**05.10.2023 ГОДА**

**№ 15-193**

**Распространяется бесплатно**

|  |
| --- |
| ♦официальное периодическое печатное издание органов местного самоуправления Красносельского сельсовета ♦ |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.09.2023 № 51-па

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом сельского поселения Красносельского сельсовета Чановского муниципального района Новосибирской области администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Красносельского сельсовета и на официальном сайте администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области А.И.Евдокимова

О.В. Чувашева

36271

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению администрации

Красносельского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области

от 12.09.2023 № 51-па

**Регламент**

**реализации полномочий администратора доходов бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам,**

**пеням и штрафам по ним**

**1.Общие положения**

1.Регламент реализации полномочий администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области (далее администратора доходов бюджета) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – Регламент) устанавливает:

а) Перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

-недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

-урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

-принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

-наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

б) Сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

в) Перечень сотрудников администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

г) Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками администратора доходов бюджета.

1.1.Действие Регламента не распространяется на платежи, предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании.

1.2. Термины и определения, используемые в Регламенте:

-должник (дебитор) – юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации;

-дебиторская задолженность по доходам – неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-просроченная дебиторская задолженность – долг дебитора, не погашенный в сроки, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3.Правовые акты, регулирующие процедуру взыскания дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним:

[Бюджетный кодекс](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;

Федеральный закон [от 05.04.2013 № 44-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=E3582471-B8B8-4D69-B4C4-3DF3F904EEA0) «[О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=E3582471-B8B8-4D69-B4C4-3DF3F904EEA0)»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»;

Приказ Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;

Письмо Минфина России от 16.02.2023 № 23-01-06/12981.

1.4.Полномочия администратора доходов осуществляется администрацией по кодам классификации администрируемыми администрацией Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

**2.Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1.Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями:

2.1.1.осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за администрацией как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «[Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1)» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2.1.2. проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

2.1.3. проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

-наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

-наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.1.4. своевременно принимает решение о признании безнадежной задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании;

2.1.5. проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

**3.Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

3.1.Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризация дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед администрацией Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2.Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производит расчет задолженности;

2) должнику направляет требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

3.3.Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4.В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

5) сумма штрафных санкций (при их наличии);

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается Главой Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, а в случае его отсутствия заместителем главы.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5.Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

**4.Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

4.1.При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2.Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным [кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) Российской Федерации, Гражданским процессуальным [кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.3.Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 10 календарных дней подготавливает следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживание, регистрации) (для физических лиц);

4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копия требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.4.Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в администрации.

4.5.При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6.После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования администрации (частично или в полном объеме), администрация направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7.В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска.

**5.Порядок взаимодействия в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам**

5.1.В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме на имя Главы Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания.

5.2.По результатам рассмотрения служебной записки, подготовленной в соответствии с пунктом 5.1 Регламента, Главой Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее поручение сотруднику администрации, наделенному соответствующими полномочиями.

5.3.Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 5.2 Регламента, формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления, подготавливает исковое заявление, обеспечивает направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности.

5.4.В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника в соответствии с частью 1 статьи 8 и частью 5 статьи 70 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» Главой Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области дается поручение сотруднику администрации, наделенному соответствующими полномочиями, о направлении исполнительного документа в банк или кредитную организацию, осуществляющие обслуживание счетов должника, без возбуждения исполнительного производства.

5.5.При получении информации об отсутствии на счетах должника денежных средств, наложении ареста на денежные средства, находящиеся на счетах должника, приостановлении операций с денежными средствами должника Главой Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области дается поручение сотруднику администрации, наделенному соответствующими полномочиями, о направлении исполнительного документа в Федеральную службу судебных приставов.

5.6.Направление исполнительных документов осуществляется сотрудником администрации, наделенному соответствующими полномочиями, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктами 5.4, 5.5 Регламента.

**6.Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства**

6.1.В течение 14 календарных дней со дня поступления в администрацию исполнительного документа сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее – ССП), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

6.2.На стадии принудительного исполнения ССП судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со ССП, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в ССП заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

-о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

-об изменении наименования должника (для граждан – фамилия, имя, отчество (при его наличии)); для организаций – наименование и юридический адрес);

-о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

-о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

-об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе к и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи с ССП о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной

дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

6.3.При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

**7.Перечень структурных подразделений (сотрудников), ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам**

Ответственными структурными подразделениями ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются:

1) Управление экономического развития, трудовых, земельных и имущественных отношений;

2) отдел правовой и кадровой работы.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.09.2023 № 52-па

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

В соответствии пунктом 2 и пунктом 4 статьи 160.1 [Бюджетного кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=99249E7B-F9C8-4D12-B906-BB583B820A63) Российской Федерации и Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Красносельского сельсовета и на официальном сайте администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области А.И.Евдокимова

О.В. Чувашева

36271

 ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению администрации

Красносельского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области

от 29.09.2023 № 52-па

Порядок

осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджет Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области

1.Общие положения

1.1.Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) Российской Федерации.

1.2.Порядок устанавливает бюджетные процедуры, выполняемые при осуществлении органом местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

1.3.Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с формированием прогноза доходной части бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, анализом исполнения доходов бюджета, организацией ведения бюджетного учета, составлением бюджетной отчетности, организацией работы по уточнению невыясненных поступлений в бюджет, возвратом излишне или ошибочно уплаченных платежей, формированием доходной части проекта бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области и организацию исполнения, Управлением Федерального казначейства по Новосибирской области, осуществляющим учет и распределение доходов, поступивших в бюджетную систему Российской Федерации.

2.Бюджетные полномочия главных администраторов

доходов и порядок их осуществления

2.1.Главный администратор доходов местного бюджета обладает бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным [кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) Российской Федерации и иными принятыми в соответствии с [Бюджетным кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) Российской Федерации нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в том числе:

-формирует и утверждает перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета и распределение между ними доходных источников, закрепленных за главным администратором, а при отсутствии подведомственных администраторов доходов возлагает их полномочия на себя;

-осуществляет мониторинг поступлений администрируемых доходов в текущем финансовом году, представляет обоснованные предложения по внесению изменений в доходную часть местного бюджета;

-принимает сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора;

-формирует и представляет бюджетную отчетность в установленные сроки в порядке;

-представляет аналитические материалы по исполнению бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области в части администрируемых доходов, отчетность главного администратора доходов по формам и в сроки, а также информацию по запросам Министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области;

-предоставляет финансовому органу сведения о планируемых поступлениях по администрируемым доходам, в том числе по безвозмездным поступлениям с помесячной разбивкой для составления и ведения кассового плана в сроки, предусмотренные в порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Красносельскогосельсовета Чановского района Новосибирской области;

-представляет сведения о закрепленных за ним источниках доходов, необходимые для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и в реестр источников доходов бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области в порядке, установленном распоряжением администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области;

-утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

-принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области;

-ведет реестр источников доходов бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

-осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные [Бюджетным кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) Российской Федерации.

2.2.Администратор доходов бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области обладает следующими бюджетными полномочиями:

-осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, пеней и штрафов по ним;

-осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет Красносельскогосельсовета Чановского района Новосибирской области, пеней и штрафов;

-принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, осуществляет подготовку документов, предусмотренных подпунктом 3.3 настоящего Порядка, и направляет их Управлению Федерального Казначейства по Новосибирской области;

-принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, пеней и штрафов, осуществляет подготовку документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка и направляет их Управлению Федерального казначейства по Новосибирской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

-в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и предоставляет главному администратору доходов сведения и бюджетную отчетность, необходимую для осуществления им полномочий главного администратора;

-размещает информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) «[Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1)»;

-осуществляет подготовку информации и документов для принятия главным администратором решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области;

-осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные [Бюджетным Кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.3.Бюджетные полномочия администратора доходов бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области осуществляются в порядке, установленном главным администратором доходов, в ведении которых он находится.

2.4.Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области до начала очередного финансового года обязаны довести до сведения плательщиков информацию о реквизитах счетов для перечисления сумм платежей и о заполнении платежных документов с учетом требований, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

3.Начисление, учет, взыскание доходов и иных платежей

3.1.Начисление доходов осуществляется главным администратором (администратором) доходов на основании первичных документов (муниципальных контрактов, договоров, соглашений, расчетов, актов проверок и иных документов), подтверждающих возникновение прав требования к плательщику, касающихся внесения платежей в доход бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, и отражается в бюджетной (бухгалтерском) учете главного администратора доходов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению».

3.2. Доходы и иные платежи, являющиеся источниками формирования доходной части бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, зачисляются на счет «Доходы, распределяемые органами федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» Управлением Федерального Казначейства по Новосибирской области.

3.3.Учет начисленных и поступивших сумм доходов и иных платежей в бюджет ведется главным администратором доходов в соответствии с требованиями Инструкций по бюджетному учету и Указаний о порядке применения бюджетной классификации, утверждаемых приказами Министерства финансов Российской Федерации, в разрезе администрируемых ими кодов бюджетной классификации доходов.

3.4. Основанием для отражения операций поступления платежей в бюджет являются получаемые от Управления Федерального казначейства по Новосибирской области по каналу связи СУФД документы:

-выписка из казначейского счета администратора доходов бюджета;

-приложение к выписке из казначейского счета администратора доходов бюджета;

-отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета.

3.5. В случае поступления доходов, отраженных Управлением Федерального Казначейства по Новосибирской области по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления», администратор осуществляет уточнение вида и принадлежность платежей на соответствующие администрируемым им коды бюджетной классификации.

Уточнение вида и принадлежности платежей осуществляется в соответствии с приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» на основании уведомления главного администратора об уточнении вида и принадлежности платежа через систему СУФД.

3.6. В случае нарушения плательщиком, установленных законодательством и условиями договора сроков перечисления (уплаты) денежных средств в бюджет, наличия задолженности по уплате пеней и штрафов, начисленных в соответствии с действующим законодательством и условиями договора, главный администратор (администратор) доходов осуществляет мероприятия по взысканию задолженности, в том числе по принудительному взысканию в судебном порядке.

4.Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных

(взысканных) сумм платежей

4.1. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов РФ и приказом Федерального казначейства России от 14.05.2020 № 21н на основании Заявки на возврат.

4.2. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей из бюджета Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области осуществляется главным администратором доходов.

4.3. Для осуществления возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм доходов и иных платежей плательщик представляет главному администратору (администратору):

-заявление о возврате денежных средств, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование, ИНН, КПП плательщика – юридического лица, фамилия, имя, отчество, и паспортные данные плательщика – физического лица, банковские реквизиты плательщика, код ОКТМО, код бюджетной классификации доходов, сумма, подлежащая возврату);

-подлинники платежных документов (квитанций) или их копии, подтверждающие факт оплаты.

Главный администратор после проверки и подтверждения администратором факта поступления в бюджет Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области указанных сумм через СУФД направляет Заявку на возврат плательщику излишне уплаченных (взысканных) сумм поступлений в Управление Федерального казначейства по Новосибирской области в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации им заявления на возврат.

В случае принятия решения об отказе в возврате излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм главный администратор (администратор) направляет в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм и уведомляет плательщика о принятом решении об отказе в осуществлении такого возврата путем передачи соответствующего уведомления лично плательщику под роспись или иным способом, указанным в заявлении на возврат и подтверждающим факт и дату его получения.

5.Составление и представление бюджетной отчетности главным администратором доходов

5.1. Главный администратор формирует бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области в составе форм месячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

5.2. Главный администратор (администратор) представляет бюджетную отчетность по операциям, связанным с администрированием поступлений в бюджет Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

Главный администратор (администратор) доходов несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой бюджетной отчетности.

6.Разработка прогнозов администрируемых доходов бюджета Красносельского сельсовета Чановского района

Новосибирской области и анализ их исполнения

Главный администратор доходов:

- представляет финансовому органу прогноз доходов бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период по администрируемым доходным источникам, разработанный в соответствии с утвержденной им Методикой прогнозирования доходов с приложением соответствующих обоснований и подробных расчетов в сроки, установленные Постановлением администрации Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области, регламентирующим порядок формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7.Реализация полномочий администратора доходов бюджета Красносельского сельсовета Чановского района

Новосибирской области по взысканию дебиторской задолженности

по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

Главный администратор доходов:

-устанавливает требование регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими [требованиями](http://pravo.minjust.ru/), установленными Министерством финансов Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.09.2023 № 53-па

О внесении изменений в регламент утвержденный постановлением администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 25.01.2022 № 21-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

Руководствуясь Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 25.01.2022 №21-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» следующие изменения:

1.1. В разделе 2 пункт 2.14.1 изложить в новой редакции:

«2.14.1. В Администрации муниципального образования прием заявителей осуществляется в специально предусмотренных помещениях, включающих места для ожидания, получения информации, приема заявителей, заполнения необходимых документов, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;

- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

- средствами оказания первой медицинской помощи;

- туалетными комнатами для посетителей»;

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области А.И.Евдокимова

О.В. Чувашева

36-271

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧАНОВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

Тридцать восьмой сессии

05 октября 2023 года № 160

с. Красноселье

О внесении изменений в решение Совета депутатов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 30.06.2023 № 149 «Об установлении налоговых ставок, порядка уплаты земельного налога с 01.01.2023 года»

В целях приведения в соответствие с действующим налоговым законодательством Российской Федерации, руководствуясь пунктом 4 статьи 1 Федерального закона от 02.12.2013 № 334-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статьей 5 закона Российской Федерации «О налогах на имущество физических лиц», Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Красносельского сельсовета Чановского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Красносельского сельсоветаЧановского района Новосибирской областиРЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 30.06.2023 № 149 «Об установлении налоговых ставок, порядка уплаты земельного налога с 01.01.2023 года» следующие изменения:

1.1. Приложение №1 пункт 4 слова «(кроме земельных участков, предназначенных для размещения объектов образования, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры и искусства, религиозными объектами)» после слов «Прочие земельные участки» - исключить;

1.2. Приложение №1 пункт 5 – исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Красносельского сельсовета и на официальном сайте администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области  А.И.Евдокимова |  | Председатель Совета депутатов  Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области  Е.В. Гришина |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

Тридцать восьмой сессии

от 05 октября 2023 года с.Красноселье № 161

**О внесении изменений в решение от 13.04.2023 № 138 «Об утверждении Положения о** **муниципальном контроле**

**на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселение Красносельского сельсовета Чановского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение тридцать третьей сессии Совета депутатов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 13.04.2023 № 138 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области»:

1.1. Приложение №4 «Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области» изложить в редакции согласно приложению №1.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене Красносельского сельсовета и на официальном сайте администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Евдокимова |  | Председатель Совета депутатов  Красносельского сельсовета Чановского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Гришина |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

в границах населенных пунктов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области**

1. Поступление в орган местного самоуправления от заказчика работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту автомобильной дороги местного значения информации о наличии в период проведения указанных работ пяти и более замечаний одного вида или пятнадцати и более замечаний независимо от их вида к подрядчику, осуществляющему выполнение работ на объекте, зафиксированных в журнале производства работ заказчиком и (или) иным лицом, осуществляющим строительный контроль.

2. Выявление органом местного самоуправления полученных на основании архива отчетов оператора Региональной навигационно-информационной системы Новосибирской области сведений о невыполнении контролируемым лицом, которому выданы свидетельства об осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальному маршруту по нерегулируемым тарифам, более 3% рейсов в течение одного квартала от общего количества рейсов, предусмотренных для выполнения в течение данного квартала установленным расписанием.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

Тридцать восьмой сессии

от 05 октября 2023 года с.Красноселье № 162

**О внесении изменений в решение от 13.04.2023 № 139 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле**

**на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселение Красносельского сельсовета Чановского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение тридцать третьей сессии Совета депутатов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 13.04.2023 № 139 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области»:

1.1. Приложение №4 «Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией Чановского района Новосибирской областимуниципального жилищного контроля на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области» изложить в редакции согласно приложению №1.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене Красносельского сельсовета и на официальном сайте администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Евдокимова |  | Председатель Совета депутатов  Красносельского сельсовета Чановского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Гришина |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о муниципальном

жилищном контроле на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией Чановского района Новосибирской областимуниципального жилищного контроля на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

1. Поступление в орган муниципального жилищного надзора в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором все жилые помещения входят в муниципальный жилищный фонд, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.
2. Отсутствие в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства по истечению 7 месяцев с даты размещения сведений о результатах последней проверки прибора учета, установленных вне жилых (нежилых) помещений в многоквартирном доме, в котором все жилые помещений входят в состав муниципального жилищного фонда, сведений об исправности или неисправности прибора учета, либо о снятии на поверку, за исключением приборов учета электрической энергии, которые присоединены к интеллектуальной системе учета электрической энергии (мощности).

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

Тридцать восьмой сессии

от 05 октября 2023 года с.Красноселье № 163

**О внесении изменений в решение от 13.04.2023 № 140 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселение Красносельского сельсовета Чановского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение тридцать третьей сессии Совета депутатов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 13.04.2023 № 140 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области»:

1.1. Приложение №4 «Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении администрацией Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области контроля в сфере благоустройства на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области» изложить в редакции согласно приложению №1.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене Красносельского сельсовета и на официальном сайте администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Евдокимова |  | Председатель Совета депутатов  Красносельского сельсовета Чановского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Гришина |

Приложение №1

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении администрацией Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области контроля в сфере благоустройства на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области**

1. Сокращение на двадцать и более процентов объема зеленых насаждений на территории земельного участка общего пользования, выявляемое по результатам обследования земельного участка, от общего количества зеленых насаждений, включенных в реестр зеленых насаждений, на последнее число года, предшествующего году проведения обследования земельного участка, при отсутствии разрешений на снос соответствующих зеленых насаждений.
2. Выявление по результатам выездного обследования наличия самовольно возведенных парковочных ограждений (блокираторы парковочного места, парковочных столбов и иных видов парковочных барьеров), покрышек и (или) иных признаков, свидетельствующих о размещении транспортного средства на детских или спортивных площадках, на газонах или иных территориях, занятых зелеными насаждениями.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

Тридцать восьмой сессии

от 05 октября 2023 года № 164

с. Красноселье

О внесении изменений в Устав сельского поселения Красносельского сельсовета Чановского муниципального района Новосибирской области

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Принять проект муниципального правового акта «О внесении изменений в Устав сельского поселения Красносельского сельсовета Чановского муниципального района Новосибирской области» (прилагается).

2. Обсудить предложенный проект муниципального правового акта на публичных слушаниях. Назначить публичные слушания по проекту муниципального правового акта «О внесении изменений в Устав сельского поселения Красносельского сельсовета Чановского муниципального района Новосибирской области» на 13.10.2023 года в 11.00 ч. в здании администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании Информационный вестник органов местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

4. Направить решение Главе Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области для подписания и опубликования.

Глава Красносельского сельсовета Председатель Совета депутатов

Чановского района Красносельского сельсовета

Новосибирской области Чановского района

Новосибирской области

А.И.Евдокимова Е.В.Гришина

Приложение

К решению Совета депутатов

Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области

от 05.10.2023 № 164

Проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав сельского поселения Красносельского сельсовета Чановского муниципального района Новосибирской области

**1.1 Статья 16.2 Староста сельского населенного пункта**

1.1.1 абзац 1 части 2 изложить в следующей редакции:

«2. Староста сельского населенного пункта, входящего в состав Красносельского сельсовета, назначается Советом депутатов Красносельского сельсовета, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.»

Глава Красносельского сельсовета Председатель Совета депутатов

Чановского района Красносельского сельсовета

Новосибирской области Чановского района

Новосибирской области

А.И.Евдокимова Е.В.Гришина

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

Тридцать восьмой сессии

от 05 октября 2023 г с.Красноселье № 165

Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 [№131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=14D7BF1F8CE38BF78F17C1F0B17845A412D16301414A4BBDF77FEF6C04FF3A008178D4F83AC4475C6C61DC7D26s8hCG)"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 31.07.2020 [№ 247-ФЗ](consultantplus://offline/ref=14D7BF1F8CE38BF78F17C1F0B17845A412D062014A414BBDF77FEF6C04FF3A0093788CF43AC7595E6E748A2C60DBF7A272A585FD203C8F4Cs0h6G)"Об обязательных требованиях в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Красносельского сельсовета Чановского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене Красносельского сельсовета и на официальном сайте администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Красносельского сельсовета Чановского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Евдокимова |  | Председатель Совета депутатов  Красносельского сельсовета  Чановского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Гришина |

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов

Красносельского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области

от 05.10.2023 г № 164

**Порядок**

**установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах**

**Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области**

I. Общие положения

1. Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области (далее – Порядок), разработан в соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 247-ФЗ), частью 6.1 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Законом Новосибирской области от 24.11.2014 № 485-ОЗ «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, установлении и оценке применения установленных ими обязательных требований и экспертизы муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» (далее – Закон Новосибирской области № 485-ОЗ).

2. Порядок определяет правовые и организационные основы установления муниципальными нормативными правовыми актами Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее ‑ обязательные требования), и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области обязательных требований.

3. Настоящий Порядок регламентирует порядок установления обязательных требований и порядок оценки применения обязательных требований.

4. При установлении обязательных требований должны быть определены:

1) содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2) перечень (категории) лиц, обязанных соблюдать обязательные требования;

3) в зависимости от объекта установления обязательных требований:

а) осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

б) лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

в) результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

4) формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности, предоставление разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы);

5) ответственные специалисты, осуществляющие оценку соблюдения обязательных требований.

5. При установлении и оценке применения обязательных требований такие требования подлежат оценке на предмет достижения целей установления обязательных требований и на соответствие предусмотренным Федеральным законом № 247-ФЗпринципам:

1) законности;

2) обоснованности обязательных требований;

3) правовой определенности и системности;

4) открытости и предсказуемости;

5) исполнимости обязательных требований.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, содержащие обязательные требования, принятые до вступления в силу настоящего Порядка, должны пройти оценку применения обязательных требований в срок до 01.01.2024 года в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего Порядка.

7. Изменение обязательных требований осуществляется в порядке, предусмотренном для установления обязательных требований.

II. Порядок установления обязательных требований

8. Обязательные требования устанавливаются путем принятия муниципальных нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования местной администрации или путем внесения изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты.

9. Муниципальный нормативный правовой акт, устанавливающий или изменяющий обязательные требования, вступает в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня его официального опубликования.

Муниципальным нормативным правовым актом должен предусматриваться срок его действия, который не может превышать 6 лет со дня его вступления в силу.

По результатам оценки применения срок действия обязательных требований может продлеваться на срок не более 6 лет.

10. Положение, предусмотренное абзацем первым пункта 9 Порядка, не применяется, если федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, предусматривающими установление обязательных требований, установлен иной срок вступления в силу обязательных требований.

11. Положение, предусмотренное абзацем первым пункта 9 Порядка, не применяется в отношении муниципальных нормативных правовых актов:

1) подлежащих принятию в целях предупреждения террористических актов и ликвидации их последствий;

2) подлежащих принятию в целях предупреждения угрозы обороне страны и безопасности государства;

3) подлежащих принятию при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций;

4) подлежащих принятию при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части;

5) направленных на недопущение возникновения последствий обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в частности эпидемий, эпизоотий, техногенных аварий и катастроф.

III. Порядок оценки применения обязательных требований

12. Целью оценки применения обязательных требований (далее – оценка применения) является оценка достижения целей введения обязательных требований, соблюдения принципов, предусмотренных Федеральным законом № 247-ФЗ.

13. Оценка применения проводится ответственным специалистом, уполномоченным на ее проведение (далее - уполномоченный специалист).

14. Оценка применения проводится не позднее чем через 5 лет со дня вступления в силу муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования.

15. К этапам оценки применения относятся:

1) формирование уполномоченным специалистом плана оценки применения;

2) публичное обсуждение муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования;

3) формирование специалистом местной администрации, подготовившим муниципальный нормативный правовой акт, содержащий обязательные требования, аналитической справки о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальном нормативном правовом акте (далее – справка);

4) подготовка заключения об оценке применения обязательных требований (далее – заключение) и принятие решения о необходимости продления срока действия обязательных требований или о прекращении их действия.

Формирование уполномоченным специалистом

плана оценки применения

16. Формирование и утверждение плана оценки применения обязательных требований на очередной календарный год осуществляется уполномоченным специалистом ежегодно до 25 декабря текущего года.

17. Уполномоченный специалист, в срок до 10 декабря текущего года анализирует:

1) перечни муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, подлежащих оценке применения с учетом требований пункта 15 Порядка;

2) тексты муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования;

3) информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований;

4) обращения субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иных заинтересованных лиц, содержащие предложения о необходимости досрочного проведения оценки применения обязательных требований (при наличии).

18. Уполномоченный специалист, на основе проведенного анализа не позднее 10 дней составляет план оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах.

19. План оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах, утверждается главой муниципального образования до 25 декабря текущего года и в срок не позднее одного рабочего дня после дня его утверждения размещается на официальном сайте муниципального образования (далее – официальный сайт).

Публичное обсуждение муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования

20. В целях публичного обсуждения практики применения обязательных требований уполномоченный специалист размещает на официальном сайте текст муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования. Вместе с текстом муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, размещает информацию о сроке проведения публичного обсуждения, а также о способах (формах) внесения замечаний и предложений, возникших в ходе публичного обсуждения муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования.

21. Срок публичного обсуждения муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, не может составлять менее 10 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

22. Замечания и предложения, возникшие в ходе публичного обсуждения муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, могут быть:

1) направлены уполномоченному специалисту в письменной или электронной форме;

2) высказаны на совещании, заседании экспертной группы, общественного совета, совещательного и консультационного органа, действующего при местной администрации;

3) собраны в ходе опроса представителей заинтересованных лиц;

4) представлены уполномоченному специалисту в иных формах, указанных при размещении информации на официальном сайте муниципального образования.

Формирование уполномоченным специалистом справки, подготовка заключения об оценки примирения обязательных требовании и принятие решение о необходимости продления действия обязательных требований или о прекращении их действия

23.Уполномоченный специалист в срок, предусмотренный планом оценки применения, готовит справку, в которой содержится:

1) общая характеристика обязательных требований;

2) анализ результатов оценки достижения целей введения обязательных требований и соблюдения принципов, предусмотренных Федеральным законом № 247-ФЗ;

3) выявленные проблемы применения обязательных требований;

4) вывод о необходимости продления срока действия, изменения с продлением срока действия или прекращения действия обязательных требований.

24. Источниками информации для подготовки справки являются:

1) результаты мониторинга применения обязательных требований;

2) результаты анализа осуществления муниципального контроля;

3) результаты анализа судебной практики;

4) обращения, предложения и замечания контролируемых лиц, иных лиц, в отношении которых установлены обязательные требования;

5) позиции органов местного самоуправления, в том числе полученные при разработке проекта муниципального нормативного правового акта на этапе правовой экспертизы, антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия (при ее проведении);

6) иные сведения, которые позволяют объективно оценить применение обязательных требований.

25. В случае, если в справке сделан вывод о необходимости прекращения действия обязательных требований, уполномоченный специалист подготавливает проект муниципального правового акта о признании муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, утратившим силу.

Если в справке сделан вывод о необходимости продления срока действия или изменения с продлением срока действия обязательных требований, уполномоченный специалист не позднее трех рабочих дней со дня составления справки приступает к подготовке заключения об оценке применения обязательных требований.

26. Уполномоченный специалист подготавливает заключение в течение 20 рабочих дней со дня подготовки справки.

27. В заключении содержатся выводы:

1) о достижении/недостижении заявленных при подготовке муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, целей регулирования;

2) о соблюдении принципов, предусмотренных Федеральным законом № 247-ФЗ;

3) о возможности продления действия обязательных требований или изменения с продлением срока действия, или о необходимости прекращения действия обязательных требований.

28. Проект заключения проходит согласование с юридическим отделом администрации Чановского района Новосибирской области

29. Проект заключения предоставляется на подпись Главе Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

30. Заключение публикуется на официальном сайте в течение 3 рабочих дней после его подписания.

31. Глава муниципального образования вправе проводить совещания с участием уполномоченного специалиста, а также привлекать иных лиц в целях устранения неурегулированных разногласий по заключению.

IV. Переходные положения

32. В отношении муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, принятых до вступления в силу настоящего Порядка, уполномоченный специалист, в целях проведения последующей оценки применения в срок до 01.01.2024 анализирует:

1) перечни муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, принятых до вступления в силу настоящего Порядка;

2) тексты муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, принятых до вступления в силу настоящего Порядка;

3) перечень охраняемых законом ценностей, в целях защиты которых введены обязательные требования;

4) информацию о целях регулирования, каждого из муниципальных нормативных правовых актов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, соответствующих перечню охраняемых законом ценностей;

5) индикаторы достижения целей регулирования, их актуальные и прогнозируемые значения на период, установленный пунктом 15 Порядка;

6) информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований.

33. Уполномоченный специалист в течение 20 рабочих дней указанную в пункте 30 Порядка информацию публикует ее на официальном сайте либо дорабатывает (при необходимости).

В случае опубликования на официальном сайте информации, указанной в пункте 30 Порядка, уполномоченный специалист включает соответствующие нормативные акты в план оценки применения с учетом требований пункта 20 настоящего Порядка.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧАНОВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

Тридцать восьмой сессии

от 05 октября2023 года с.Красноселье № 166

Об исполнении бюджета администрации Красносельского сельсовета

за 3 квартал 2023 года

Заслушав и обсудив информацию главного бухгалтера администрации Банновой И.А. о исполнении бюджета администрации Красносельского сельсовета за 3 квартал 2023г и в соответствии с п. 1 ст. 14 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Красносельского сельсовета Совет депутатов Красносельского сельсовета, принял к сведению:

***Статья 1***

1. Принять к сведению отчет об исполнение бюджета Красносельского сельсовета за 3 квартал 2023 года в сумме:

1) общий объем исполненных доходов бюджета

9 634 906 руб.22 коп. согласно приложению 1;

2)общий объем исполненных расходов бюджета 8 554 906 руб.80 коп.

согласно приложению 2.;

3) профицит бюджета 2 191 756 руб. 33 коп. (приложение №4)

***Статья 2***

1. Принять к сведению расходы бюджета за 3 квартал 2023 года:
   1. по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета (приложение №2);
   2. по функциональной структуре расходов бюджета (приложение №3).

3.Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетени.

Глава Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области А. И. Евдокимова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение 1 |  |
|  | к решению №166 тридцать восьмой сессии | |
|  | "Об исполнении бюджета Красносельского сельсовета за 3 квартал 2023г» | |

Кассовое исполнение доходов бюджета Красносельского сельсовета за 3 квартал 2023г

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код дохода по бюджетной классификации |  |
| Исполнено |
|
|
|
|
|
| 1 | 3 | 5 |
| Доходы бюджета - всего |  | 9 634 906,22 |
| в том числе: |  |  |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 000 1 00 00000 00 0000 000 | 2 766 831,28 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 000 1 01 00000 00 0000 000 | 1 115 881,04 |
| Налог на доходы физических лиц | 000 1 01 02000 01 0000 110 | 1 115 881,04 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерац | 000 1 01 02010 01 0000 110 | 1 024 438,54 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02030 01 0000 110 | 26 442,50 |
| Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) | 000 1 01 02130 01 0000 110 | 65 000,00 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 000 1 03 00000 00 0000 000 | 537 238,68 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 000 1 03 02000 01 0000 110 | 537 238,68 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным фе | 000 1 03 02231 01 0000 110 | 275 193,48 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отч | 000 1 03 02241 01 0000 110 | 1 482,79 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным | 000 1 03 02251 01 0000 110 | 292 850,17 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным ф | 000 1 03 02261 01 0000 110 | -32 287,76 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 000 1 05 00000 00 0000 000 | 828 858,35 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 000 1 05 03000 01 0000 110 | 828 858,35 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 000 1 05 03010 01 0000 110 | 828 858,35 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 000 1 06 00000 00 0000 000 | 70 304,85 |
| Налог на имущество физических лиц | 000 1 06 01000 00 0000 110 | 11 981,42 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 01030 10 0000 110 | 11 981,42 |
| Земельный налог | 000 1 06 06000 00 0000 110 | 58 323,43 |
| Земельный налог с организаций | 000 1 06 06030 00 0000 110 | 30 475,98 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 06033 10 0000 110 | 30 475,98 |
| Земельный налог с физических лиц | 000 1 06 06040 00 0000 110 | 27 847,45 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 06043 10 0000 110 | 27 847,45 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных п | 000 1 11 05000 00 0000 120 | 112 956,27 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюдж | 000 1 11 05030 00 0000 120 | 112 956,27 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 000 1 11 05035 10 0000 120 | 112 956,27 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 000 1 13 00000 00 0000 000 | 101 592,09 |
| Доходы от компенсации затрат государства | 000 1 13 02000 00 0000 130 | 101 592,09 |
| Прочие доходы от компенсации затрат государства | 000 1 13 02990 00 0000 130 | 101 592,09 |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 000 1 13 02995 10 0000 130 | 101 592,09 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 000 2 00 00000 00 0000 000 | 6 868 074,94 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 000 2 02 00000 00 0000 000 | 6 868 074,94 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 000 2 02 10000 00 0000 150 | 3 857 982,53 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 000 2 02 16001 00 0000 150 | 3 857 982,53 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 000 2 02 16001 10 0000 150 | 3 857 982,53 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 000 2 02 30000 00 0000 150 | 103 941,81 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 000 2 02 30024 00 0000 150 | 120,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 000 2 02 30024 10 0000 150 | 120,00 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 000 2 02 35118 00 0000 150 | 103 821,81 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 000 2 02 35118 10 0000 150 | 103 821,81 |
| Иные межбюджетные трансферты | 000 2 02 40000 00 0000 150 | 2 906 150,60 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 000 2 02 49999 00 0000 150 | 2 906 150,60 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 000 2 02 49999 10 0000 150 | 2 906 150,60 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение 2 |  |
|  | к решению №166 тридцать восьмой сессии | |
|  | "Об исполнении бюджета Красносельского сельсовета за 3 квартал 2023г» | |

**Кассовое исполнение расходов Красносельского сельсовета по разделам и подразделам классификации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код расхода по бюджетной классификации |  |
| Исполнено |
|
|
|
|
|
|
| 1 | 3 | 5 |
| Расходы бюджета - всего |  | 8 554 906,80 |
| в том числе: |  |  |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 000 0100 0000000000 000 | 3 332 930,63 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 000 0102 | 616 382,16 |
| Обеспечение деятельности главы муниципального органа | 000 0102 9900040010 | 616 139,59 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 0102 9900040010 100 | 616 139,59 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 0102 9900040010 120 | 616 139,59 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 0102 9900040010 121 | 501 357,67 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 0102 9900040010 129 | 114 781,92 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в амках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 000 0102 9900070510 | 242,57 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 0102 9900070510 100 | 242,57 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 0102 9900070510 120 | 242,57 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 0102 9900070510 121 |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 0102 9900070510 129 | 242,57 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 000 0104 | 2 689 698,47 |
| Обеспечение деятельности администрации муниципального образования | 000 0104 9900040030 | 2 652 899,69 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 0104 9900040030 100 | 2 134 472,18 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 0104 9900040030 120 | 2 134 472,18 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 0104 9900040030 121 | 1 685 825,82 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 000 0104 9900040030 122 | 2 839,70 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 0104 9900040030 129 | 445 806,66 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 000 0104 9900040030 200 | 515 499,51 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0104 9900040030 240 | 515 499,51 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 000 0104 9900040030 242 | 105 524,46 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0104 9900040030 244 | 409 975,05 |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 0104 9900040030 800 | 2 928,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 0104 9900040030 850 | 2 928,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 000 0104 9900040030 852 | 2 928,00 |
| Уплата иных платежей | 000 0104 9900040030 853 |  |
| Решение вопросов в сфере административных правонарушений | 000 0104 9900070190 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 0104 9900070190 100 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 0104 9900070190 120 |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 0104 9900070190 121 |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 0104 9900070190 129 |  |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в амках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 000 0104 9900070510 | 36 798,78 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 0104 9900070510 100 | 36 798,78 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 0104 9900070510 120 | 36 798,78 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 0104 9900070510 121 | 36 339,85 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 0104 9900070510 129 | 458,93 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 000 0106 | 20 000,00 |
| Передача полномочий контрольно-счетного органа | 000 0106 9900049010 | 20 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 000 0106 9900049010 500 | 20 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 000 0106 9900049010 540 | 20 000,00 |
| Резервные фонды | 000 0111 |  |
| Резервный фонд | 000 0111 9900041020 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 0111 9900041020 800 |  |
| Резервные средства | 000 0111 9900041020 870 |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 000 0113 | 6 850,00 |
| Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов | 000 0113 9900041040 | 6 850,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 000 0113 9900041040 200 | 1 850,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0113 9900041040 240 | 1 850,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0113 9900041040 244 | 1 850,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 0113 9900041040 800 | 5 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 0113 9900041040 850 | 5 000,00 |
| Уплата иных платежей | 000 0113 9900041040 853 | 5 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 000 0200 0000000000 000 | 92 541,65 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 000 0203 | 92 541,65 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 000 0203 9900051180 | 92 541,65 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 0203 9900051180 100 | 92 541,65 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 0203 9900051180 120 | 92 541,65 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 0203 9900051180 121 | 72 831,31 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 0203 9900051180 129 | 19 710,34 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 000 0203 9900051180 200 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0203 9900051180 240 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0203 9900051180 244 |  |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 000 0300 0000000000 000 | 13 926,50 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 000 0310 | 13 926,50 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций | 000 0310 9900042070 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 000 0310 9900042070 200 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0310 9900042070 240 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0310 9900042070 244 |  |
| мероприятия в сфере пожарной безопасности | 000 0310 9900042080 | 13 926,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 000 0310 9900042080 200 | 13 926,50 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0310 9900042080 240 | 13 926,50 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0310 9900042080 244 | 13 926,50 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 000 0400 0000000000 000 | 215 237,56 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 000 0409 | 215 237,56 |
| Средства дорожного фонда | 000 0409 9900048300 | 215 237,56 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 000 0409 9900048300 200 | 215 237,56 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0409 9900048300 240 | 215 237,56 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0409 9900048300 244 | 215 237,56 |
| Закупка энергетических ресурсов | 000 0409 9900048300 247 |  |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 000 0500 0000000000 000 | 389 616,74 |
| Коммунальное хозяйство | 000 0502 | 79 669,00 |
| Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства | 000 0502 9900043190 | 79 669,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 000 0502 9900043190 200 | 53 220,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0502 9900043190 240 | 53 220,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0502 9900043190 244 | 53 220,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 0502 9900043190 800 | 26 449,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 0502 9900043190 850 | 26 449,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 000 0502 9900043190 851 | 3 018,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 000 0502 9900043190 852 | 23 431,00 |
| Благоустройство | 000 0503 | 309 947,74 |
| Освещение улиц | 000 0503 9900043220 | 163 947,74 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 000 0503 9900043220 200 | 163 947,74 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0503 9900043220 240 | 163 947,74 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0503 9900043220 244 | 163 947,74 |
| прочие мероприятия по благоустроиству | 000 0503 9900043290 | 146 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 000 0503 9900043290 200 | 146 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0503 9900043290 240 | 146 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0503 9900043290 244 | 146 000,00 |
| Благоустройство территорий поселений | 000 0503 9900048320 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 000 0503 9900048320 200 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0503 9900048320 240 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0503 9900048320 244 |  |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 000 0800 0000000000 000 | 4 425 521,10 |
| Культура | 000 0801 | 4 425 521,10 |
| Расходы на обеспечение деятельности домов культуры | 000 0801 9900044210 | 1 626 822,39 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 0801 9900044210 100 | 156 106,45 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 000 0801 9900044210 110 | 156 106,45 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 000 0801 9900044210 111 | 156 106,45 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 000 0801 9900044210 200 | 1 463 140,94 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0801 9900044210 240 | 1 463 140,94 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 000 0801 9900044210 242 | 86 727,20 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0801 9900044210 244 | 168 759,94 |
| Закупка энергетических ресурсов | 000 0801 9900044210 247 | 1 207 653,80 |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 0801 9900044210 800 | 7 575,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 0801 9900044210 850 | 7 575,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 000 0801 9900044210 851 | 7 575,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 000 0801 9900044210 852 |  |
| Уплата иных платежей | 000 0801 9900044210 853 |  |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в амках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 000 0801 9900070510 | 2 798 698,71 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 0801 9900070510 100 | 2 498 683,65 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 000 0801 9900070510 110 | 2 498 683,65 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 000 0801 9900070510 111 | 1 936 850,06 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 000 0801 9900070510 119 | 561 833,59 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 000 0801 9900070510 200 | 300 015,06 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0801 9900070510 240 | 300 015,06 |
| Закупка энергетических ресурсов | 000 0801 9900070510 247 | 300 015,06 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 000 1000 0000000000 000 | 85 132,62 |
| Пенсионное обеспечение | 000 1001 | 85 132,62 |
| Доплаты к пенсиям | 000 1001 9900047010 | 85 132,62 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 000 1001 9900047010 300 | 85 132,62 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 000 1001 9900047010 310 | 85 132,62 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 000 1001 9900047010 312 | 85 132,62 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение 3 |  |
|  | к решению №166 тридцать восьмой сессии  "Об исполнении бюджета Красносельского сельсовета за 3 квартал 2023г» | |
|  |  | |

**Кассовое исполнение расходов Красносельского сельсовета по разделам и подразделам классификации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код расхода по бюджетной классификации |  |
| Исполнено |
|
|
|
|
|
|
| 1 | 3 | 5 |
| Расходы бюджета - всего |  | 8 554 906,80 |
| в том числе: |  |  |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 450 0100 0000000000 000 | 3 332 930,63 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 450 0102 | 616 382,16 |
| Обеспечение деятельности главы муниципального органа | 450 0102 9900040010 | 616 139,59 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 450 0102 9900040010 100 | 616 139,59 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 450 0102 9900040010 120 | 616 139,59 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 450 0102 9900040010 121 | 501 357,67 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 450 0102 9900040010 129 | 114 781,92 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в амках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 450 0102 9900070510 | 242,57 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 450 0102 9900070510 100 | 242,57 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 450 0102 9900070510 120 | 242,57 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 450 0102 9900070510 121 |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 450 0102 9900070510 129 | 242,57 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 450 0104 | 2 689 698,47 |
| Обеспечение деятельности администрации муниципального образования | 450 0104 9900040030 | 2 652 899,69 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 450 0104 9900040030 100 | 2 134 472,18 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 450 0104 9900040030 120 | 2 134 472,18 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 450 0104 9900040030 121 | 1 685 825,82 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 450 0104 9900040030 122 | 2 839,70 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 450 0104 9900040030 129 | 445 806,66 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 450 0104 9900040030 200 | 515 499,51 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 0104 9900040030 240 | 515 499,51 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 450 0104 9900040030 242 | 105 524,46 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 450 0104 9900040030 244 | 409 975,05 |
| Иные бюджетные ассигнования | 450 0104 9900040030 800 | 2 928,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 450 0104 9900040030 850 | 2 928,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 450 0104 9900040030 852 | 2 928,00 |
| Уплата иных платежей | 450 0104 9900040030 853 |  |
| Решение вопросов в сфере административных правонарушений | 450 0104 9900070190 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 450 0104 9900070190 100 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 450 0104 9900070190 120 |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 450 0104 9900070190 121 |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 450 0104 9900070190 129 |  |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в амках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 450 0104 9900070510 | 36 798,78 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 450 0104 9900070510 100 | 36 798,78 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 450 0104 9900070510 120 | 36 798,78 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 450 0104 9900070510 121 | 36 339,85 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 450 0104 9900070510 129 | 458,93 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 450 0106 | 20 000,00 |
| Передача полномочий контрольно-счетного органа | 450 0106 9900049010 | 20 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 450 0106 9900049010 500 | 20 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 450 0106 9900049010 540 | 20 000,00 |
| Резервные фонды | 450 0111 |  |
| Резервный фонд | 450 0111 9900041020 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 450 0111 9900041020 800 |  |
| Резервные средства | 450 0111 9900041020 870 |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 450 0113 | 6 850,00 |
| Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов | 450 0113 9900041040 | 6 850,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 450 0113 9900041040 200 | 1 850,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 0113 9900041040 240 | 1 850,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 450 0113 9900041040 244 | 1 850,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 450 0113 9900041040 800 | 5 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 450 0113 9900041040 850 | 5 000,00 |
| Уплата иных платежей | 450 0113 9900041040 853 | 5 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 450 0200 0000000000 000 | 92 541,65 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 450 0203 | 92 541,65 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 450 0203 9900051180 | 92 541,65 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 450 0203 9900051180 100 | 92 541,65 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 450 0203 9900051180 120 | 92 541,65 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 450 0203 9900051180 121 | 72 831,31 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 450 0203 9900051180 129 | 19 710,34 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 450 0203 9900051180 200 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 0203 9900051180 240 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 450 0203 9900051180 244 |  |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 450 0300 0000000000 000 | 13 926,50 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 450 0310 | 13 926,50 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций | 450 0310 9900042070 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 450 0310 9900042070 200 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 0310 9900042070 240 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 450 0310 9900042070 244 |  |
| мероприятия в сфере пожарной безопасности | 450 0310 9900042080 | 13 926,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 450 0310 9900042080 200 | 13 926,50 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 0310 9900042080 240 | 13 926,50 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 450 0310 9900042080 244 | 13 926,50 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 450 0400 0000000000 000 | 215 237,56 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 450 0409 | 215 237,56 |
| Средства дорожного фонда | 450 0409 9900048300 | 215 237,56 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 450 0409 9900048300 200 | 215 237,56 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 0409 9900048300 240 | 215 237,56 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 450 0409 9900048300 244 | 215 237,56 |
| Закупка энергетических ресурсов | 450 0409 9900048300 247 |  |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 450 0500 0000000000 000 | 389 616,74 |
| Коммунальное хозяйство | 450 0502 | 79 669,00 |
| Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства | 450 0502 9900043190 | 79 669,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 450 0502 9900043190 200 | 53 220,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 0502 9900043190 240 | 53 220,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 450 0502 9900043190 244 | 53 220,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 450 0502 9900043190 800 | 26 449,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 450 0502 9900043190 850 | 26 449,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 450 0502 9900043190 851 | 3 018,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 450 0502 9900043190 852 | 23 431,00 |
| Благоустройство | 450 0503 | 309 947,74 |
| Освещение улиц | 450 0503 9900043220 | 163 947,74 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 450 0503 9900043220 200 | 163 947,74 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 0503 9900043220 240 | 163 947,74 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 450 0503 9900043220 244 | 163 947,74 |
| прочие мероприятия по благоустроиству | 450 0503 9900043290 | 146 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 450 0503 9900043290 200 | 146 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 0503 9900043290 240 | 146 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 450 0503 9900043290 244 | 146 000,00 |
| Благоустройство территорий поселений | 450 0503 9900048320 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 450 0503 9900048320 200 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 0503 9900048320 240 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 450 0503 9900048320 244 |  |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 450 0800 0000000000 000 | 4 425 521,10 |
| Культура | 450 0801 | 4 425 521,10 |
| Расходы на обеспечение деятельности домов культуры | 450 0801 9900044210 | 1 626 822,39 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 450 0801 9900044210 100 | 156 106,45 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 450 0801 9900044210 110 | 156 106,45 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 450 0801 9900044210 111 | 156 106,45 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 450 0801 9900044210 200 | 1 463 140,94 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 0801 9900044210 240 | 1 463 140,94 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 450 0801 9900044210 242 | 86 727,20 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 450 0801 9900044210 244 | 168 759,94 |
| Закупка энергетических ресурсов | 450 0801 9900044210 247 | 1 207 653,80 |
| Иные бюджетные ассигнования | 450 0801 9900044210 800 | 7 575,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 450 0801 9900044210 850 | 7 575,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 450 0801 9900044210 851 | 7 575,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 450 0801 9900044210 852 |  |
| Уплата иных платежей | 450 0801 9900044210 853 |  |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в амках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 450 0801 9900070510 | 2 798 698,71 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 450 0801 9900070510 100 | 2 498 683,65 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 450 0801 9900070510 110 | 2 498 683,65 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 450 0801 9900070510 111 | 1 936 850,06 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 450 0801 9900070510 119 | 561 833,59 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 450 0801 9900070510 200 | 300 015,06 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 450 0801 9900070510 240 | 300 015,06 |
| Закупка энергетических ресурсов | 450 0801 9900070510 247 | 300 015,06 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 450 1000 0000000000 000 | 85 132,62 |
| Пенсионное обеспечение | 450 1001 | 85 132,62 |
| Доплаты к пенсиям | 450 1001 9900047010 | 85 132,62 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 450 1001 9900047010 300 | 85 132,62 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 450 1001 9900047010 310 | 85 132,62 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 450 1001 9900047010 312 | 85 132,62 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение 4 |  |
|  | к решению №166 тридцать восьмой сессии | |
|  | "Об исполнении бюджета Красносельского сельсовета за 3 квартал 2023г» | |

**Источники финансирования дефицита бюджета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 1 | 3 | 4 | 5 |  |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего |  | 2 191 756,33 | -1 079 999,42 |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| источники внутреннего финансирования бюджета |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| источники внешнего финансирования бюджета |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| изменение остатков средств |  | 2 191 756,33 | -1 079 999,42 |  |
| увеличение остатков средств, всего |  | -12 110 449,88 | -9 634 906,22 |  |
| увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -12 110 449,88 | -9 634 906,22 |  |
| уменьшение остатков средств, всего |  | 14 302 206,21 | 8 554 906,80 |  |
| уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 14 302 206,21 | 8 554 906,80 |  |

**Администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области**

**Юридический адрес: Новосибирская область Чановский район село Красноселье ул.Центральная 2.**

**Тел/факс 383-67 36271/383-67 36266**

**2023 год**