684,46** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 5  к решению пятьдесят шестой сессии  Совета депутатов Красносельского сельсовета Чановского района  Новосибирской области "О бюджете  Красносельского сельсовета  Чановского района Новосибирской области  на 2025год    и плановый период 2026 и 2027годов"  от 29.11.2024г № 220 | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области *,* направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2024 год и плановый период 2025и 2026годов** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | тыс.рублей |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | | Сумма |  |  |
|  | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | 2025 год | 2026год | 2027 год |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 450 | 10 | 01 | 9900047010 | 312 | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого |  |  |  |  |  | 200,00 | 0,00 | 0,00 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 6 к решению пятьдесят шестой сессии Совета депутатов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области "О бюджете  Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской на 2025год  и плановый период 2026 и 2027годов" от 29.11.2024г № 220 | | |
|  |  |
|  | | |  |  |
| **Иные межбюджетные трансферты, перечисляемые из бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области  *в бюджет других* бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2025 год и плановый период 2026и2027 годов** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | в тыс.рублей |
| № п/п | Наименование иных межбюджетных трансфертов | сумма на2025 год | сумма на2026год | сумма на2027 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Передача полномочий контрольно-счетного органа | 13,05 | 13,05 | 13,05 |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого | 13,05 | 13,05 | 13,05 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Приложение № 7 к решению пятьдесят шестой сессии Совета депутатов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области "О бюджете  Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области на 2025год  и плановый период 2026 и 2027годов" от29.11.2024г № 220 | | |
|  |  |
|  |  |  |
| Источники финансирования дефицита бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | тыс.рублей |
| КОД | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов | сумма |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 2025 год | 2026год | 2027 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 000 105 0000 00 0000 000 | Источники финансирования дефицита бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 0105 0000 00 0000 000 | Изменение остатков по учету средств бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 0105 0000 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджета | -9 287,90 | -7 070,58 | -7 684,46 |
| 000 0105 0200 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджета | -9 287,90 | -7 070,58 | -7 684,46 |
| 000 0105 0201 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета | -9 287,90 | -7 070,58 | -7 684,46 |
| 000 0105 0201 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | -9 287,90 | -7 070,58 | -7 684,46 |
| 000 0105 0000 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджета | 9 237,90 | 7 070,58 | 7 684,46 |
| 000 0105 0200 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджета | 9 287,90 | 7 070,58 | 7 684,46 |
| 000 0105 0201 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета | 9 287,90 | 7 070,58 | 7 684,46 |
| 000 0105 0201 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | 9 287,90 | 7 070,58 | 7 684,46 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Приложение № 8 к решению пятьдесят шестой сессии Совета депутатов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области "О бюджете  Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской на 2025год  и плановый период 2026 и 2027годов" от 29.11.2024г № 220 | | | | |
|  | | | | | |  |
|  |  |
| **Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | тыс.рублей |
| Наименование показателя | | 2025год |  | 2026 год |  | 2027год |  |
|  |  | Объем  привлечения | Объем средств, направляемых на погашение | Объем  привлечения | Объем средств, направляемых на погашение | Объем  привлечения | Объем средств, направляемых на погашение |
| **Муниципальные внутренние заимствования,**  в том числе: | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Муниципальные ценные бумаги Красносельского сельсовета Чановского сельсовета Новосибирской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Бюджетные кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Кредиты, полученные от кредитных организаций | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | итого | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Приложение № 9

к решению пятьдесят шестой сессии Совета депутатов

Красносельского сельсовета Чановского района

Новосибирской области "О бюджете

Красносельского сельсовета Чановского района

Новосибирской области на 2025год

и плановый период 2026 и 2027годов"

от 29.11.2024г № 220

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В ВАЛЮТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2025 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ

Раздел 1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий муниципального образования Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области *в 2025* году и в плановом периоде 2026- 2027 годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направление (цель) гарантирования | Категория принципалов | объем гарантий, тыс. рублей | | | Условия предоставления гарантий | | | |
| Наличие права регрессного требования | Анализ финансового состояния принципала перед гарантом | предоставления обеспечения исполнения обязательств принципала перед гарантом | Иные условия |
| 2025  год | 2026  год | 2027 год |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |

Раздел 2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий муниципального образования Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области по возможным гарантийным случаям в *2025* году и в плановом периоде 2026 – 2027 годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бюджетные ассигнования на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям | Объем, тыс. рублей | | |
| 2025год | 2026год | 2027год |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | |
| За счет источников финансирования дефицита бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области*,* всего | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
|  | |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Приложение № 10 к решению пятьдесят шестой сессии Совета депутатов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области "О бюджете  Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области на 2025год  и плановый период 2026 и 2027годов" от 29.11.2024г № 220 | |
|  |  |
|  |  |
|  | **Перечень мунициальных программ Красносельского сельского Чановского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов** | | | |
|  |  |  |  | тыс.рублей |
| **№п/п** | **Наименование** | **Сумма на 2025год** | | **Сумма на 2027 год** |
|  |  |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Итого расходов** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧАНОВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

Пятьдесят шестой сессии

от 29 ноября 2024 года № 221

с. Красноселье

О передаче муниципального имущества Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области в муниципального собственность Чановского района Новосибирской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Совет депутатов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Передать в муниципальную собственность Чановского района Новосибирской области имущество согласно Приложению № 1.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Красносельского сельсовета  Чановского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Евдокимова | Председатель Совета депутатов  Красносельского сельсовета  Чановского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Гришина |

Приложение №1

к пятьдесят шестой сессии

Совета депутатов Красносельского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области шестого созыва

от 29.11.2024 г № 221

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, передаваемого в муниципальную собственность

Чановского района Новосибирской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Адрес места нахождения имущества | Индивидуализирующие характеристики имущества |
| 1 | Нежилое здание сельского клуба | 632213, Российская Федерация Новосибирская область, муниципальный район Чановский, сельское поселение Красносельский сельсовет, село Красноселье, улица Школьная, дом 22 | Кадастровый № 54:27:020902:260,  Площадь: 415,9 кв.м.,  назначение: нежилое здание  год завершения строительства: 1964  Балансовая стоимость: 975549,76  Остаточная стоимость: 42967,36 |
| 2 | Земельный участок | 632213, Российская Федерация Новосибирская область, муниципальный район Чановский, сельское поселение Красносельский сельсовет, село Красноселье, улица Школьная, дом 22 | Кадастровый № 54:27:000000:1551,  Площадь: 1545 кв.м.,  Категория земель: земли населенных пунктов,  Виды разрешенного использования: культурное развитие |
| 3 | Сельский клуб | 632214, Российская Федерация Новосибирская область, муниципальный район Чановский, сельское поселение Красносельский сельсовет, село Красное, улица Школьная, дом 8 | Кадастровый № 54:27:021302:138,  Площадь: 383,9 кв.м.,  назначение: нежилое здание  год завершения строительства: 1987  Балансовая стоимость: 1956153,24  Остаточная стоимость: 185642,06 |
| 4 | Земельный участок | 632214, Российская Федерация Новосибирская область, муниципальный район Чановский, сельское поселение Красносельский сельсовет, село Красное, улица Школьная, дом 8 | Кадастровый № 54:27:021302:264,  Площадь: 2212 кв.м.,  Категория земель: земли населенных пунктов,  Виды разрешенного использования: культурное развитие |
| 5 | Здание сельского клуба | 632213, Российская Федерация Новосибирская область, муниципальный район Чановский, сельское поселение Красносельский сельсовет, поселок Малый Тебис, улица Школьная, дом 31 | Кадастровый № 54:27:021201:261,  Площадь: 199,2 кв.м.,  назначение: нежилое здание  год завершения строительства: 1979  Балансовая стоимость: 461312,00  Остаточная стоимость: 169526,38 |
| 6 | Земельный участок | 632213, Российская Федерация Новосибирская область, муниципальный район Чановский, сельское поселение Красносельский сельсовет, поселок Малый Тебис, улица Школьная, дом 31 | Кадастровый № 54:27:021201:262,  Площадь: 920,0 кв.м.,  Категория земель: земли населенных пунктов,  Виды разрешенного использования: культурное развитие |
| 7 | Здание сельского клуба | 632213, Российская Федерация Новосибирская область, муниципальный район Чановский, сельское поселение Красносельский сельсовет, поселок Тайский, улица Тайская, дом 12 | Кадастровый № 54:27:021101:285,  Площадь: 208,8 кв.м.,  назначение: нежилое здание  год завершения строительства: 1968  Балансовая стоимость: 450959,68  Остаточная стоимость: 8650,32 |
| 8 | Земельный участок | 632213, Российская Федерация Новосибирская область, муниципальный район Чановский, сельское поселение Красносельский сельсовет, поселок Тайский, улица Тайская, дом 12 | Кадастровый № 54:27:021101:286,  Площадь: 966,0 кв.м.,  Категория земель: земли населенных пунктов,  Виды разрешенного использования: культурное развитие |
| 9 | Сельский клуб | 632210, Российская Федерация Новосибирская область, муниципальный район Чановский, сельское поселение Красносельский сельсовет, деревня Север, улица Центральная, дом 22 | Кадастровый № 54:27:021001:166,  Площадь: 191,3 кв.м.,  назначение: нежилое здание  год завершения строительства: 1979  Балансовая стоимость: 459765,68  Остаточная стоимость: 132976,68 |
| 10 | Земельный участок | 632210, Российская Федерация Новосибирская область, муниципальный район Чановский, сельское поселение Красносельский сельсовет, деревня Север, улица Центральная, дом 22 | Кадастровый № 54:27:021001:285,  Площадь: 464,0 кв.м.,  Категория земель: земли населенных пунктов,  Виды разрешенного использования: культурное развитие |

**Администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области**

**Юридический адрес: Новосибирская область Чановский район село Красноселье ул.Центральная 2.**

**Тел/факс 383-67 36271/383-67 36266**

**2024 год**