СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЧАНОВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Пятого созыва

РЕШЕНИЕ

Двадцать первой сессии

От 31 января 2018 года № 117

с. Красноселье

Об утверждении порядка установки памятных (мемориальных) досок на территории Красносельского сельсовета Чановского района

Новосибирской области

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Красносельского сельсовета, в целях упорядочения вопросов по установке памятных (мемориальных) досок на территории Красносельского сельсовета, определения критериев, являющихся основанием для принятия решений об увековечении памяти выдающихся событий в истории муниципального образования, а также личностей, достижения и вклад которых в сфере их деятельности принесли пользу муниципальному образованию, Совет депутатов Красносельского сельсовета решил:

1. Утвердить Порядок установки памятных (мемориальных) досок на территории Красносельского сельсовета, согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов установки памятных (мемориальных) досок на территории Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, согласно приложению 2.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене Красносельского сельсовета.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Красносельского сельсовета Председатель Совета депутатов

Чановского района Красносельского сельсовета

Новосибирской области Чановского района

Новосибирской области

И.В. Третьяков Е.В. Гришина

Приложение 1  
к решению Совета депутатов

Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области

От 31.01.2018 № 117

**Порядок установки памятных (мемориальных) досок на территории Красносельского сельсовета Чановского района**

**Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок установки памятных (мемориальных) досок на территории Красносельского сельсовета (далее - Порядок) регулирует правила установки памятных (мемориальных) досок на территории Красносельского сельсовета.

1.2. Памятные (мемориальные) доски являются памятными знаками и устанавливаются в целях увековечения памяти выдающихся граждан Российской Федерации, иностранных граждан и знаменательных исторических событий, происшедших на территории Красносельского сельсовета.

1.3. Основаниями для принятия решения об установке памятной (мемориальной) доски являются:

1.3.1. Значимость события в истории муниципального образования Красносельского сельсовета - наличие достоверных сведений о значимости события в истории муниципального образования Красносельского сельсовета.

1.3.2. Значимость личности в истории муниципального образования Красносельского сельсовета - наличие признанных достижений гражданина в государственной, общественной, политической, военной, производственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре, спорте, особый вклад личности в определенную сферу деятельности, принесший долговременную пользу муниципальному образованию, Чановскому району или Российской Федерации.

1.4. Решение об установке мемориальной доски оформляется решением Совета депутатов Красносельского сельсовета.

2. Порядок рассмотрения и решения вопросов об установке памятных (мемориальных) досок

2.1. В целях объективной оценки исторической значимости события или достижений гражданина, имя которого предполагается увековечить, ходатайство об установке памятной (мемориальной) доски принимается к рассмотрению не менее чем через:

2.1.1. Пять лет после смерти лица, имя которого увековечивается.

2.1.2. Десять лет после события, в память о котором она устанавливается.

2.2. До истечения указанного срока может быть увековечена память Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, Почетных граждан муниципального образования Красносельского сельсовета.

2.3. В память о выдающемся гражданине на территории Красносельского сельсовета может быть установлена только одна памятная (мемориальная доска).

2.4. Инициаторами установки памятной (мемориальной) доски могут выступать органы местного самоуправления Красносельского сельсовета, физические и юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, в том числе общественные организации.

2.5. Предложение об установке памятной (мемориальной) доски рассматривается комиссией, порядок деятельности которой определяется Советом депутатов Красносельского сельсовета.

2.6. Письменное предложение об установке памятной (мемориальной) доски вносится в комиссию и содержит:

- Ходатайство;

- Историческую или историко-биографическую справку;

- Копии архивных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги увековечиваемого лица;

- Предложения по тексту надписи на памятной (мемориальной) доске, адресу и месту ее установки;

- Выписку из домовой книги с указанием периода проживания увековечиваемого лица;

- [Источники финансирования](http://pandia.ru/text/category/istochniki_finansirovaniya/) работ по проектированию, изготовлению, установке и обеспечению торжественного открытия памятной (мемориальной) доски, а также дальнейшего ее содержания.

2.7. В результате рассмотрения предложений комиссия принимает одно из следующих решений:

- поддержать ходатайство и рекомендовать Совету депутатов Красносельского сельсовета принять решение об установке памятной (мемориальной) доски;

- отклонить ходатайство, направить обратившейся организации мотивированный отказ и проинформировать Совет депутатов Красносельского сельсовета о принятом решении.

2.8. Повторные ходатайства в отношении одного и того же события или лица, рассматриваются не ранее, чем через год.

2.9. Решение об установке памятной (мемориальной) доски принимается Советом депутатов Красносельского сельсовета и передается для исполнения администрации Красносельского сельсовета.

3. Порядок установки памятных (мемориальных) досок

3.1. Изготовление и установка памятных (мемориальных) досок осуществляется после принятия соответствующего решения Совета депутатов Красносельского сельсовета.

3.2. Проектная документация на установку памятника, мемориальной доски или иного памятного знака подлежит согласованию с Администрацией и заинтересованными организациями.

3.3. Места установки памятный (мемориальных) досок определяются администрацией Красносельского сельсовета.

3.4. Памятные (мемориальные) доски могут устанавливаться на земельных участках, фасадах зданий и иных объектах недвижимости, связанных с выдающимися событиями, жизнью и деятельностью особо выдающихся личностей, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности зданий, земельных участков или иного недвижимого имущества при наличии согласия их собственников.

3.5. Установка памятной (мемориальной) доски на объекте культурного наследия (памятнике истории и культуры) или в зоне охраны объекта культурного наследия подлежит согласованию с Департаментом культуры и культурного наследия Новосибирской области в соответствии с категорией охраны памятника.

4. Требования, предъявляемые к памятным (мемориальным) доскам

4.1. Архитектурно-художественное решение памятной (мемориальной) доски не должно противоречить характеру места ее установки, особенностям среды, в которую она привносятся как новый элемент.

4.2. Текст памятной (мемориальной) доски, должен быть изложен на русском языке. Текст должен быть лаконичным и содержать характеристику события либо периода жизни (деятельности) лица, которому посвящены памятные (мемориальные) объекты.

4.3. В тексте памятной (мемориальной) доски, посвященной особо выдающемуся гражданину, должны быть указаны полностью фамилия, имя, отчество увековечиваемого лица.

4.4. В тексте обязательны даты, конкретизирующие время причастности лица или события к месту установки памятной (мемориальной) доски.

4.5. В композицию памятных (мемориальных) досок, помимо текста, могут включаться портретные изображения или стилизованное изображение, олицетворяющее памятное событие, декоративные элементы, подсветка, приспособление для возложения цветов.

4.6. Памятные (мемориальные) доски должны выполняться из качественных долговечных материалов (мрамора, гранита, чугуна, бронзы и так далее).

5. Содержание памятных (мемориальных) досок

5.1. Памятные (мемориальные) доски являются частью историко-культурного наследия муниципального образования Красносельского сельсовета и подлежат сохранению, реставрации, ремонту.

5.2. Содержание памятных (мемориальных) досок осуществляется в комплексе с прилегающей территорией, определенной проектом.

5.3. Памятные (мемориальные) доски, установленные за счет средств бюджета Красносельского сельсовета, являются собственностью администрации Красносельского сельсовета.

5.4. Содержание, реставрация, ремонт памятных (мемориальных) досок, являющихся муниципальной собственностью, производится за счет средств

5.5. Собственники земельных участков, зданий или иного недвижимого имущества, где установлены памятные (мемориальные) доски обязаны обеспечивать их сохранность.

5.6. Демонтаж памятных (мемориальных) досок (за исключением случаев, когда требуются их реставрация или проведение ремонтно-реставрационных работ на здании, где установлена мемориальная доска) осуществляется на основании решения Совета депутатов Красносельского сельсовета.

6. Финансирование расходов по проектированию, изготовлению и установке памятных (мемориальных) досок

6.1. Финансирование работ по проектированию, изготовлению и установке памятных (мемориальных) досок может осуществляться за счет:

- средств автора (авторов) ходатайства;

- средств бюджета Красносельского сельсовета;

- добровольных взносов и пожертвований юридических и (или) физических лиц.

Приложение 2  
к решению Совета депутатов

Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области

От 31.01.2018 № 117

**Положение о комиссии**

**по рассмотрению вопросов установки памятных (мемориальных) досок на территории Красносельского сельсовета Чановского района**

**Новосибирской области**

**1.Общие положения.**

1.1. Комиссия по рассмотрению вопросов установки памятных (мемориальных) досок на территории Красносельского сельсовета (далее – Комиссия) является постоянно действующим консультативным, совещательным органом при Главе Красносельского сельсовета.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, Уставом Красносельского сельсовета, другими муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

1.4. Председателем Комиссии является Глава Красносельского сельсовета, который возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью.

1.5. Утверждение и изменение состава Комиссии, реорганизация и ликвидация Комиссии, осуществляются путем издания соответствующего постановления администрации Красносельского сельсовета.

Персональный состав Комиссии пересматривается председателем Комиссии по мере необходимости. Комиссия может приглашать на заседания представителей и специалистов из других ведомств и общественных организаций.

1.6. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления ходатайств об установке, реконструкции, переносе, памятных (мемориальных) досок на территории Красносельского сельсовета.

**2.Задачи Комиссии**

2.1. Задачами Комиссии являются:

Рассмотрение предложений органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, в том числе общественных организаций:

-по вопросам установки памятных (мемориальных) досок на территории Красносельского сельсовета.

-по вопросам реконструкции, переноса, демонтажа памятников, памятных (мемориальных) досок, и других памятных знаков.

**3. Полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия для решения поставленных перед ней задач имеет право:

- Приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, органов государственной власти, общественных организаций, юридических лиц по вопросам, представителей инициативных групп относящимся к компетенции комиссии.

- Запрашивать от организаций, учреждений, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, информацию по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

- Комиссия для подготовки вопросов может дополнительно привлекать специалистов: историков, археологов, юристов, работников государственных архивов, научных институтов и музеев. Инициаторы, внесшие предложения на рассмотрение Комиссии, принимают участие в ее работе в обязательном порядке. В случае отсутствия инициаторов на заседании комиссии по уважительной причине, вопрос снимается и переносится на следующее ее заседание с уведомлением инициаторов.

**4. Права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Член Комиссии имеет право:

- принимать участие в планировании работы Комиссии и подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение на заседаниях Комиссии;

- представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу (в том числе в письменном виде, если не имеет возможности принять участие в заседании Комиссии);

- знакомиться с повесткой заседания Комиссии, справочными и аналитическими материалами по выносимым на рассмотрение Комиссии вопросам;

- выступать с докладами, содокладами, вносить и обосновывать предложения, давать пояснения, задавать вопросы, отвечать на вопросы в ходе заседания Комиссии.

4.2. Член Комиссии обязан:

- лично участвовать в заседаниях Комиссии;

- своевременно направлять на имя Главы Красносельского сельсовета извещение о невозможности принять участие в заседании Комиссии с указанием причин;

- соблюдать профессиональную этику и конфиденциальность, не использовать конфиденциальную информацию в личных целях.

4.3. Глава Красносельского сельсовета, осуществляя руководство деятельностью Комиссии, в соответствии с задачами Комиссии:

- координирует деятельность Комиссии и членов Комиссии по выполнению задач Комиссии;

- определяет обязанности заместителя председателя Комиссии;

- определяет порядок ведения заседаний Комиссии;

- определяет регламент выступлений конкретно на каждом заседании;

- обеспечивает корректное и уважительное обсуждение рассматриваемых проектов;

- выполняет иные функции.

**5. Проведение заседаний Комиссии**

5.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

5.2. На заседаниях Комиссии с согласия председателя Комиссии могут присутствовать без права голоса представители организаций, заинтересованных в рассмотрении вопросов повестки заседания Комиссии, представители органов местного самоуправления, представители общественности, специалисты, эксперты, ученые и другие лица, не указанные в списке приглашенных.

5.3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие или по его поручению - заместитель председателя Комиссии.

Регламент проведения заседания определяется председательствующим на заседании Комиссии в начале заседания.

5.4. На заседание Комиссии рассматривается ходатайство, поступившее от заявителя по вопросу увековечивания исторических и знаменательных событий, выдающихся личностей и памяти лиц.

5.5. В результате рассмотрения ходатайства, комиссия принимает Решение: поддержать или отклонить ходатайство.

5.6. В заседании Комиссии может быть объявлен перерыв для подготовки дополнительных материалов, решения промежуточных вопросов, уточнения информации, необходимой для принятия решения по вопросу повестки заседания Комиссии.

5.7. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня Решение комиссии направляется в администрацию Красносельского сельсовета.

5.8. Ответственность за достоверность информации, представленной в протоколе заседания Комиссии, налагается на секретаря заседания, ведущего протокол.

5.9. Подлинники протоколов заседаний Комиссии и документы к ним хранятся в архиве администрации Красносельского сельсовета.