СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧАНОВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва

РЕШЕНИЕ

Тридцать четвертой сессии

от 31 мая 2019 года № 177

с. Красноселье

Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Красносельского сельсовета Чановского района

Новосибирской области

В целях упорядочения управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, Совет депутатов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

2. Признать утратившим силу:

Решение Совета депутатов Красносельского сельсовета от 14.03.2007 № 6 «О распоряжении, управлении имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО Красносельского сельсовета и ведении учета».

3. Опубликовать решение в Информационном бюллетене Красносельского сельсовета.

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Красносельского сельсовета Председатель Совета депутатов

Чановского района Красносельского сельсовета

Новосибирской области Чановского района

Новосибирской области

И.В. Третьяков Е.В. Гришина

УТВЕРЖДЕН

Решением Совета депутатов

Красносельского сельсовета

Чановского района Новосибирской области

от 31.05.2019 № 177

**Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Красносельского сельсовета Чановского района**

**Новосибирской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=49648C629FA42C2E395FA96D0F85C9DA796CE381644A5420AB4646EA1D4D1EE8121735FDFDF690EEeBZCL) Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161 – ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Уставом Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области (далее – Порядок) определяет формы и порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области (далее по тексту - муниципальное имущество/ имущество).

Под управлением и распоряжением муниципальным имуществом понимается осуществление от имени Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области и в интересах его населения деятельности органов местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области по реализации в рамках их компетенции, определенной Уставом Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, правомочий владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

**1.1. Право муниципальной собственности Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области**

1.1.1. Красносельскому сельсовету Чановского района Новосибирской области как собственнику принадлежат права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

1.1.2. Имущество может быть использовано для любых не запрещенных законодательством видов деятельности.

1.1.3. Имущество может быть отчуждено в собственность других лиц, передано им во владение, пользование и распоряжение без смены собственника, использовано в качестве предмета залога, обременено другими способами.

**1.2. Объекты права муниципальной собственности Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области**

В состав муниципального имущества входит:

1.2.1. средства бюджета Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области (далее по тексту – бюджет Красносельского сельсовета);

1.2.2. имущество, переданное в муниципальную собственность федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, физическими или юридическими лицами;

1.2.3. имущество, созданное или приобретенное за счет средств бюджета Красносельского сельсовета;

1.2.4. имущество, переданное муниципальным предприятиям Красносельского сельсовета в хозяйственное ведение или оперативное управление, муниципальным учреждениям Красносельского сельсовета в оперативное управление;

1.2.5. доходы, плоды, продукция, получаемые от хозяйственного и иного использования объектов муниципального имущества;

1.2.6. ценные бумаги;

1.2.7. имущественные права;

1.2.8. имущество, входящее в состав муниципальной казны;

1.2.9. имущество, необходимое для осуществления полномочий Калиновского сельсовета по предметам ведения;

1.2.10. имущество, необходимое для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных Красносельскому сельсовету, в случаях, установленных Федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий переданных в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

1.2.11. имущество, необходимое для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

1.2.12. недвижимость в жилищной сфере;

1.2.13. иное имущество в случае, если его нахождение в собственности Красносельского сельсовета не противоречит законодательству Российской Федерации.

**1.3. Полномочия органов местного самоуправления Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом**.

1.3.1. К полномочиям Совета депутатов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области (далее по тексту – Совет депутатов/Совет) по осуществлению права собственности относятся:

- принятие нормативных правовых актов, регулирующих вопросы управления и распоряжения муниципальным имуществом;

- утверждение в составе бюджета Красносельского сельсовета объемов доходов от использования имущества, находящегося в собственности Красносельского сельсовета, а также объемов расходов на приобретение имущества в собственность Красносельского сельсовета;

- утверждение прогнозного плана приватизации муниципального имущества и отчета об его исполнении;

- утверждение в составе бюджета Красносельского сельсовета субвенций, субсидий, бюджетных кредитов и инвестиций муниципальным предприятиям/автономным учреждениям;

- определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

- определение порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий;

- определение порядка предоставления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;

- осуществление контроля за использованием объектов муниципального имущества.

1.3.2. К полномочиям администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области (далее по тексту – администрация) по осуществлению права собственности относятся:

- управление и распоряжение муниципальным имуществом в соответствии с настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами Красносельского сельсовета и действующим законодательством;

- управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;

- осуществление контроля за целевым и эффективным использованием муниципального имущества;

- представление интересов Красносельского сельсовета в суде, арбитражном суде;

- осуществление учета и контроля за поступлением денежных средств от приватизации и аренды муниципального имущества;

- осуществление формирования и ведения реестра муниципального имущества Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области;

- представление собственника муниципального имущества по вопросам управления и распоряжения имуществом муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Красносельского сельсовета;

- выступление стороной по сделкам с муниципальным имуществом;

- утверждение решений об условиях приватизации муниципального имущества;

- создание (реорганизация/ликвидация) муниципальных предприятий Красносельского сельсовета и муниципальных учреждений Красносельского сельсовета, утверждение их уставов, назначение на должность и заключение контрактов (трудовых договоров) с руководителями, заместителями, назначение на должность и заключение контрактов (трудовых договоров) с главными бухгалтерами муниципальных учреждений Красносельского сельсовета;

- определение целей, предмета, вида деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

- утверждение сметы доходов и расходов муниципальных учреждений;

- принятие решения о приобретении имущества в собственность Красносельского сельсовета и отчуждение имущества, находящегося в собственности Красносельского сельсовета, в порядке, установленном настоящим Порядком;

- осуществление иных полномочий в соответствии с муниципальными правовыми актами Красносельского сельсовета.

1.4. Управление и распоряжение муниципальным имуществом

Управление и распоряжение муниципальным имуществом включает:

- бухгалтерский учет муниципального имущества Красносельского сельсовета, учет в реестре муниципального имущества Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области;

- определение видов, предмета и целей деятельности, создаваемых муниципальных предприятий Красносельского сельсовета и муниципальных учреждений Красносельского сельсовета;

- управление и распоряжение имуществом муниципальных предприятий Красносельского сельсовета и муниципальных учреждений Красносельского сельсовета;

- управление имуществом, входящим в состав муниципальной казны;

- контроль за эффективным использованием, использованием по назначению и сохранностью имущества;

- защиту права собственности Красносельского сельсовета.

2. УЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА КАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА В РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

2.1. Муниципальное имущество, за исключением средств бюджета Красносельского сельсовета, а также муниципальные предприятия Красносельского сельсовета и муниципальные учреждения Красносельского сельсовета подлежат обязательному учету в реестре муниципального имущества Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области (далее - реестр).

2.2. Под Реестром понимается банк данных об объектах учета муниципального имущества Красносельского сельсовета.

Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от других объектов.

2.3. Целью создания и ведения реестра является обеспечение надежной основы для организации единой системы учета и управления объектами муниципального имущества Калиновского сельсовета.

2.4. Основанием для включения объекта в реестр является постановление администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

2.5. Орган местного самоуправления ведёт реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.6. Учету в реестре подлежат:

- находящееся в муниципальной собственности Красносельского сельсовета недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное [законом](consultantplus://offline/ref=136234A38BCA0FDC2B0C2FA01A61A7424C14D07580245C0FF4E5C68D100A664F2E6852ACiBg5J) к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности Красносельского сельсовета движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решением Совета депутатов Красносельского сельсовета, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=136234A38BCA0FDC2B0C2FA01A61A7424C13DE7183295C0FF4E5C68D10i0gAJ) от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=136234A38BCA0FDC2B0C2FA01A61A7424C13DE7183295C0FF4E5C68D10i0gAJ) от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

2.7. Для внесения в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них, представляются следующие документы:

2.7.1. Документы, являющиеся основанием возникновения права собственности Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области на объект учета;

2.7.2. Документы кадастрового и технического учета объекта учета;

2.7.3. Документы, подтверждающие стоимостные характеристики объекта учета;

2.7.4. Документы, являющиеся основанием установления ограничений (обременений) в отношении объекта учета (при наличии);

2.7.5. Разрешение на строительство объекта учета (для вновь созданных и (или) не завершенных строительством объектов учета);

2.7.6. Разрешение на ввод объекта учета в эксплуатацию (для вновь созданных объектов учета);

2.7.7. Акт приема-передачи (для приобретенных объектов учета);

2.7.8. Иные документы.

2.8. В отношении муниципального движимого имущества:

2.8.1. Документы, являющиеся основанием возникновения права собственности Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области на объект учета;

2.8.2. Документы, подтверждающие государственную регистрацию объекта учета (в случае если объект учета в соответствии с законодательством подлежит государственной регистрации);

2.8.3. Документы, содержащие сведения о балансовой и остаточной стоимости объекта учета;

2.8.4. Техническая документация на объект учета (при наличии);

2.8.5. Документы, являющиеся основанием установления ограничений (обременений) в отношении объекта учета (при наличии);

2.8.6. Иные документы.

2.9. Для внесения записей об изменении сведений об объектах учета в реестр, в связи с изменением их технических и (или) стоимостных характеристик, в иных случаях в управление представляются:

2.9.1. Документы, являющиеся основанием изменения права собственности Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области на объект учета;

2.9.2. Акты приема-передачи объектов учета;

2.9.3. Документы кадастрового и технического учета объектов учета (при наличии);

2.9.4. Документы, подтверждающие изменение стоимостных характеристик объектов учета;

2.9.5. Документы, подтверждающие внесение изменений в сведения о государственной регистрации права собственности Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области на объект учета (для недвижимого имущества), государственной регистрации объекта учета (для движимого имущества, в случае если объект учета в соответствии с законодательством подлежит государственной регистрации);

2.9.6. Документы, являющиеся основанием прекращения ограничений (обременений) в отношении муниципального недвижимого имущества;

2.9.7. Иные документы.

2.10. Вопросы списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Красносельского сельсовета и переданного в оперативное управление (хозяйственное ведение) муниципальным казенным, бюджетным и автономным учреждениям (предприятиям) Красносельского сельсовета (далее – учреждения, предприятия) рассматривает администрация, и дает им разрешение на списание следующего закрепленного за ними муниципального имущества:

1) недвижимое имущество;

2) транспортные средства;

3) движимое имущество балансовой стоимостью свыше 40 тыс. рублей;

4) особо ценное движимое имущество (для бюджетных и автономных учреждений).

2.11. Списанию не подлежит имущество:

1) на которое наложен арест;

2) на которое обращено взыскание в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) находящееся в залоге в качестве обеспечения по гражданско-правовым договорам.

2.12. Выбор специализированных организаций для проведения экспертизы, а также организаций, осуществляющих снос, демонтаж, ликвидацию, утилизацию списанного имущества или его деталей, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.13. Акты о списании имущества составляются по унифицированным формам, утвержденным постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 N 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств".

2.14. В целях определения нецелесообразности (непригодности) дальнейшего использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении (оперативном управлении) предприятия (учреждения), невозможности его восстановления, а также для оформления документации при списании указанного имущества на предприятии (в учреждении) создается комиссия по списанию имущества (далее - комиссия).

Персональный состав и положение о комиссии утверждаются приказом руководителя предприятия (учреждения). При определении нецелесообразности (непригодности) дальнейшего использования недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении (оперативном управлении) предприятия (учреждения), в состав комиссии включается представитель администрации.

Результаты работы комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.

2.15. К компетенции комиссии относятся:

осмотр имущества предприятия (учреждения), подлежащего списанию;

установление причин списания имущества предприятия (учреждения), в том числе определения физического и (или) морального износа;

выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие имущества, внесение предложений руководителю предприятия (учреждения) о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

выдача заключения о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации).

определение возможности вторичного использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего имущества, пригодных для дальнейшей эксплуатации;

составление актов о списании имущества предприятия (учреждения).

2.16. Заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) дают специализированные отраслевые технические службы предприятия (учреждения).

При отсутствии специализированной отраслевой технической службы на предприятии (в учреждении) комиссия обращается в специализированную организацию для проведения экспертизы за заключением о непригодности имущества предприятия (учреждения) к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации).

При отсутствии специализированной отраслевой технической службы на предприятии (в учреждении), а также при отсутствии организации, проводящей необходимую экспертизу, заключение о непригодности имущества предприятия (учреждения) к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) дает комиссия.

2.17. Разрешение на списание, исключение имущества из реестра оформляется постановлением администрации Красносельского сельсовета.

2.18. Перечень документов, необходимых для получения разрешения списания муниципального имущества:

- обращение о получении разрешения на списание имущества с обоснованием причины списания, подписанное руководителем предприятия (учреждения);

- перечень имущества, предлагаемого к списанию, с указанием инвентарных номеров, года выпуска, первоначальной и остаточной стоимости имущества на дату обращения в администрацию;

- заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) в соответствии с подпунктом 2.16;

- заключение специализированной организации о техническом обследовании несущих конструкций ветхого (аварийного) недвижимого имущества;

- решения, принятые в отношении недвижимого имущества, списание которого требуется в связи со строительством и (или) реконструкцией на земельном участке, предоставленном предприятию (учреждению);

- акт совместного обследования имущества предприятием (учреждением) и обслуживающей организацией (при списании объектов инженерной инфраструктуры);

- копии паспортов и свидетельств о регистрации транспортных средств (при списании транспортных средств);

- документы государственного органа, осуществляющего специальные контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения, о произошедшем дорожно-транспортном происшествии (при списании имущества, выбывшего в результате такого происшествия);

- акт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), подтверждающий факт пожара с указанием вероятных причин, определяющих характер возгорания и наступивших последствий (при списании имущества, выбывшего вследствие пожара);

- акт службы городского газового хозяйства, Ростехнадзора, территориального подразделения МЧС России и иных специализированных органов, организаций (при списании имущества, выбывшего вследствие взрыва);

- приговор суда, вступивший в законную силу с указанием о невозможности возврата имущества законному владельцу (при списании имущества, выбывшего вследствие кражи, грабежа);

- справка территориального подразделения Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды или территориального подразделения МЧС России (при списании имущества, выбывшего вследствие удара молнии или стихийного бедствия: паводка, наводнения, затопления, землетрясения и других стихийных бедствий);

- справка из органов Федеральной службы безопасности (при списании имущества, выбывшего вследствие террористического акта).

2.19. Разрешение на списание муниципального имущества дается администрацией до ликвидации имущества.

До получения разрешения на списание основных средств разборка или демонтаж имущества не допускается.

2.20. После получения разрешения администрации на списание недвижимого имущества, учреждение (предприятие) производит его разборку или ликвидацию, снимает его с кадастрового учета. Годные строительные материалы и конструкции оприходует, негодные сдает на свалку. Оприходованные материалы необходимо отразить в акте о списании имущества.

Акт о списании, кадастровая выписка представляется в администрацию для исключения из реестра.

2.21. После получения разрешения администрации на списание автотранспортного средства, учреждение (предприятие) снимает его с государственного учета, производит его разборку, при этом годные детали необходимо оприходовать, негодные сдать в металлолом. Оприходованные детали отразить в акте о списании имущества. Акт о списании представляется в администрацию для исключения из реестра.

2.22. Другие основные средства стоимостью 40 тыс. рублей и менее, а также имущество, приобретенные за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности, учреждения (предприятия) списывают самостоятельно.

2.23. Акты о списании основных средств и перечень списанных основных средств представляются в администрацию в двухнедельный срок со дня подписания акта для исключения из реестра.

2.24. Выбор специализированных организаций для проведения экспертизы, а также организаций, осуществляющих снос, демонтаж, ликвидацию, утилизацию списанного имущества или его деталей, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.25. Выполнение мероприятий по списанию имущества муниципальной казны обеспечивает бухгалтерия администрации.

2.26. Пользователь имущества муниципальной казны в соответствии с условиями договора пользования данным имуществом письменно уведомляет администрацию о непригодности имущества для дальнейшего использования, указывает причины и представляет в администрацию:

- перечень имущества, непригодного для дальнейшего использования;

- заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), выданное специализированной организацией, проводящей экспертизу в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

- заключение специализированной организации о техническом обследовании несущих конструкций ветхого (аварийного) недвижимого имущества;

- решения, принятые в отношении недвижимого имущества, списание которого требуется в связи со строительством и (или) реконструкцией на земельном участке, на котором указанное недвижимое имущество расположено;

- копии паспортов и свидетельств о регистрации транспортных средств (при списании транспортных средств);

- документы государственного органа, осуществляющего специальные контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения, о произошедшем дорожно-транспортном происшествии (при списании имущества, выбывшего в результате такого происшествия);

- акт Государственной противопожарной службы МЧС России, подтверждающий факт пожара с указанием вероятных причин, определяющих характер возгорания и наступивших последствий (при списании имущества, выбывшего вследствие пожара);

- акт службы городского газового хозяйства, Ростехнадзора, территориального подразделения МЧС России и иных специализированных органов, организаций (при списании имущества, выбывшего вследствие взрыва);

- приговор суда, вступивший в законную силу с указанием о невозможности возврата имущества законному владельцу (при списании имущества, выбывшего вследствие кражи, грабежа);

- справку территориального подразделения Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды или территориального подразделения МЧС России (при списании имущества, выбывшего вследствие удара молнии или стихийного бедствия: паводка, наводнения, затопления, землетрясения и других стихийных бедствий);

- справку из органов Федеральной службы безопасности (при списании имущества, выбывшего вследствие террористического акта).

2.27. В случае отсутствия пользователя имущества муниципальной казны подготовку указанных в подпункте 2.26 документов обеспечивает администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

2.28. Вопросы определения непригодности дальнейшего использования имущества муниципальной казны, возможности его восстановления, а также оформление документации при выбытии указанного имущества рассматриваются и оформляются постоянно действующей комиссией по оформлению приема и передачи имущества муниципальной казны и его списанию (далее - комиссия), созданной администрацией.

Персональный состав постоянно действующей комиссии утверждается распоряжением администрации Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

2.29. К компетенции комиссии администрации относятся:

- осмотр имущества муниципальной казны, подлежащего списанию;

- установление причин списания имущества муниципальной казны, в том числе определения физического и (или) морального износа;

- составление актов обследования имущества муниципальной казны, подлежащего списанию (в случае если имущество муниципальной казны не находится в пользовании третьих лиц);

- рассмотрение документов о непригодности имущества муниципальной казны для дальнейшего использования, представленных пользователями имущества муниципальной казны;

- определение возможности дальнейшего использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего имущества предприятия (учреждения);

- составление актов о списании имущества муниципальной казны.

2.30. В течение 30 дней со дня поступления документов, указанных в подпункте 2.26 комиссия принимает одно из следующих решений:

- о списании имущества муниципальной казны;

- о не списании имущества муниципальной казны, в случае если документы оформлены не в соответствии с требованиями, изложенными в подпункте 2.26, либо представлены не все документы в соответствии с подпунктом 2.26.

2.31. Имущество, в отношении которого принято решение о списании, подлежит сносу, физическому уничтожению (утилизации) администрацией с привлечением организаций в соответствии с подпунктом 2.16 с последующим снятием с учета в соответствующих федеральных службах.

2.32. В течение десяти дней со дня сноса (утилизации) имущества и получения акта обследования недвижимого имущества кадастровым инженером (в случае сноса недвижимого имущества) комиссия оформляет акт о списании имущества.

2.33. В течение 60 дней со дня утверждения акта о списании имущества муниципальной казны администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области обеспечивает снятие с государственного кадастрового учета прекратившего существование недвижимого имущества и получает соответствующую кадастровую выписку.

2.34. Бухгалтерия администрации в течение десяти рабочих дней со дня утверждения акта о списании движимого имущества муниципальной казны, либо со дня получения кадастровой выписки, содержащей внесенные в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведения о прекращении существования объекта учета, вносит в реестр запись об изменении сведений об имуществе муниципальной казны.

3. УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

3.1. Муниципальное предприятие Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

3.1.1. Муниципальное предприятие Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области (далее – муниципальное предприятие/ предприятие) - коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником. Имущество предприятия принадлежит на праве собственности муниципальному образованию – Красносельскому сельсовету Чановского района Новосибирской области.

Имущество предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

Учредителем предприятия является Красносельский сельсовет Чановского района Новосибирской области. Полномочия учредителя предприятия в пределах установленных законодательством компетенции осуществляет администрация Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

В Красносельском сельсовете создаются и действуют следующие виды предприятий:

- муниципальные унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения;

- муниципальные казенные предприятия, основанные на праве оперативного управления.

3.1.2. Целями управления предприятиями являются:

- эффективное осуществление деятельности в целях решения социальных задач;

- развитие производства, увеличение выпуска продукции;

- улучшение финансовых показателей;

- получение доходов бюджета Красносельского сельсовета за счет части прибыли указанных предприятий;

- сохранение и создание дополнительных рабочих мест.

Цели управления каждым предприятием определяются исходя из целей участия Красносельского сельсовета в управлении данным предприятием и интересов самого предприятия.

3.1.3. Управление предприятием включает в себя:

- решение вопросов создания, реорганизации и ликвидации предприятия;

- определение предмета и целей деятельности предприятия;

- утверждение устава предприятия, показателей эффективности его деятельности, порядка отчетности предприятия;

- назначение и освобождение руководителя предприятия, его заместителей,

- согласование приема на работу главного бухгалтера;

- установление порядка и условий использования закрепленного за предприятием имущества;

- установление предприятием размеров отчислений от прибыли для зачисления в бюджет Красносельского сельсовета;

- контроль за деятельностью предприятий.

3.1.4. Порядок создания, реорганизации, ликвидации и управления предприятием определяется в соответствии с Порядком принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

3.2. Имущество предприятия

3.2.1. Имущество предприятий формируется за счет имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления собственником этого имущества, доходов предприятия от его деятельности, иных не противоречащих законодательству источников.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении унитарного предприятия или учреждения, а также имущество, приобретенное унитарным предприятием или учреждением по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия или учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.2.2. Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за предприятием осуществляет администрация.

3.2.3. Закрепленные за предприятием объекты движимого и недвижимого имущества подлежат учету в Реестре и отражаются на балансе предприятия.

3.2.4. Приобретенное в процессе деятельности предприятия имущество закрепляется за ним в порядке, установленном в пунктах 3.2.2., 3.2.3. настоящего Порядка.

3.2.5. Приватизация муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных предприятий, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Продажа муниципальным предприятием недвижимого имущества осуществляется на основании муниципального правового акта администрации путем продажи имущества на аукционе.

Заключение договоров аренды объектов недвижимости, договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального недвижимого имущества, которое принадлежит на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления муниципальным предприятиям осуществляется только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев установленных статьей 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135 – ФЗ «О защите конкуренции».

Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения вышеуказанных договоров и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, устанавливаются действующим законодательством;

3.2.6. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

3.2.7. Муниципальное предприятие Красносельского сельсовета отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Красносельский сельсовет не отвечает по обязательствам муниципального предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) предприятия вызвана собственником его имущества.

Красносельский сельсовет несет субсидиарную ответственность по обязательствам казенного предприятия Красносельского сельсовета при недостаточности его имущества.

3.2.8. Красносельский сельсовет имеет право на получение части прибыли от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении унитарного предприятия.

Предприятие перечисляет в бюджет Красносельского сельсовета часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются Решением сессии Совета депутатов Красносельского сельсовета.

3.3. Участие предприятий в коммерческих и некоммерческих организациях

3.3.1. Предприятия могут быть участниками (членами) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с Федеральным законом допускается участие юридических лиц.

3.3.2. Предприятия не вправе выступать учредителями (участниками) кредитных организаций.

3.3.3. Решение об участии предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия администрации.

3.3.4. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими предприятию акциями осуществляется предприятием только с согласия администрации.

4. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

4.1. Муниципальное учреждение Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области

4.1.1. Муниципальное учреждение Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области (далее – муниципальное учреждение/ учреждение) - некоммерческая организация, созданная Красносельским сельсоветом для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая им полностью или частично.

4.1.2. В Красносельском сельсовете создаются и действуют следующие типы учреждений:

- муниципальные бюджетные учреждения (далее - бюджетные учреждения);

- муниципальные автономные учреждения (далее - автономные учреждения);

- муниципальные казенные учреждения (далее - казенные учреждения).

4.1.3. Бюджетное учреждение - некоммерческая организация, созданная Красносельским сельсоветом для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом, финансируется из бюджета Красносельского сельсовета на основе сметы доходов и расходов. Финансовое обеспечение бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий.

Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением Красносельского сельсовета или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Красносельским сельсоветом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Красносельского сельсовета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Красносельского сельсовета или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Красносельским сельсоветом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Красносельским сельсоветом не осуществляется.

Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением администрацией Красносельского сельсовета, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением администрацией Красносельского сельсовета или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных Красносельским сельсоветом средств, а также недвижимого имущества.

4.1.4. Автономное учреждение - некоммерческая организация, созданная Красносельским сельсоветом для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Красносельского сельсовета в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, средств массовой информации, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах), финансируемая из бюджета Красносельского сельсовета в виде субсидий, отвечающая по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Красносельским сельсоветом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Красносельским сельсоветом на приобретение этого имущества. Красносельский сельсовет не несет ответственности по обязательствам автономного учреждения.

Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

4.1.5. Казенное учреждение - некоммерческая организация, созданная Красносельским сельсоветом, для осуществления приносящей доходы деятельности в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Красносельского сельсовета и являются доходом бюджета.

Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Чановский район.

Казенное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия администрации Красносельского сельсовета.

4.1.6. Автономное и бюджетное учреждения вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в их уставах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет таких доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного и бюджетного учреждений соответственно.

4.1.7. Управление учреждением включает:

- решение вопросов его создания, реорганизации и ликвидации, а также изменения его типа;

- определение предмета и целей его деятельности;

- утверждение устава, внесение в него изменений;

- назначение и прекращение полномочий руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, заключение и прекращение контракта (трудового договора) с ними;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- установление порядка и условий использования учреждением имущества, переданного в оперативное управление, контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества;

- установление задания по предоставлению услуг, выполнению работ, осуществление финансового обеспечения его выполнения и контроль за его выполнением;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

- решение иных, предусмотренных настоящим Порядком вопросов.

4.1.8. Учредителем муниципального учреждения является Красносельский сельсовет Чановского района Новосибирской области. Полномочия учредителя учреждения в пределах установленных законодательством компетенции осуществляет администрация Красносельского сельсовета.

4.1.9. Порядок создания, реорганизации, ликвидации и управления учреждением определяется в соответствии с Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области и внесения в них изменений.

4.2. Имущество муниципальных учреждений

4.2.1. Имущество муниципального учреждения является собственностью Красносельского сельсовета и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальным учреждением осуществляет администрация.

4.2.3. Закрепленное муниципальное имущество подлежит учету в Реестре и отражается на балансе муниципального учреждения.

4.2.4. Приобретенное в процессе деятельности учреждения имущество закрепляется за ним в порядке, установленном в пунктах 4.2.2., 4.2.3. настоящего Порядка.

4.2.5. Муниципальное учреждение в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

4.2.6. Бюджетное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества.

4.2.7. Автономное учреждение без согласия администрации не вправе распоряжаться закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на эти цели, недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом. Остальным имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случая, установленного пунктом 4.2.5. настоящего Порядка и если иное не предусмотрено законодательством.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается администрацией одновременно с принятием решения о закреплении имущества за автономным учреждением или о выделении автономному учреждению денежных средств на приобретение.

4.2.8. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия администрации.

4.2.9. Администрация вправе изъять излишнее неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.2.10. Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, подлежат зачислению в бюджет Красносельского сельсовета.

Доходы бюджетного учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, учитываются в смете доходов и расходов бюджетного учреждения.

Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение, и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Красносельского сельсовета.

4.2.11. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам автономного учреждения.

5. МУНИЦИПАЛЬНАЯ КАЗНА

5.1. Состав муниципальной казны

5.1.1. Муниципальной казной (далее по тексту – казна) являются средства бюджета Красносельского сельсовета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями.

5.1.2. Настоящим Порядком регулируется порядок формирования, использования, учета и управления иным имуществом муниципальной казны, не относящимся к средствам бюджета Красносельского сельсовета.

5.2. Включение, исключение имущества муниципальной казны

5.2.1. В муниципальную казну включаются:

а) объекты недвижимости;

б) имущество ликвидированных предприятий (здания, сооружения, оборудование);

в) иные виды имущества.

5.2.2. Имущество поступает в казну в случае ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, изъятия у действующих муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, приобретения в собственность Красносельского сельсовета, если оно не передается в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятиям или оперативное управление муниципальным учреждениям, а также по решению суда, арбитражного суда.

5.2.3. Имущество ликвидированных муниципальных предприятий и муниципальных учреждений передается в казну, если решением о ликвидации этих организаций не предусмотрено иное.

5.2.4. Бухгалтерия включает в Реестр имущество, составляющее казну Красносельского сельсовета.

5.2.5. Основанием для включения объекта в состав казны является постановление администрации. Имущество, входящее в состав казны, может быть временно оставлено на ответственное хранение у предприятия (учреждения), в хозяйственном ведении (оперативном управлении) которого оно находилось, до принятия решения о его дальнейшем использовании.

5.2.6. Исключение имущества из состава муниципальной казны осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами района по следующим основаниям:

- отчуждение имущества;

- списание имущества по причинам физического износа, сноса, ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

- передача имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям, оперативное управление муниципальным казенным предприятиям и муниципальным учреждениям, а также в уставный капитал хозяйственных обществ;

- по решению суда.

5.3. Управление имуществом муниципальной казны

Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть отчуждено, сдано в аренду, безвозмездное пользование, передано в хозяйственное ведение (оперативное управление) муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям в соответствии с действующим законодательством.

6. УПРАВЛЕНИЕ ДВИЖИМЫМ И НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

6.1. Аренда муниципального имущества

6.1.1. Движимое и недвижимое имущество может быть передано в аренду юридическим и физическим лицам по договору.

6.1.2. При сдаче в аренду движимого и недвижимого имущества, закрепленного за предприятиями/учреждениями арендодателем является предприятие/учреждение.

6.1.3. При сдаче в аренду движимого и недвижимого имущества муниципальной казны арендодателем является администрация.

6.1.4. Передача имущества в аренду осуществляется в порядке, установленном Советом депутатов Красносельского сельсовета. Арендная плата после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, зачисляется в бюджет Красносельского сельсовета, за исключением арендной платы, получаемой от использования имущества, закрепленного за бюджетными и автономными учреждениями, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных.

6.1.5. Контроль за сохранностью переданного в аренду имущества возлагается на арендодателя этого имущества.

6.2. Передача муниципального имущества в залог

6.2.1. Залог муниципального имущества осуществляется для обеспечения исполнения обязательств Карасносельского сельсовета.

6.2.2. Предприятие осуществляет залог недвижимого имущества в соответствии с настоящим Порядком с согласия администрации.

6.3. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование

6.3.1. Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование:

а) органам государственной власти;

б) органам местного самоуправления поселений на территории района;

в) некоммерческим организациям;

г) общественным организациям.

Передача в безвозмездное пользование муниципального имущества общественным организациям осуществляется для достижения социально значимых целей гуманитарного, просветительского, благотворительного характера, на период их участия в реализации общественно полезных программ, выполнения социальных заказов, размещаемых в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Передача в безвозмездное пользование муниципального имущества некоммерческим организациям осуществляется для достижения целей, не связанных с приносящей доход деятельностью таких некоммерческих организаций.

6.3.2. Передача имущества в безвозмездное пользование осуществляется в порядке, установленном Советом депутатов Красносельского сельсовета.

6.3.3. При передаче в безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за предприятиями/учреждениями, Ссудодателем является предприятие/учреждение.

6.3.4. При передаче в безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества муниципальной казны Ссудодателем является администрация.

6.4. Передача муниципального имущества по концессионному соглашению

6.4.1. Муниципальное имущество может быть передано во владение и пользование по концессионному соглашению в установленном законодательством порядке.

6.4.2. По концессионному соглашению одна сторона выступает концессионером и обязуется за свой счет создать и (или) реконструировать определенное этим соглашением недвижимое имущество, право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать другой стороне – концеденту, осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объекта концессионного соглашения, а концедент обязуется предоставить концессионеру на срок, установленный этим соглашением, право владения и пользования объектом концессионного соглашения для осуществления указанной деятельности.

Концедентом по концессионному соглашению от имени Красносельского сельсовета выступает администрация.

6.4.3. Решение о передаче муниципального имущества по концессионному соглашению утверждается постановлением администрации.

7. ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

7.1. Основания приобретения права муниципальной собственности

Муниципальная собственность формируется путем:

7.1.1. взимания налогов, сборов, иных обязательных платежей, а также поступления неналоговых доходов, подлежащих зачислению в бюджет Красносельского сельсовета;

7.1.2. разграничения государственной и муниципальной собственности в Российской Федерации и передачи объектов имущества в муниципальную собственность в порядке, установленном Федеральным законодательством;

7.1.3. приобретения имущества по основаниям, не противоречащим законодательству, в том числе по сделкам об отчуждении имущества;

7.1.4. получения доходов, плодов и продукции от хозяйственного и иного использования муниципального имущества;

7.1.5. по иным основаниям, предусмотренным законом.

7.2. Приобретение имущества в муниципальную собственность

7.2.1. Имущество, находящееся в государственной, муниципальной, частной и иной форме собственности может быть передано в муниципальную собственность на возмездной либо безвозмездной основе.

7.2.2. Обращение с предложением о приобретении имущества в муниципальную собственность с обоснованием необходимости приобретения данного имущества направляется в администрацию Красносельского сельсовета для принятия соответствующего решения.

7.2.3. Право инициативы о приобретении имущества в собственность Красносельского сельсовета принадлежит собственнику указанного имущества, органам местного самоуправления, депутатам Совета, предприятиям и муниципальным учреждениям.

7.2.4. В качестве приобретателя имущества выступает администрация, которая осуществляет все необходимые действия, связанные с передачей имущества, определяет правовой режим приобретаемого имущества путем закрепления его за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями или передачи в муниципальную казну в установленном порядке, ведет его учет.

7.2.5. Для приобретения имущества в собственность Красносельского сельсовета на возмездной основе используются средства, предусмотренные в расходной части бюджета.

7.2.6. Приобретение имущества в собственность Красносельского сельсовета может производиться на безвозмездной основе путем принятия дара или пожертвования либо по иным основаниям, предусмотренным законом.

7.2.7. Безвозмездная передача имущества в муниципальную собственность Красносельского сельсовета в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов, иных органов местного самоуправления производится в порядке, установленном Федеральным законом.

Решения о передаче муниципального имущества в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов, иных органов местного самоуправления в собственность Красносельского сельсовета принимаются администрацией Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области. Органы местного самоуправления, которым уставами муниципальных образований предоставлены соответствующие полномочия, вправе внести в администрацию Красносельского сельсовета свои предложения о передаче муниципального имущества в собственность Красносельского сельсовета.

7.2.8. Решение о приобретении недвижимого имущества в муниципальную собственность Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Красносельского сельсовета на соответствующий финансовый год, принимается администрацией Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области. Согласие депутатов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области в данном случае не требуется.

7.3. Безвозмездная передача имущества в собственность иных муниципальных образований Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

7.3.1. Решение о безвозмездной передаче муниципального имущества Красносельского сельсовета в федеральную, государственную собственности и собственность иных муниципальных образований, принимается администрацией самостоятельно.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

8.1. Основания прекращения права муниципальной собственности

Основаниями прекращения права муниципальной собственности являются:

8.1.1. отчуждение имущества другим лицам по сделкам, в том числе в порядке его приватизации;

8.1.2. прекращение существования имущества в результате его гибели, уничтожения, износа;

8.1.3. передача объектов муниципальной собственности в порядке разграничения государственной и муниципальной собственности в федеральную или государственную собственность;

8.1.4. обращение взыскания на имущество на основании решения суда, арбитражного суда;

8.1.5. безвозмездная передача имущества в собственность иных муниципальных образований;

8.1.6. иные основания, предусмотренные законом.

Отчуждение объектов муниципальной собственности является возмездным, за исключением их передачи в порядке разграничения государственной и муниципальной собственности или по иным основаниям, указанным в настоящем Порядке.

8.2. Отчуждение муниципального имущества

8.2.1. Отчуждение недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, осуществляется ими с согласия администрации.

Автономное учреждение без согласия администрации не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено [законом](consultantplus://offline/ref=985DFA738D42EACDD6D6E7A732A35EBB5DE150BC5798FFC3D82F0102A31FFD942895931CXBP8G).

Бюджетное учреждение без согласия администрации не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним администрацией или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

8.2.3. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть передано в собственность граждан и юридических лиц в порядке приватизации. Порядок и условия приватизации имущества устанавливаются в соответствии с законами и нормативно - правовыми актами Калиновского сельсовета.

8.2.4. Доходы от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных подлежат зачислению в бюджет Красносельского сельсовета.

8.2.5. Отчужденные объекты собственности исключаются из Реестра.

9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Предоставление жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности осуществляется в соответствии с жилищным законодательством, Порядками, принятыми решениями Совета депутатов Красносельского сельсовета Чановского района Новосибирской области и административными регламентами предоставления муниципальных услуг.

10. ЗАЩИТА ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

10.1. Осуществление защиты права муниципальной собственности

10.1.1. Защита права собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

10.1.2. Имущество Красносельского сельсовета может быть истребовано из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.1.3. Красносельский сельсовет, как собственник имущества, вправе требовать устранения всяких нарушений ее права, хотя бы эти нарушения и не были соединены с лишением владения.

10.2. Ответственность за нарушение права муниципальной собственности

10.2.1. Должностные лица органов местного самоуправления, виновные в принятии незаконных решений, повлекших ущерб для муниципальной собственности Красносельского сельсовета несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2.2. Руководители муниципальных предприятий и муниципальных учреждений несут ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ними имущества в соответствии с действующим законодательством и контрактом (трудовым договором), заключенным с собственником (представителем собственника) имущества.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_